



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS HOSxP XE
ระบบงาน ศูนย์ Admit Center

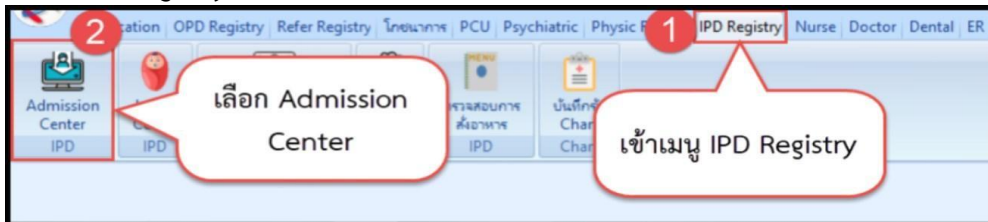
โรงพยาบาลสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



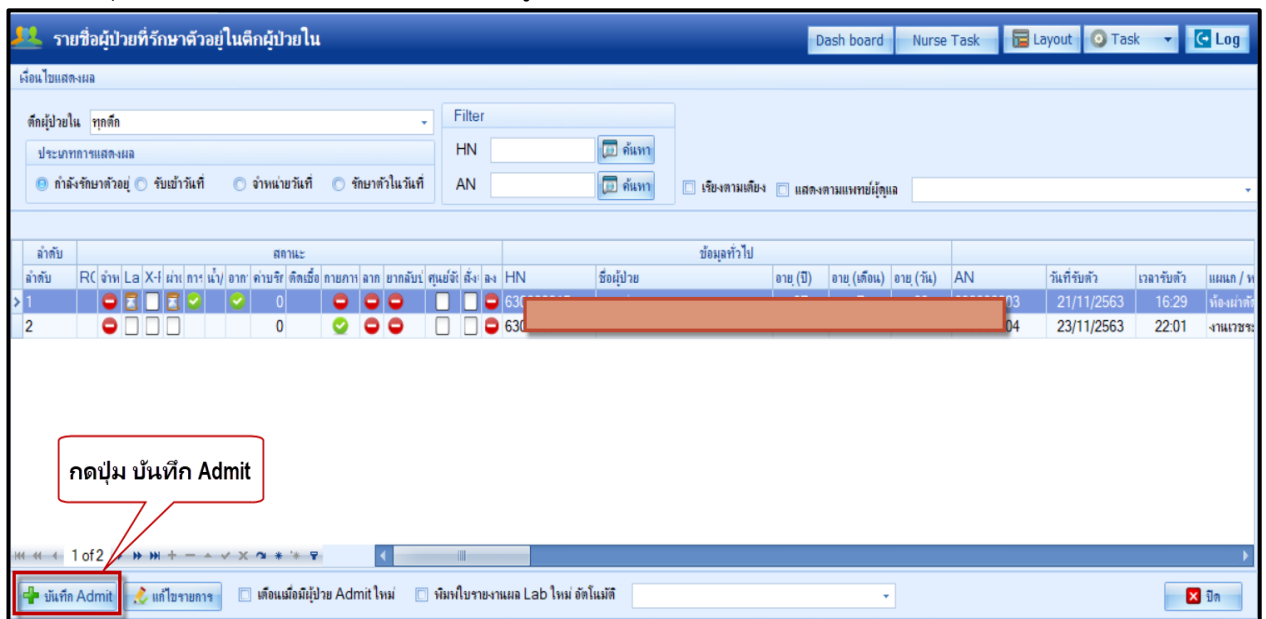
1. วิธีการเข้าหน้าจอ Admission Center

เมนูการเข้าใช้งาน IPD Registry แล้วเลือก Admission Center



แสดงหน้าจอเมนูการเข้าใช้งาน

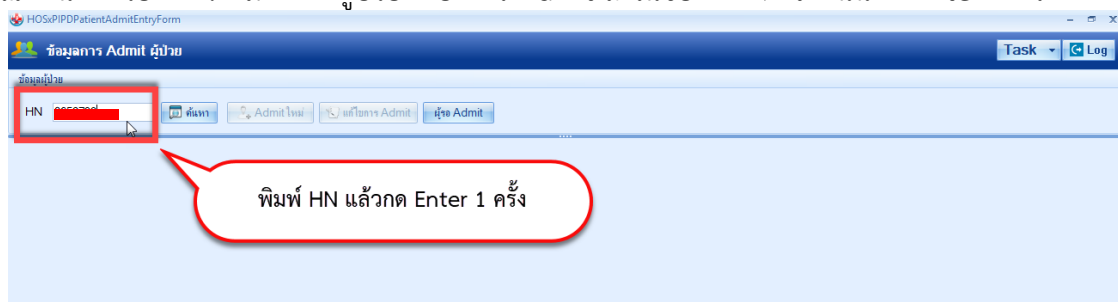
คลิกเลือกที่ปุ่ม “บันทึก Admit” เพื่อลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่



แสดงหน้าจอบันทึก Admit

2. วิธีการค้นหาคนไข้ด้วย HN

2.1 กรณีที่ค้นหาด้วย HN : พิมพ์ HN ผู้ป่วยที่ต้องการ Admit ลงในช่อง HN > จากนั้นกด Enter 1 ครั้ง

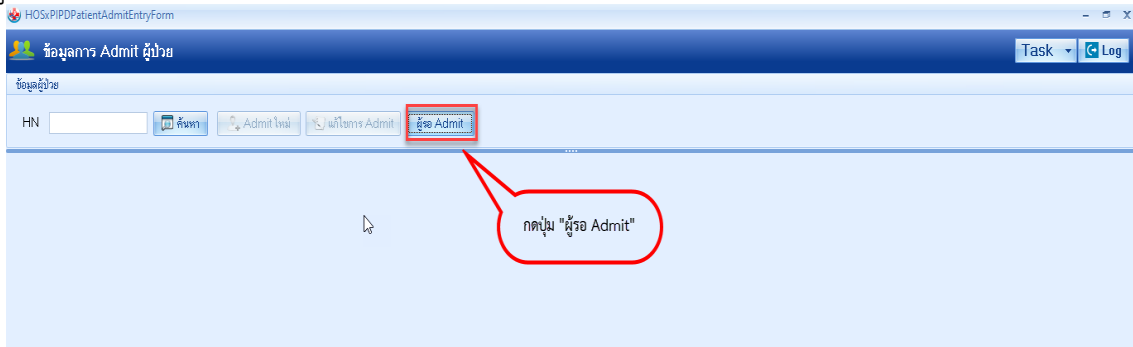


แสดงหน้าจอการค้นหา



2.2 วิธีการค้นหาผู้รับ Admit สามารถดูจำนวนคนไข้ที่ถูกส่ง Admit

ถ้ามีการส่งผู้ป่วยมารับ Admit แล้วรายชื่อจะแสดงในส่วนของผู้รับ Admit ให้กดที่ปุ่ม “ผู้รับ Admit” จะปรากฏหน้าจอผู้รับ Admit ขึ้นมา

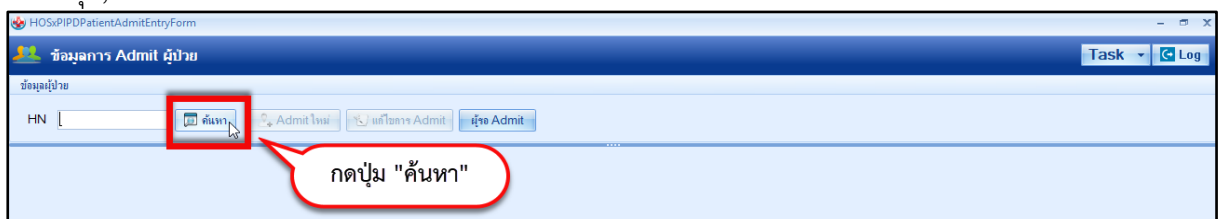


หน้าจอสำหรับกดปุ่ม ผู้รับ Admit

ลำดับ	ตึกผู้ป่วยใน	วันที่ส่ง	HN	ชื่อผู้ป่วย	ผู้ส่ง	อาการสำคัญ
> 1	ตึกชรา	5/11/2563 15:05:51	[Redacted]	นางสมชาย ใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	ไข้ ไอ มีน้ำมูก 0
2	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:02:03	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	แน่นหน้าอก 0 เหนื่อยง่าย 0 อ่อนเพลีย 0
3	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:03:23	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	ไขข้ออักเสบ 0 มีไข้ต่ำ 0
4	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:04:17	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	อ่อนเพลีย 0 เครียด นอนไม่หลับ 0
5	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:05:52	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	ปวดศีรษะ 0 ไมเกรน 0 เครียด 0
6	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:07:03	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	ปวดท้อง 0 อ่อนเพลีย 0 คลื่นไส้ อาเจียน 0
7	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:09:05	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	อาหารเป็นพิษ 0 คลื่นไส้ อาเจียน 0
8	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:10:34	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	ปวดมือ 0 ไขข้ออักเสบ 0 เจ็บข้อเท้าซ้าย 0
9	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:11:16	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	เจ็บขา 0 กล้ามเนื้ออ่อนแรง 0
10	อายุจกรรรม	23/11/2563 11:12:00	[Redacted]	นางสาวใจดีใจดี	นางสาว ใจดี (BMS)	ปวดหัว 0 ไมเกรน 0 เครียด 0 นอนไม่หลับ 0 กล้ามเนื้ออ่อนแรง 0

หน้าจอแสดงรายชื่อคนไข้ที่ถูก Admit

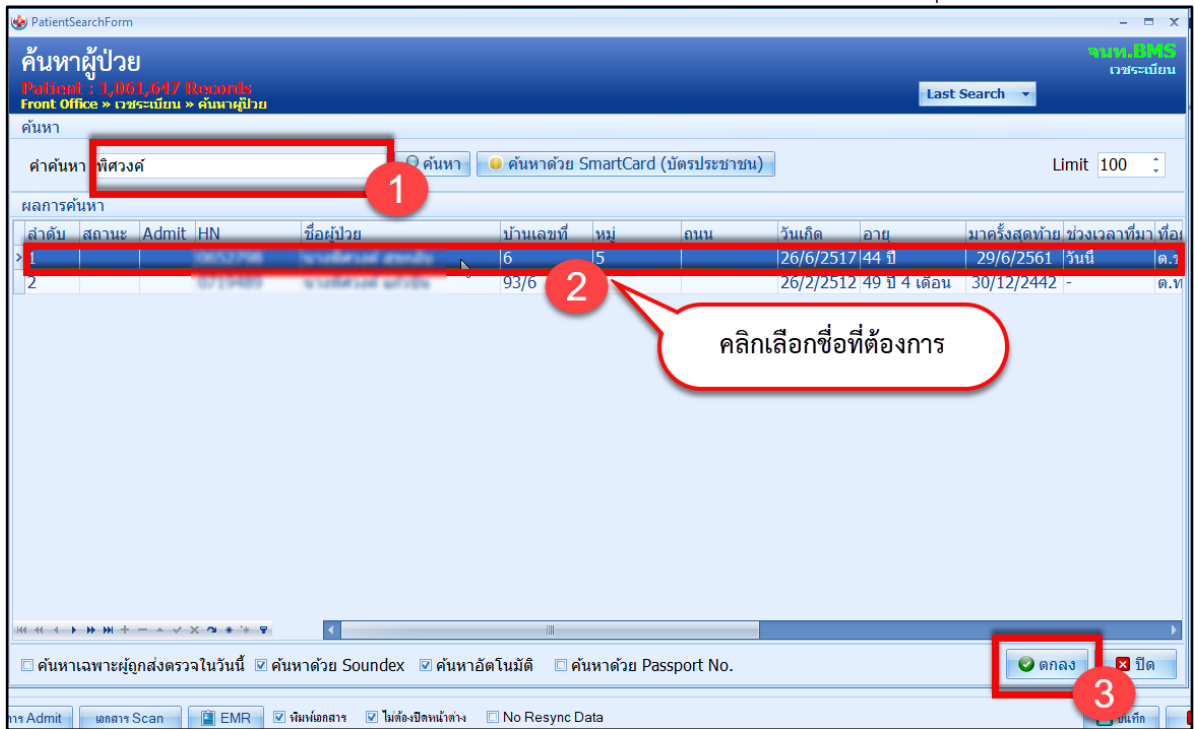
ถ้าต้องการ “ค้นหา” ผู้ป่วยจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏหน้าจอค้นหาขึ้นมา สามารถค้นหาได้จาก HN, ชื่อ, ชื่อ-สกุล, หมายเลขบัตรประชาชน



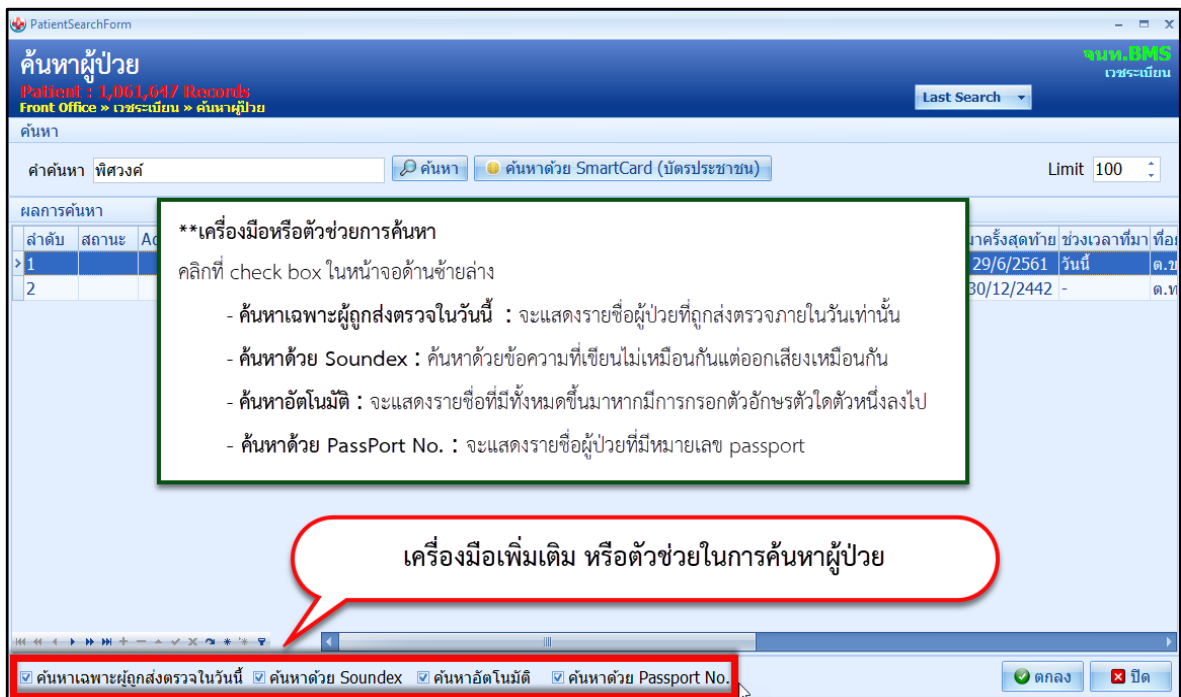
แสดงหน้าจอการค้นหา (ต่อ)



พิมพ์ชื่อคนไข้ที่ต้องการค้นหา ลงในช่องคำค้นหา >> คลิกเลือกชื่อคนไข้ที่ต้องการ >> กดปุ่มตกลง



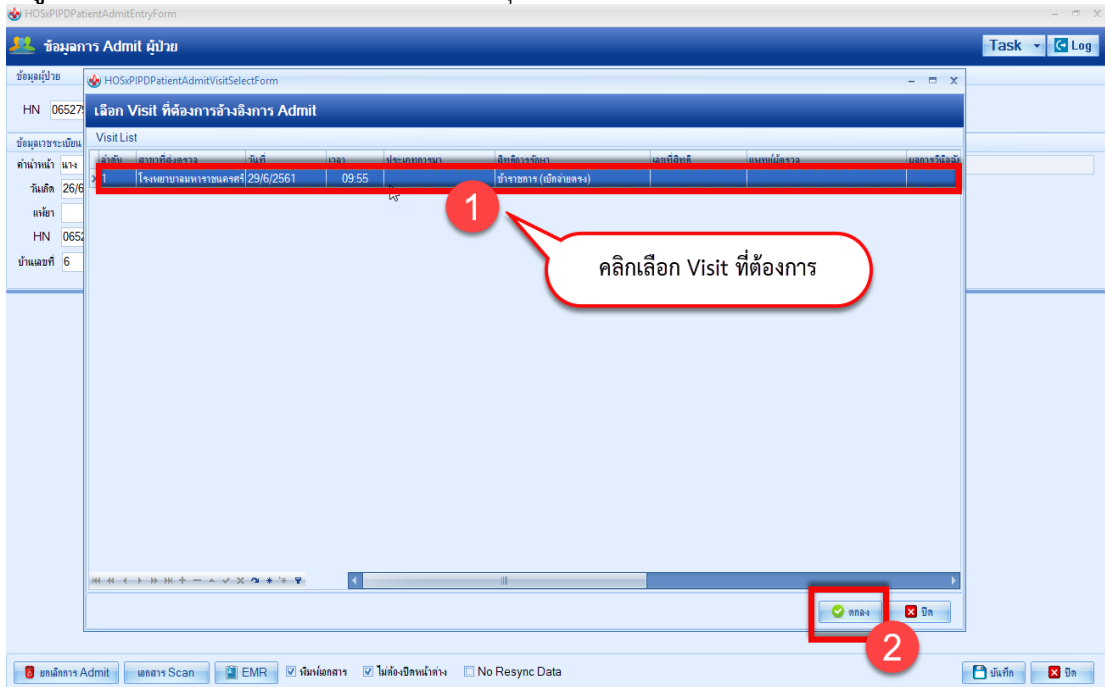
แสดงหน้าจอค้นหา (ต่อ)



แสดงหน้าจอค้นหา (ต่อ)



โปรแกรมจะให้เลือก Visit ในการ Admit เลือก Visit ที่ต้องการอ้างอิงการ Admit การเลือก Visit แต่ละครั้งจะมีผลต่อการใช้สิทธิการรักษาในแต่ละครั้ง เมื่อเลือกได้แล้ว คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”
เลือก Visit ผู้ป่วย : คลิกเลือก Visit ที่ต้องการ >> กดปุ่มบันทึก

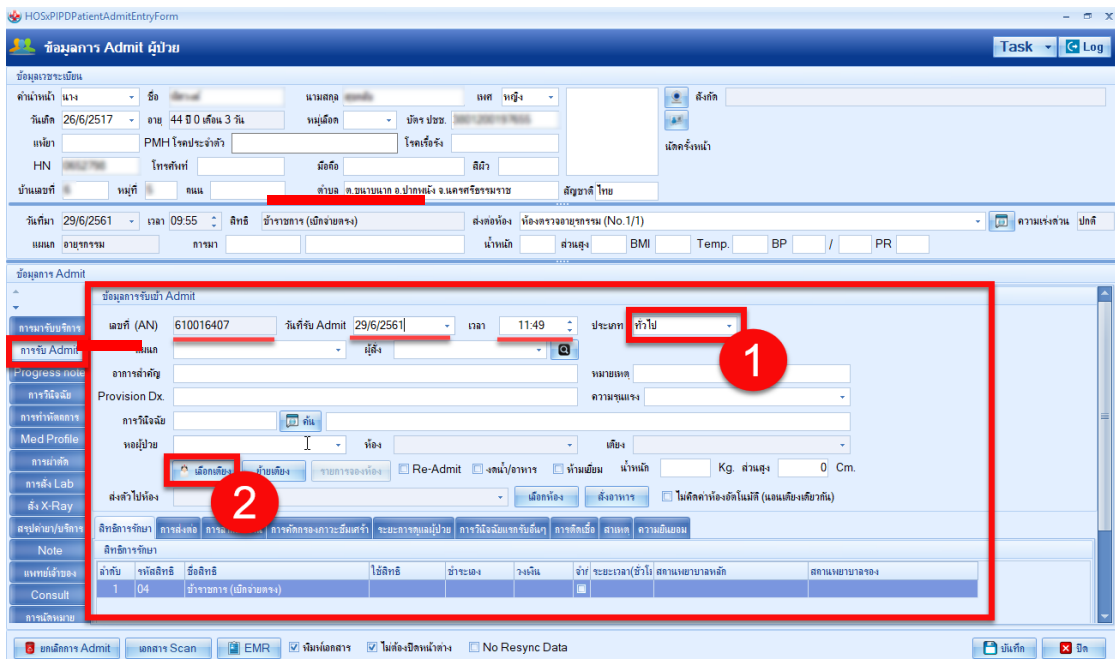


แสดงหน้าจอการ Admit ใหม่

จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลการ Admit ผู้ป่วย

3.เลือกตึก ห้อง และเตียง ให้กับคนไข้ที่ Admit

ออกเลข (AN) ใหม่ให้กับคนไข้ >> วันที่รับ Admit >> เวลาที่ Admit >> เลือก ประเภทคนไข้ >> กดปุ่มเลือกเตียง

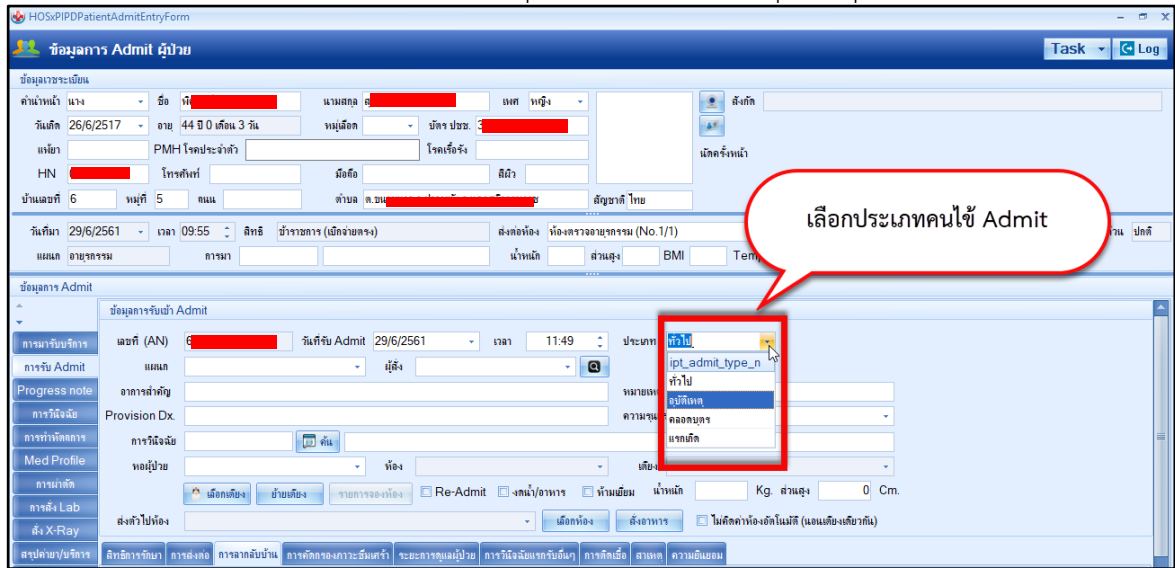


แสดงหน้าจอ Admit คนไข้ใหม่



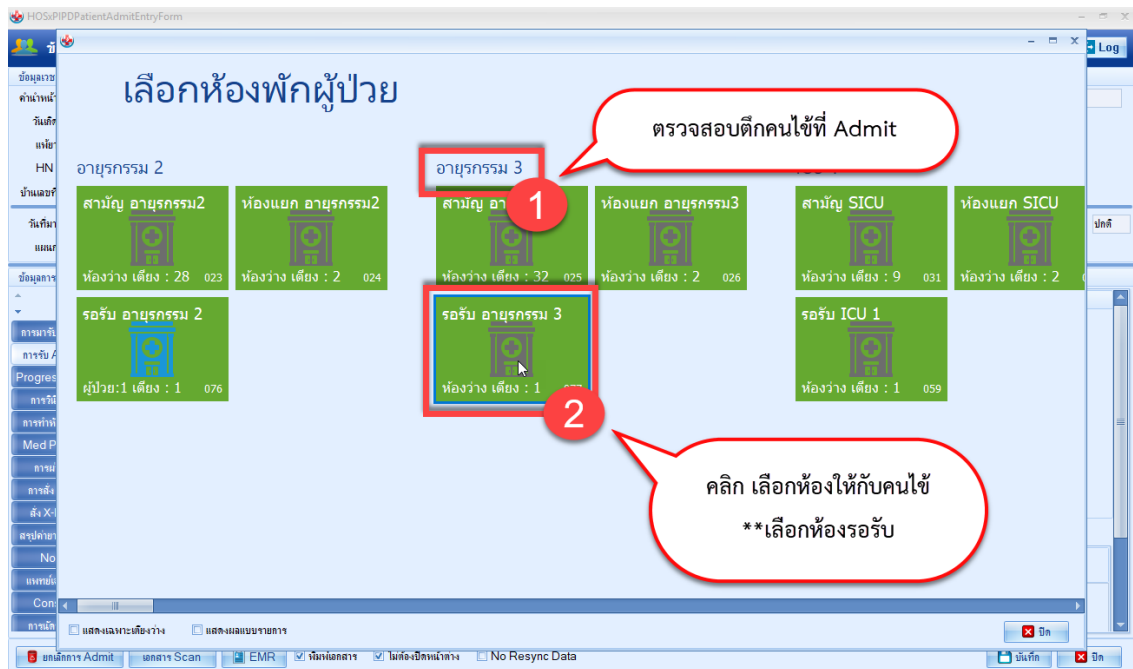
เพิ่มเติม กรณีคนไข้ Admit ประเภท คลอดบุตร แรกเกิด และอุบัติเหตุ

ช่องประเภทคนไข้ >> เลือกประเภทคนไข้เป็น คลอดบุตร หรือแรกเกิด และอุบัติเหตุ



ขั้นตอนการเลือกเตียง

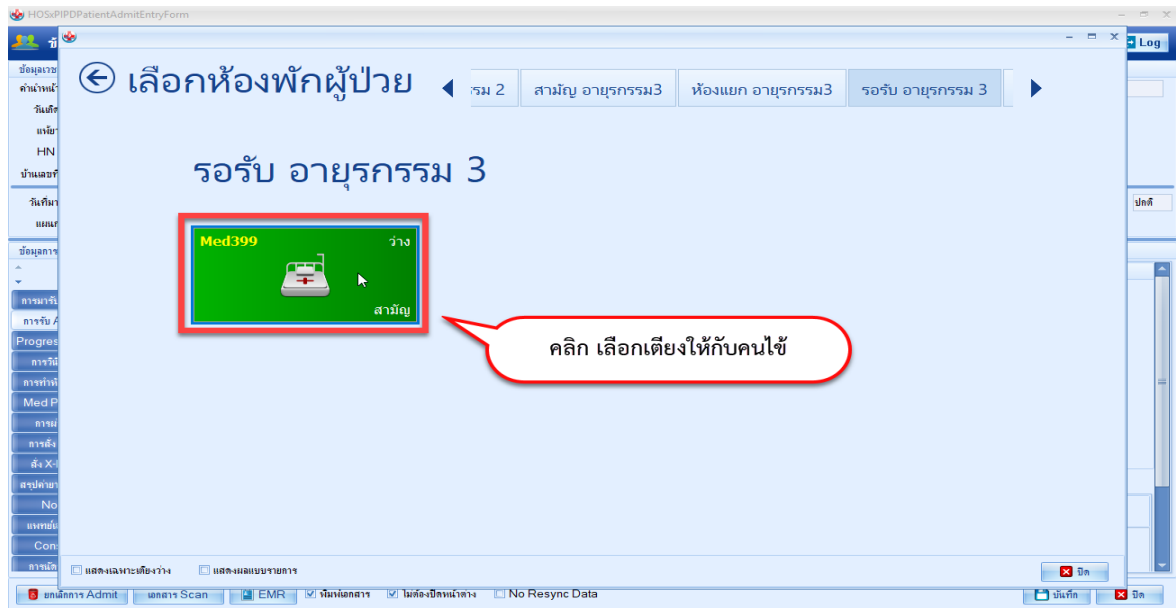
เมื่อคลิกปุ่มเลือกเตียงแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเลือกห้องพักรักษาผู้ป่วยขึ้นมาตรวจสอบตึกที่ต้องการเลือกคนไข้ Admit >> เลือกห้องเป็นห้องรอรับ



แสดงหน้าจอสำหรับการเลือกห้องพัก

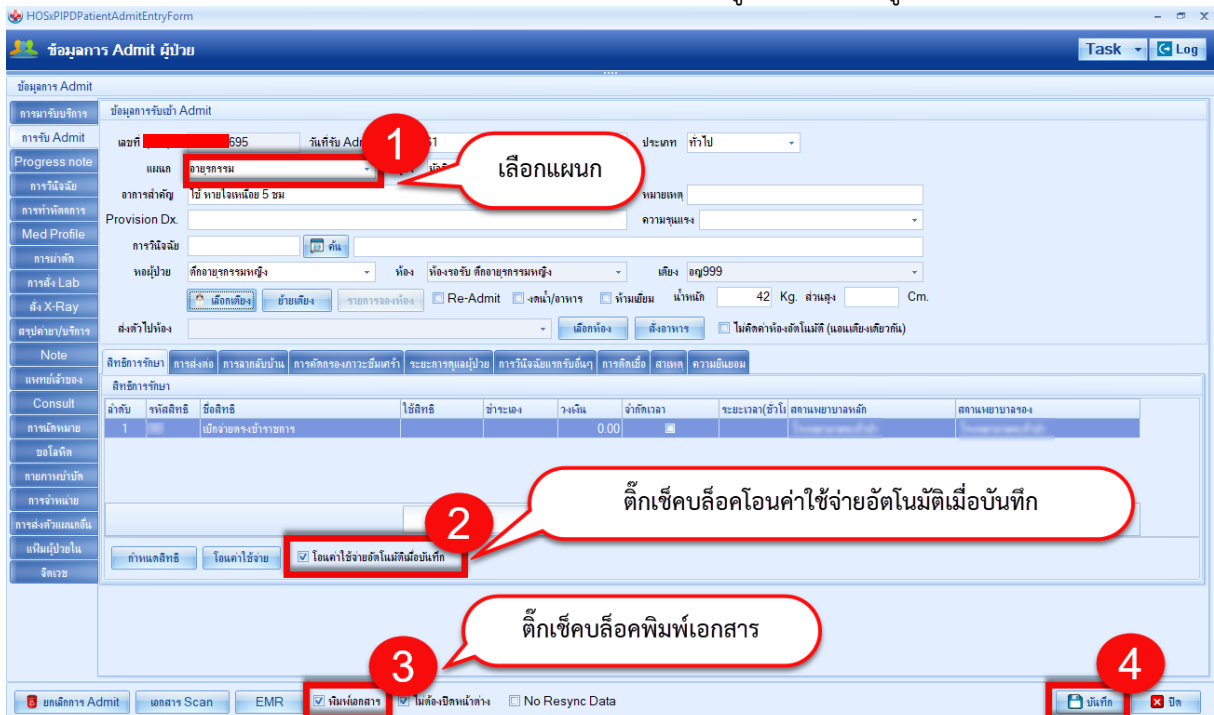


เลือกเตียง คลิกไปที่เตียง 1 ครั้ง



แสดงหน้าจอการเลือกเตียง

เมื่อเลือกเตียงแล้ว : เลือกแผนก >> ตี๊กซ์คลับล็อก โอนค่าใช้จ่ายอัตโนมัติเมื่อบันทึก
 >> ตี๊กซ์คลับล็อก พิมพ์เอกสาร >> จากนั้นให้ทำการ “บันทึก” เพื่อส่งผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยใน



เมื่อเลือกเตียงแล้ว : เลือกแผนก >> ตี๊กซ์คลับล็อก โอนค่าใช้จ่ายอัตโนมัติเมื่อบันทึก
 >> ตี๊กซ์คลับล็อก พิมพ์เอกสาร >> จากนั้นให้ทำการ “บันทึก” เพื่อส่งผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยใน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ข้อมูลการ Admit ผู้ป่วย

1. เลือกแผนก

2. ตี๊กเช็คบล็อกโอนค่าใช้จ่ายอัตโนมัติเมื่อบันทึก

3. ตี๊กเช็คบล็อกพิมพ์เอกสาร

4. บันทึก

ลำดับ	รหัสสิทธิ	ชื่อสิทธิ	ใช้สิทธิ	ชำระคง	วงเงิน	จำกัดเวลา	ระยะเวลา(ชั่วโมง)	สถานพยาบาลหลัก	สถานพยาบาลรอง
1		เบิกจ่ายตรงข้าราชการ				0.00			

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอโอนค่าใช้จ่ายจาก OPD ไป IPD : ตรวจสอบรายการ >> กดปุ่มตกลง

เลือกรายการที่ต้องการโอนไปยัง IPD

ลำดับ	เลือก	ชื่อรายการ	จำนวน	ราคา	วิธีใช้	รวมราคา	แพทย์	Finance Nur	สิทธิ์
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ยาขับแผลใหญ่	1	500.00		500.00	Hongyok Doc.BMS		ข้าราชการ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	การรักษา IM (ผู้ป่วยนอกและฉุกเฉิน) เข็ม	1	25.00		25.00	Hongyok Doc.BMS		ข้าราชการ
3	<input checked="" type="checkbox"/>	บริการผู้ป่วยนอก ระยะเวลาราชการ วัน	1	50.00		50.00			ข้าราชการ
4	<input checked="" type="checkbox"/>	การท่าแผลเย็บขนาดใหญ่ (>15 นาที) แผล	1	270.00		270.00	Hongyok Doc.BMS		ข้าราชการ

ตรวจสอบรายการที่ต้องการโอน

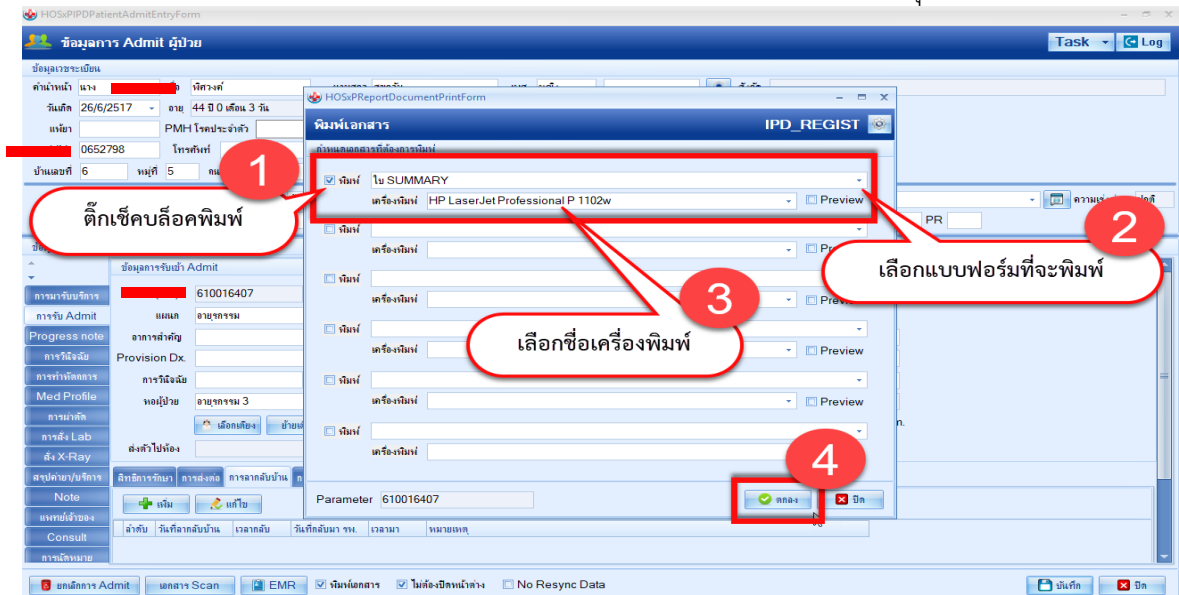
กดปุ่มตกลงเพื่อโอนค่าใช้จ่าย

ตกลง



4. พิมพ์เอกสาร

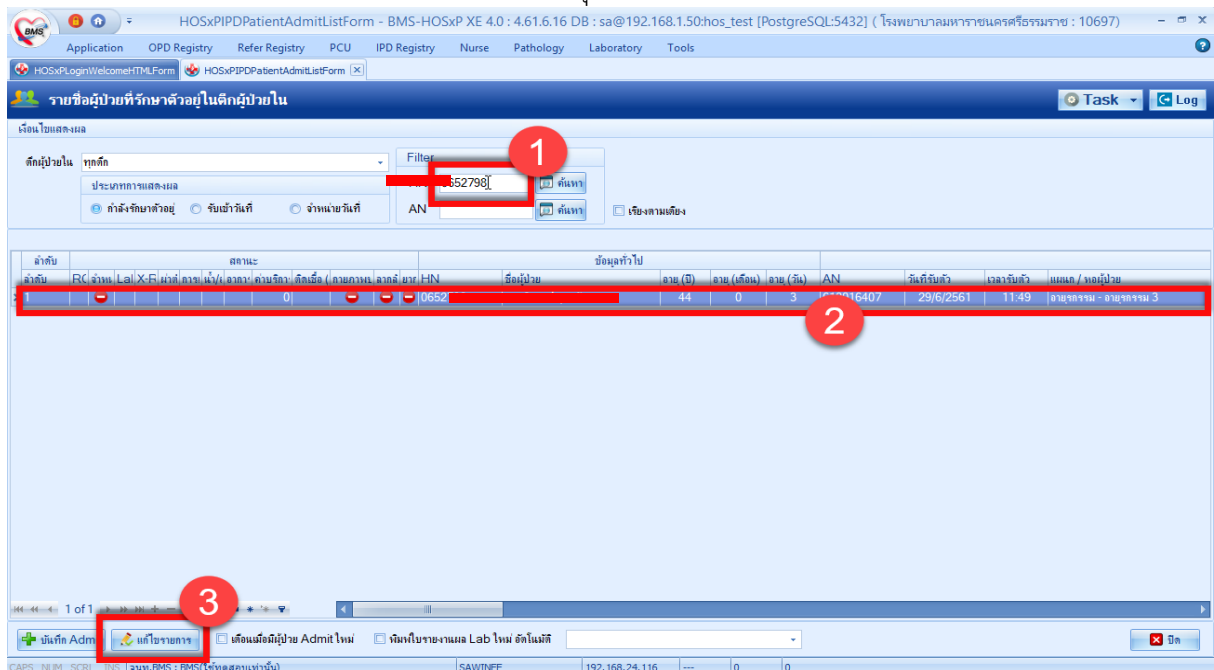
หลังจากกดบันทึก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ พิมพ์เอกสาร
 ดึงcheckboxเลือกพิมพ์ >> เลือก แบบฟอร์ม ที่ต้องการพิมพ์ >> เลือก เครื่องพิมพ์ >> กดปุ่ม “ตกลง”



แสดงหน้าจอการพิมพ์เอกสาร

5. วิธีการยกเลิก Admit

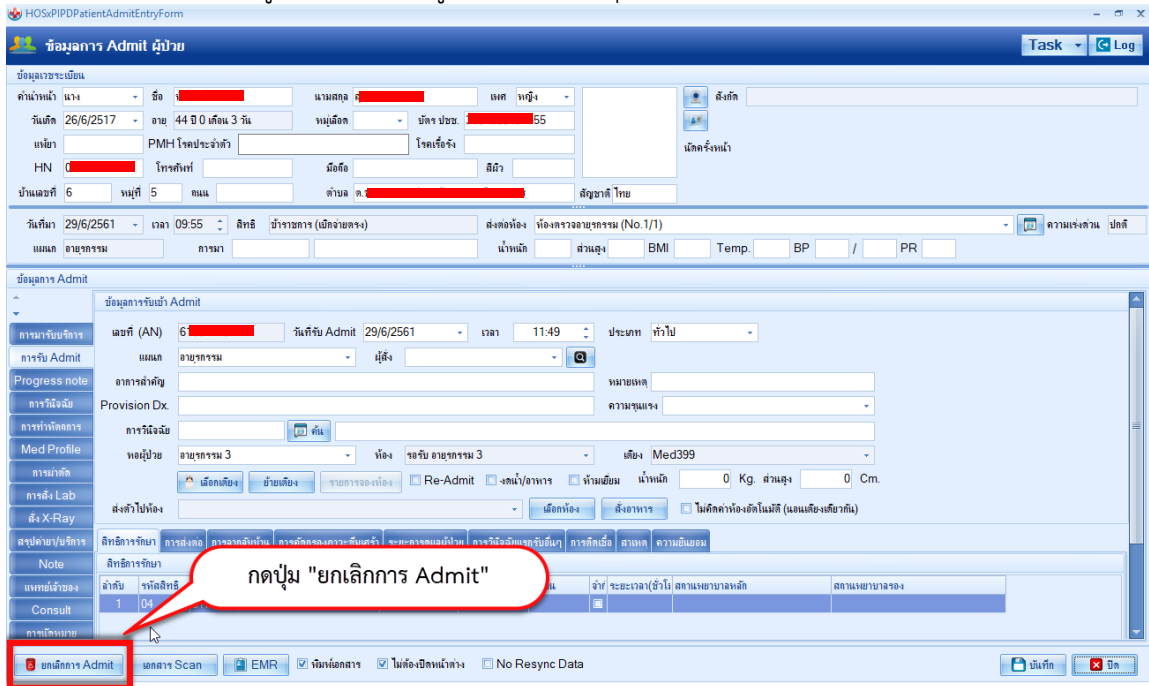
ค้นหาชื่อคนไข้ที่จะยกเลิก >> คลิกที่ชื่อคนไข้ >> กดปุ่มแก้ไขรายการ



แสดงหน้าจอการยกเลิก Admit

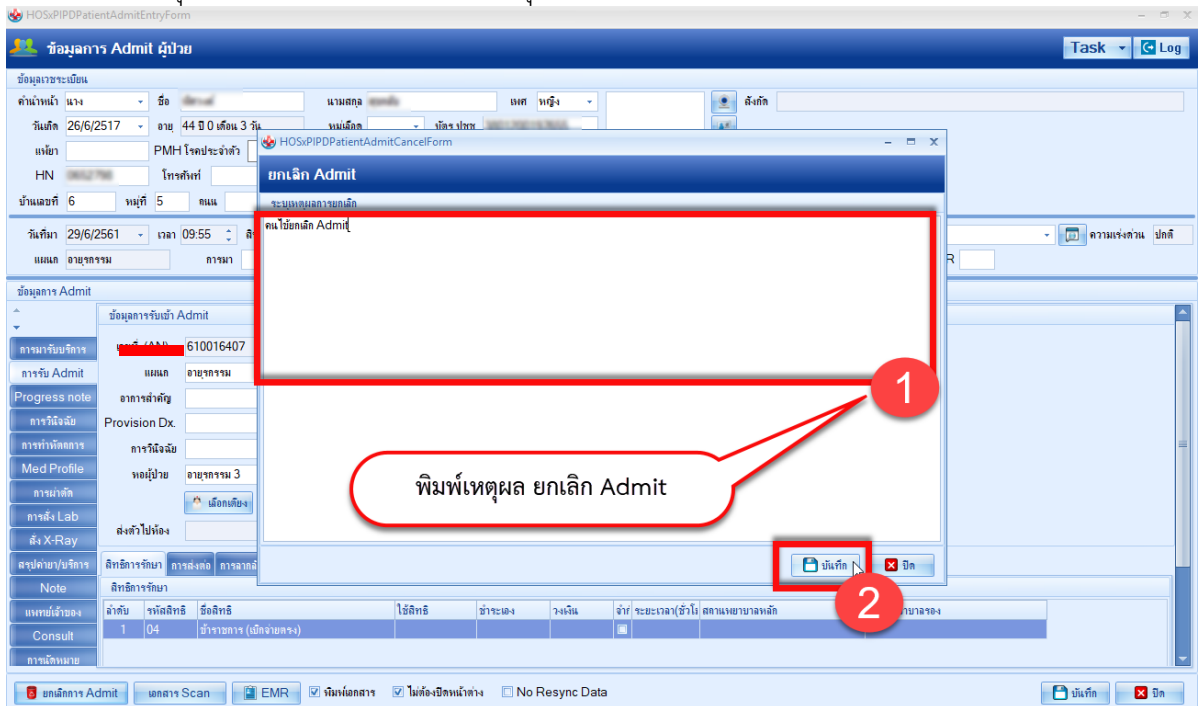


โปรแกรมจะแสดงหน้าจอข้อมูลการ Admit ผู้ป่วยขึ้นมา กดปุ่ม ยกเลิกการ Admit (ด้านล่างหน้าจอ)



แสดงหน้าจอการยกเลิก Admit (ต่อ)

จากนั้น >> พิมพ์ เหตุผลการยกเลิก Admit >> กดปุ่ม บันทึก



แสดงหน้าจอการใส่เหตุผล การยกเลิก Admit