



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม HOSxPXE  
ระบบงานบัญชี 3

โรงพยาบาลสิรินธร  
จังหวัดอุบลราชธานี

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



## คู่มือการใช้งานระบบงานบัญชี 3

งานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็ก อายุ 0-11 เดือน 29 วัน

ในระบบงานบัญชีที่ 3 สามารถใช้งานได้ทั้งงานเชิงรับและงานเชิงรุกประกอบไปด้วย งานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็กอายุ 0-11 เดือน 29 วัน

1. กรณีงานเชิงรุกคือการออกไปให้บริการด้านนอกโรงพยาบาล สามารถลงข้อมูลได้จาก คลิกที่เมนู PCU ➤ Account 3 เพื่อเข้าหน้าเมนูการใช้งานระบบบัญชี 3



แสดงหน้าเมนูการใช้งานระบบบัญชี 3

จากนั้นจะแสดงหน้าจอทะเบียนรายชื่อของงานบัญชีที่ 3 ขึ้นมาดังแสดงดังรูปภาพ

ลำดับ	CID	HN	ชื่อ-นามสกุล	Vaccine (%)	วันเกิด	อายุ (ปี)	อายุ (เดือน)	BCG	HBV1	HBV2	HBV3	DTP1	DTP2	DTP3	OPV1	OPV2
1	1800101419741	0034607	ค.ญ. นริศ อานนท์	10	26/2/2558	1	0								8/5/2558	
2	1800801595437	0034606	ค.ญ. อัญญา ใจสูง	27	16/7/2557	1	8								26/9/2557	28/11/2557
3	1800801595372	0034607	ค.ญ. กัญญา อานนท์	27	12/7/2557	1	8								26/9/2557	12/12/2557
4	1800801594970	0034628	ค.ญ. อัญญา อานนท์	9	8/7/2557	1	8									14/11/2557
5	1809902883134	00346734	ค.ญ. อัญญา ใจสูง	27	28/7/2557	1	7								10/10/2557	12/12/2557
6	1869900926201	0034676	ค.ญ. อัญญา อานนท์	18	9/7/2557	1	8									14/11/2557
7	1800801599874	0034607	ค.ญ. อัญญา อานนท์	10	13/10/2557	1	5								9/1/2558	
8	1800801600015	0034603	ค.ญ. อัญญา อานนท์	30	17/10/2557	1	5								26/12/2557	20/3/2558
9	1800801600121	0034608	ค.ญ. อัญญา อานนท์	30	18/10/2557	1	5								26/12/2557	27/2/2558
10	1800801597138	0034603	ค.ญ. อัญญา อานนท์	27	21/8/2557	1	7								24/10/2557	26/12/2557
11	1800801595038	0034605	ค.ญ. อัญญา ใจสูง	27	8/7/2557	1	8								12/9/2557	14/11/2557
12	1800801601518	0034602	ค.ญ. อัญญา อานนท์	60	10/11/2557	1	4		23/1/2558	10/4/2558		23/1/2558	10/4/2558		23/1/2558	10/4/2558
13	1800801600856	0034605	ค.ญ. อัญญา อานนท์	80	30/10/2557	1	4		9/1/2558	20/3/2558		9/1/2558	20/3/2558	8/5/2558	9/1/2558	20/3/2558
14	1800801603227	0034605	ค.ญ. อัญญา อานนท์	60	19/12/2557	1	3		27/2/2558	8/5/2558		27/2/2558	8/5/2558		27/2/2558	8/5/2558
15	1800801603570	0034606	ค.ญ. อัญญา อานนท์	0	24/12/2557	1	3									
16	1800801604380	0034608	ค.ญ. อัญญา อานนท์	30	12/1/2558	1	2		10/4/2558			10/4/2558			10/4/2558	
17	1800801605335	0034607	ค.ญ. อัญญา อานนท์	30	7/2/2558	1	1		10/4/2558			10/4/2558			10/4/2558	
18	1800801603235	0034608	ค.ญ. อัญญา อานนท์	60	19/12/2557	1	3		27/2/2558	8/5/2558		27/2/2558	8/5/2558		27/2/2558	8/5/2558
19	1809902874798	0034603	ค.ญ. อัญญา อานนท์	27	13/6/2557	1	9								12/9/2557	14/11/2557
20	1800801600279	0034603	ค.ญ. อัญญา อานนท์	10	21/10/2557	1	5								9/1/2558	

แสดงหน้าจอทะเบียนงานบัญชี 3

1. **ปุ่มเพิ่ม** ใช้สำหรับลงทะเบียนในกรณีที่ไม่มีรายชื่อของคนที่เราต้องการให้บริการในบัญชีที่ 3 สามารถลงทะเบียนได้โดยการกดปุ่มลง แล้วค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อให้บริการที่บัญชี 3




2. **ปุ่มแก้ไข** ใช้สำหรับแก้ไขรายการให้บริการของคนไข้ วิธีใช้ให้ทำการเลือกรายชื่อของคนไข้ที่เราต้องการแก้ไขข้อมูลจากทะเบียนแล้วทำการกดปุ่ม

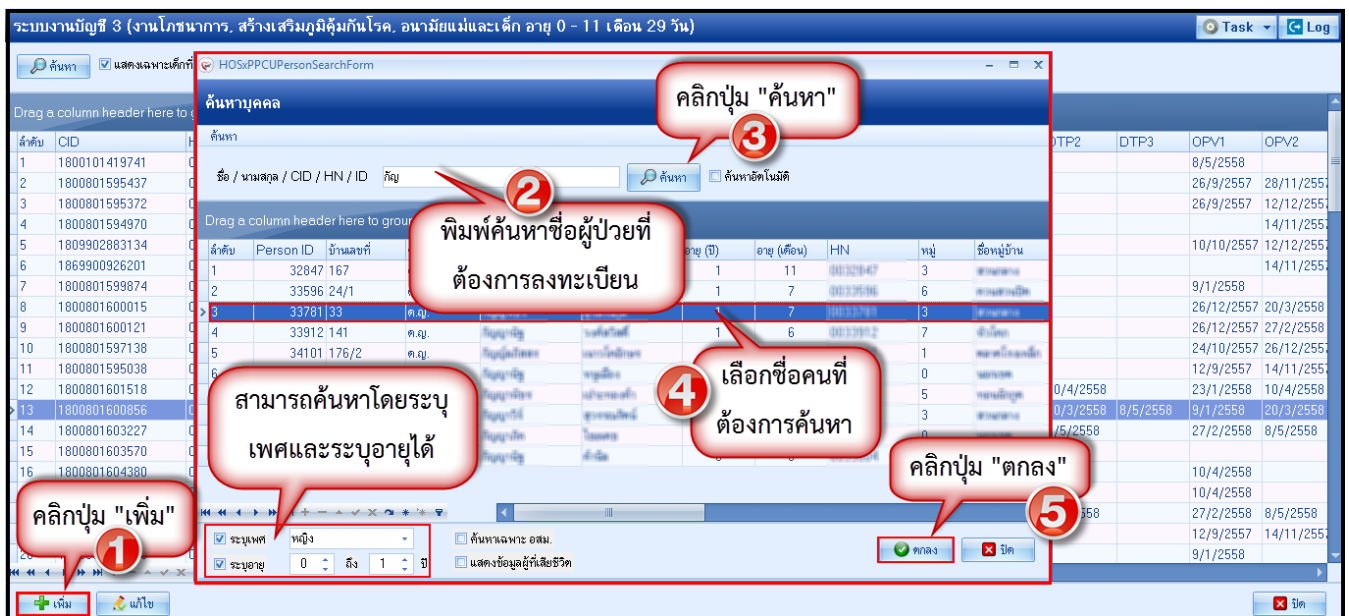
3. **ปุ่มค้นหา** ใช้สำหรับค้นหารายชื่อของคนไข้ที่อยู่ในทะเบียนที่ 3 ในกรณีที่ข้อมูลในบัญชีที่ 3 มีรายชื่อเป็นจำนวนมากไม่สามารถเลื่อนหาข้อมูลได้สามารถใช้ปุ่มค้นหาเพื่อค้นหารายชื่อได้



### วิธีการลงทะเบียนระบบงานบัญชี 3

เมื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานบัญชีที่ 3 สามารถทำการลงทะเบียนเด็กที่ต้องการเข้าสู่ระบบงานบัญชี 3

1. คลิกปุ่ม  จะแสดง Popup หน้าจอค้นหารายชื่อผู้ป่วย
2. ให้เราทำการพิมพ์ชื่อคนที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อทำการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหาโดยระบุเพศและช่วงอายุได้ ซึ่งอยู่ข้างล่างของหน้าจอค้นหา
3. คลิกปุ่ม  จะแสดงรายชื่อที่ได้ทำการค้นหา
4. คลิกที่ชื่อคนที่ต้องการลงทะเบียน
5. คลิกปุ่ม  หลังจากกดปุ่มตกลงจะเข้าสู่หน้าจอของข้อมูลงานบริการ



ระบบงานบัญชี 3 (งานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็ก อายุ 0 - 11 เดือน 29 วัน)

ค้นหา  แสดงลงทะเบียนเด็ก  HOS\PPCUPersonSearchForm

ค้นหาบุคคล

Drag a column header here to group

ลำดับ	CID	ค้นหา
1	1800101419741	
2	1800801595437	
3	1800801595372	
4	1800801594970	
5	1809902883134	
6	1869900926201	
7	1800801599874	
8	1800801600015	
9	1800801600121	
10	1800801597138	
11	1800801595038	
12	1800801601518	
13	1800801600856	
14	1800801603227	
15	1800801603570	
16	1800801604380	

ชื่อ / นามสกุล / CID / HN / ID  ค้นหา  ค้นหาอัตโนมัติ

Drag a column header here to group

ลำดับ	PersonID	บ้านเลขที่	อายุ (ปี)	อายุ (เดือน)	HN	หมู่	ชื่อหมู่บ้าน
1	32847	167	1	11	00132847	3	สวนหลวง
2	33596	24/1	1	7	00133596	6	สวนหลวง
3	33781	33	1	7	00133781	3	สวนหลวง
4	33912	141	1	6	00133912	7	สวนหลวง
5	34101	176/2	1			1	สวนหลวง
6						0	สวนหลวง
7						5	สวนหลวง
8						0	สวนหลวง
9						0	สวนหลวง
10						0	สวนหลวง
11						0	สวนหลวง
12						0	สวนหลวง
13						0	สวนหลวง
14						0	สวนหลวง
15						0	สวนหลวง
16						0	สวนหลวง

ระบบเพศ หญิง  ค้นหาเฉพาะ อสม.   
ระบบอายุ 0 ถึง 1 ปี  แสดงข้อมูลผู้ที่เสียชีวิต

ตกลง  ยกเลิก

แสดงขั้นตอนวิธีการลงทะเบียนในระบบงานบัญชี 3



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการให้บริการขึ้นมาเพื่อให้ลงข้อมูล แสดงดังรูปภาพ

The screenshot shows a software window titled "HOSxPPCUAccount3EntryForm" with a sub-header "ข้อมูลการให้บริการบัญชี 3". The interface is divided into several sections:

- ข้อมูลบุคคล (Personal Information):** Fields for name (姓, 名, 姓), age (0 years, 10 months, 25 days), sex (ชาย - Male), date of birth (11/7/2560), and blood type (RH).
- ข้อมูลเด็ก (Child Information):** A section for "การลงทะเบียน" (Registration) with a red box and a "1" icon. It includes fields for "วันที่ลงทะเบียน" (25/12/2560), "เลขที่ WBC", "น้ำหนักแรกเกิด" (2000 grams), and "การตั้งครรภ์มารดา" (ตั้งครรภ์ 3 เดือน).
- การคลอด (Delivery):** A section for recording birth details.
- การให้บริการ (Service):** A section for recording medical services.
- พัฒนาการ (Development):** A section for recording developmental milestones.
- ตรวจหลังคลอด (Postnatal Check):** A section for recording postnatal check results.
- Vaccine จากที่อื่น (Vaccine from elsewhere):** A table listing various vaccines and their status.
- ภาวะโภชนาการ (Nutritional Status):** A section for recording nutritional information.

At the bottom of the window, there are buttons for "ลบ" (Delete), "บันทึก" (Save), and "ปิด" (Close). A red box and a "2" icon highlight the "บันทึก" button.

แสดงหน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 3

จะแบ่งข้อมูลออกเป็นแถบข้อมูล 7 ส่วนคือ

- 1.ข้อมูลเด็ก
- 2.ข้อมูลการคลอด
- 3.การให้บริการ
- 4.พัฒนาการ
- 5.ตรวจหลังคลอด
- 6.Vaccine จากที่อื่น
- 7.ภาวะโภชนาการ





### 1.3 การให้บริการ สามารถลงข้อมูลการฉีด Vaccine, การลงวินิจฉัย, การสั่งยา, การประเมินพัฒนาการได้ที่ แถบ

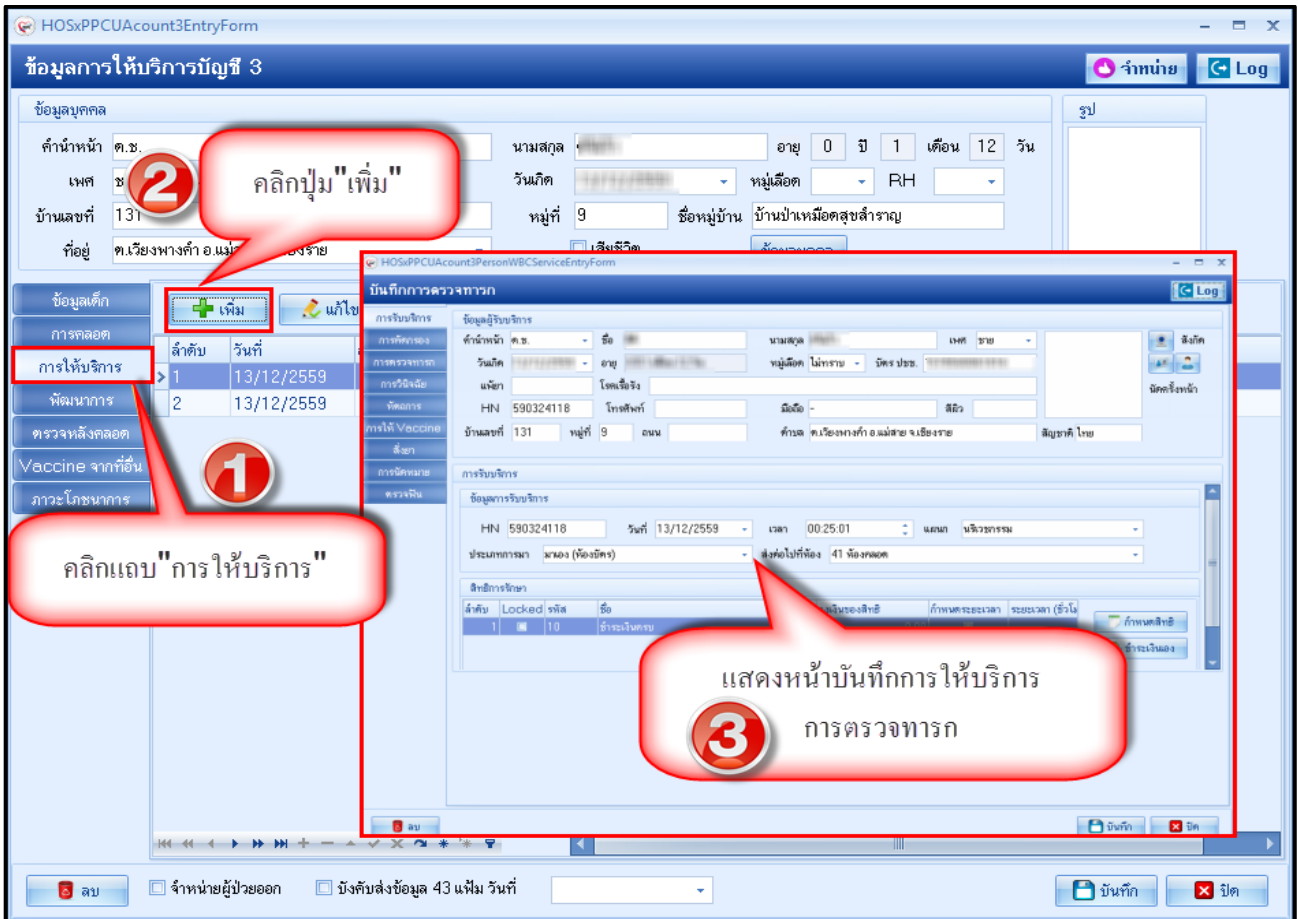
การให้บริการ



เพิ่ม

จะแสดงหน้าจอการมารับบริการ ในหน้าจอให้กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกการให้บริการ จะมี Popup ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล มีแถบการใช้งานทั้งหมด 9 แถบดังนี้

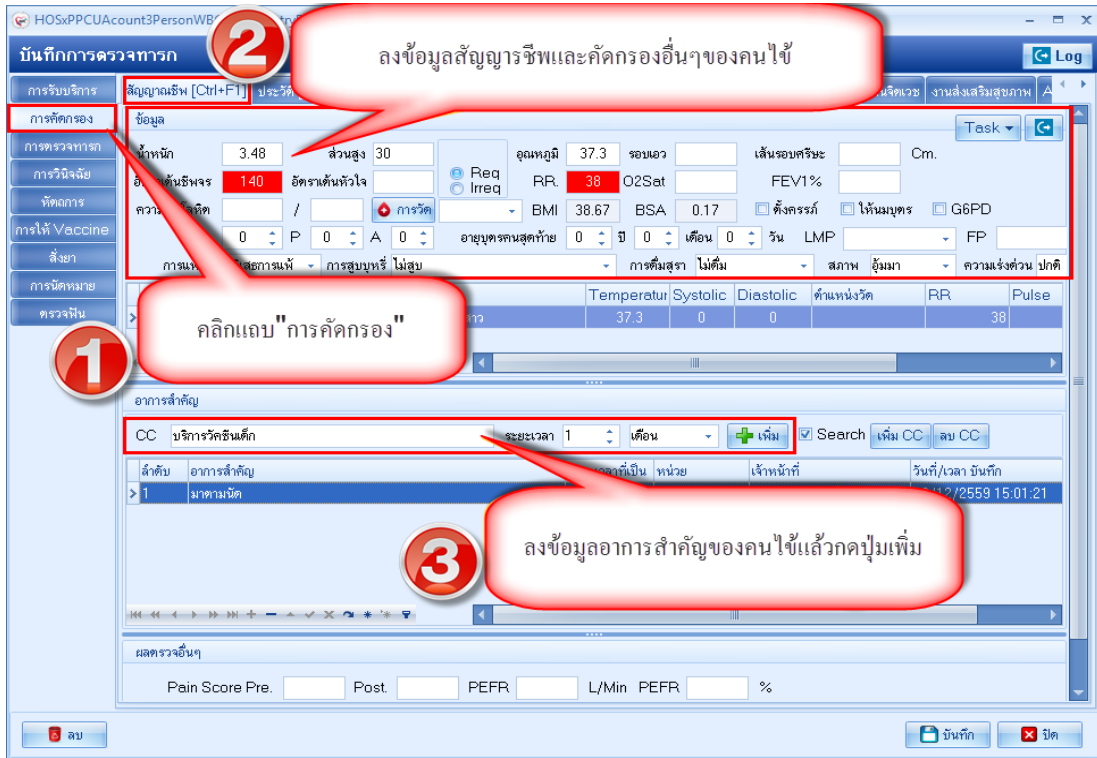
1. การบริการ
2. การคัดกรอง
3. การให้บริการ
4. การวินิจฉัย
5. หัตถการ
6. การให้ Vaccine
7. สั่งยา
8. การนัดหมาย
9. ตรวจฟัน



แสดงวิธีการบันทึกข้อมูลการให้บริการ

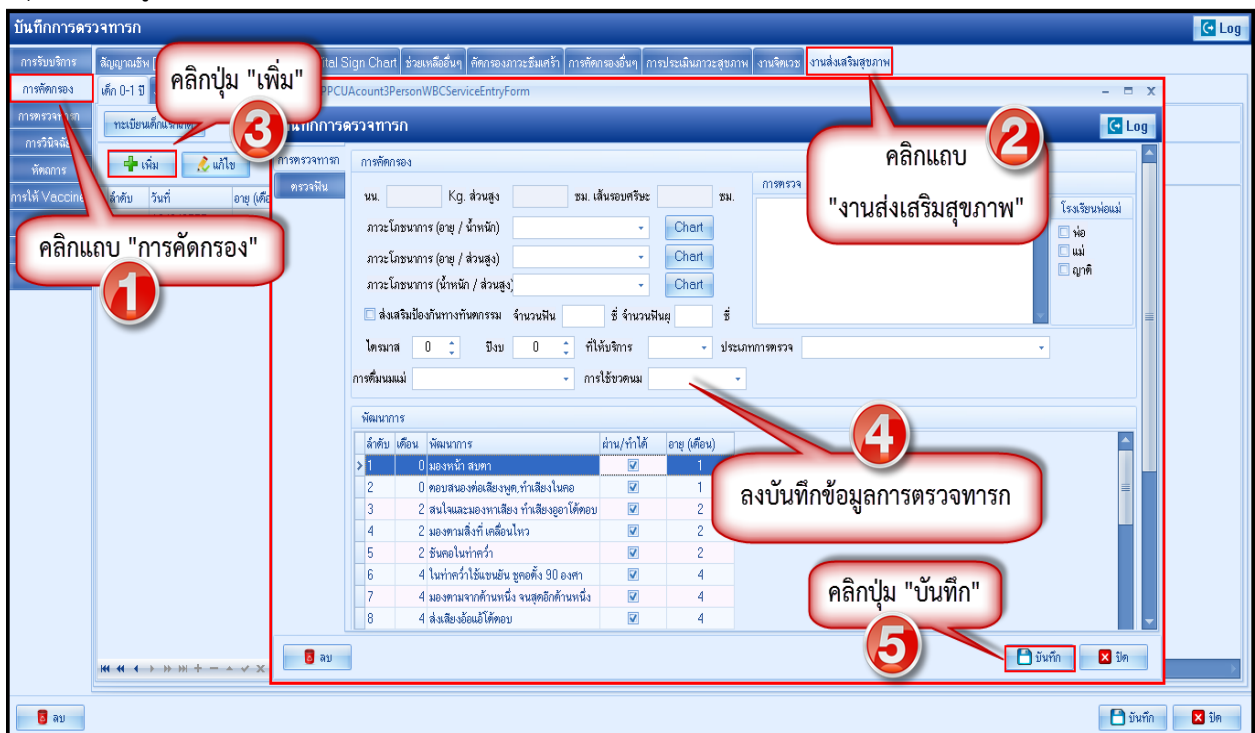


➤ การคัดกรอง ที่หน้าจอนี้ใช้สำหรับการลงข้อมูลคัดกรองลงน้ำหนัก, ส่วนสูง, เพื่อกำหนดภาวะโภชนาการ, ลงอาการสำคัญ, ลงการพัฒนาการ และผลการประเมินพัฒนาการ แสดงดังรูปภาพ






แสดงวิธีการลงข้อมูลสัญญาณชีพและวิธีการลงข้อมูลอาการสำคัญ

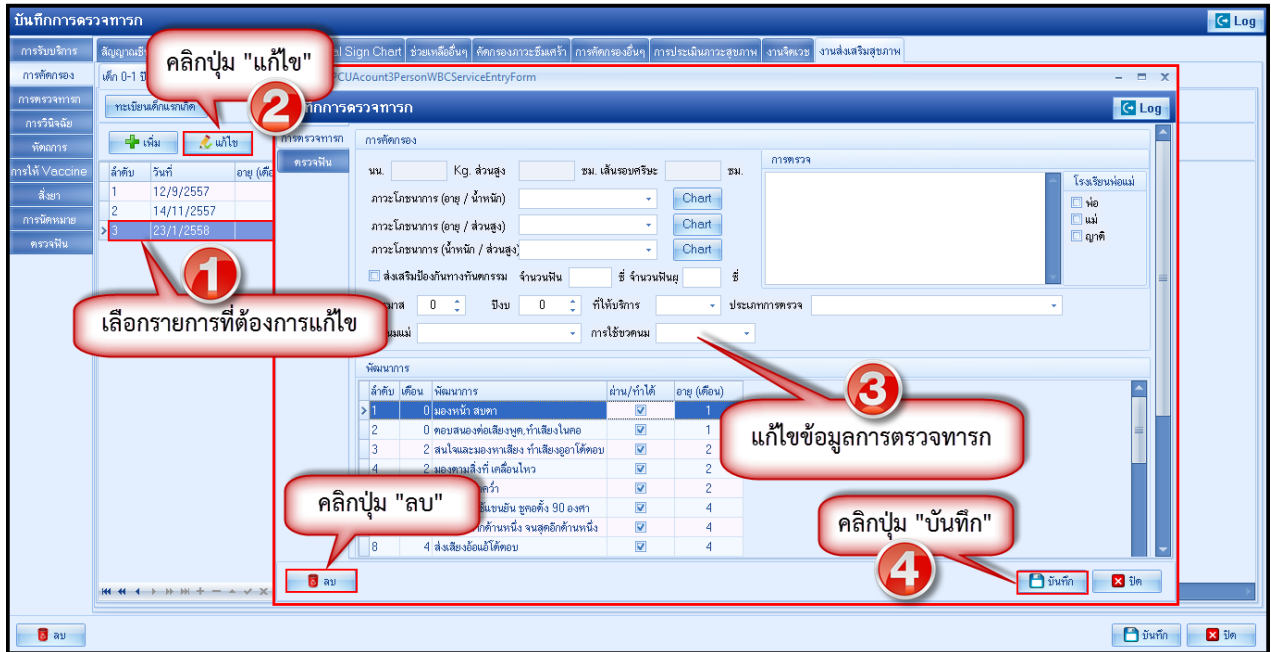
ในส่วนของงานส่งเสริม สามารถลงข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ ให้กับคนไข้ได้ โดย คลิกที่แถบ “การคัดกรอง” ➤ งานส่งเสริมสุขภาพ ดังรูปภาพ



แสดงวิธีการลงบันทึกข้อมูลการตรวจทารก




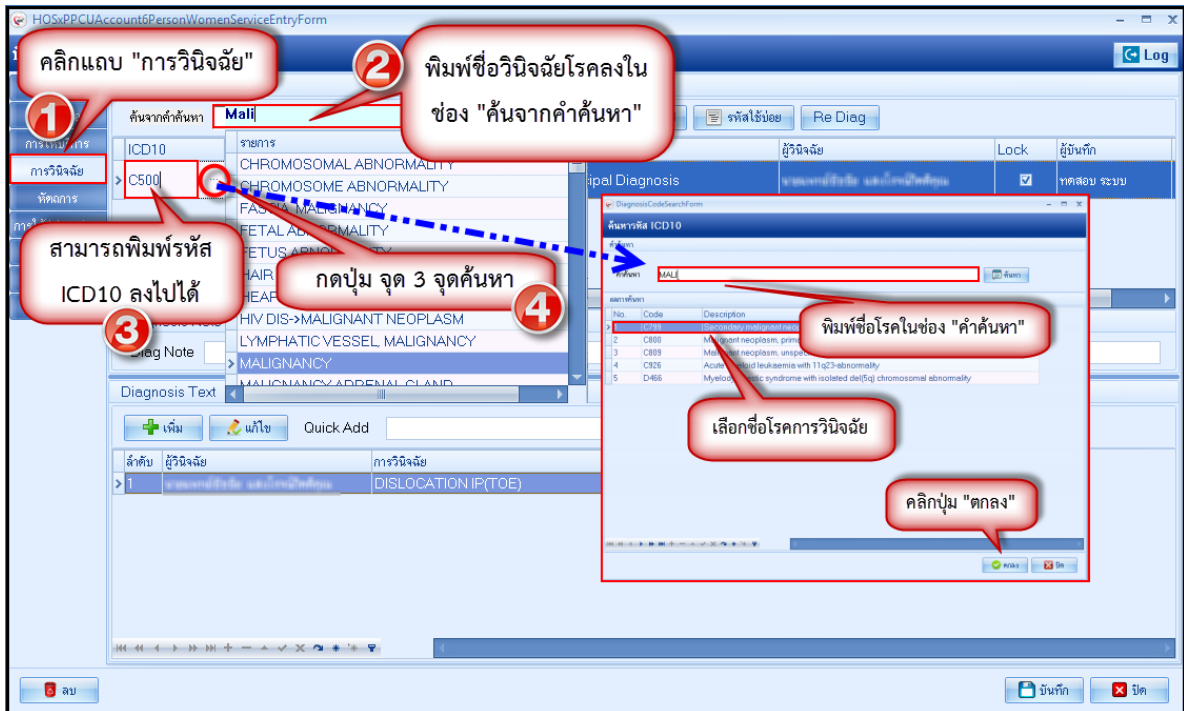
กรณีที่ต้องการแก้ไข งานส่งเสริมสุขภาพ สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม 





### แสดงวิธีการแก้ไขการลงบันทึกข้อมูลการตรวจทารก

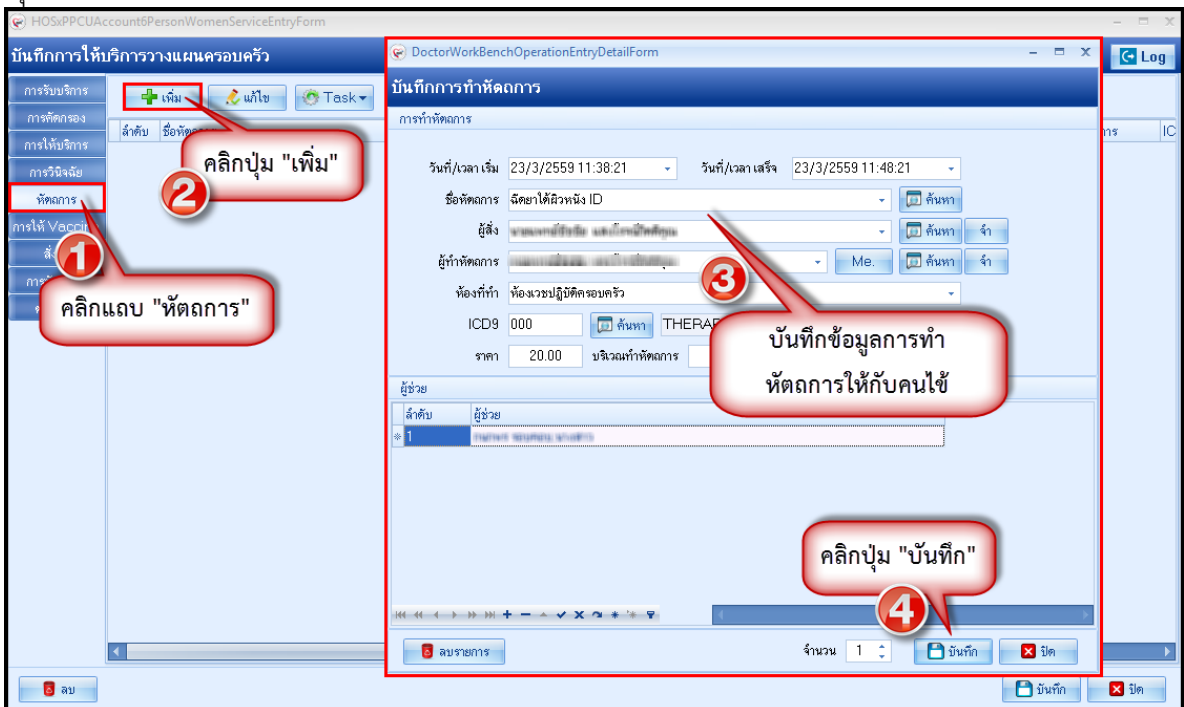
➤ การวินิจฉัย เป็นการลงผลวินิจฉัยโรคของคนไข้ การบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโดยใช้รหัสโรค ICD10 มีวิธีการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยด้วยรหัสโรค ICD10 ได้ 3 วิธี คือ

1. การค้นหาโดยพิมพ์รหัสโรค ชื่อโรค ในช่อง Short code ระบบจะแสดงโรคการวินิจฉัยให้อัตโนมัติ แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อโรคการวินิจฉัย ดังหมายเลข 2
2. เพิ่มโรคการวินิจฉัยด้วยการพิมพ์รหัส ICD10 ในช่องรหัส ICD10 และกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงชื่อโรคการวินิจฉัยให้ ดังหมายเลข 3
3. การค้นหาจากปุ่มจุด 3 จุดเมื่อกดปุ่มจุด 3 จุดแล้วระบบจะแสดงหน้าจอให้ค้นหาโรคการวินิจฉัยสามารถค้นหาได้จาก รหัสโรค, ชื่อโรค, โดยการพิมพ์รหัสโรค หรือ ชื่อโรคในช่องคำค้นหาและกดปุ่มค้นหาจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโรคการวินิจฉัย ให้ดับเบิลคลิกเลือกที่ชื่อโรคการวินิจฉัย หรือเลือกชื่อโรควินิจฉัย แล้วกดปุ่ม  ดังหมายเลข 4



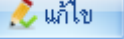


แสดงวิธีการลงบันทึกข้อมูลการวินิจฉัย

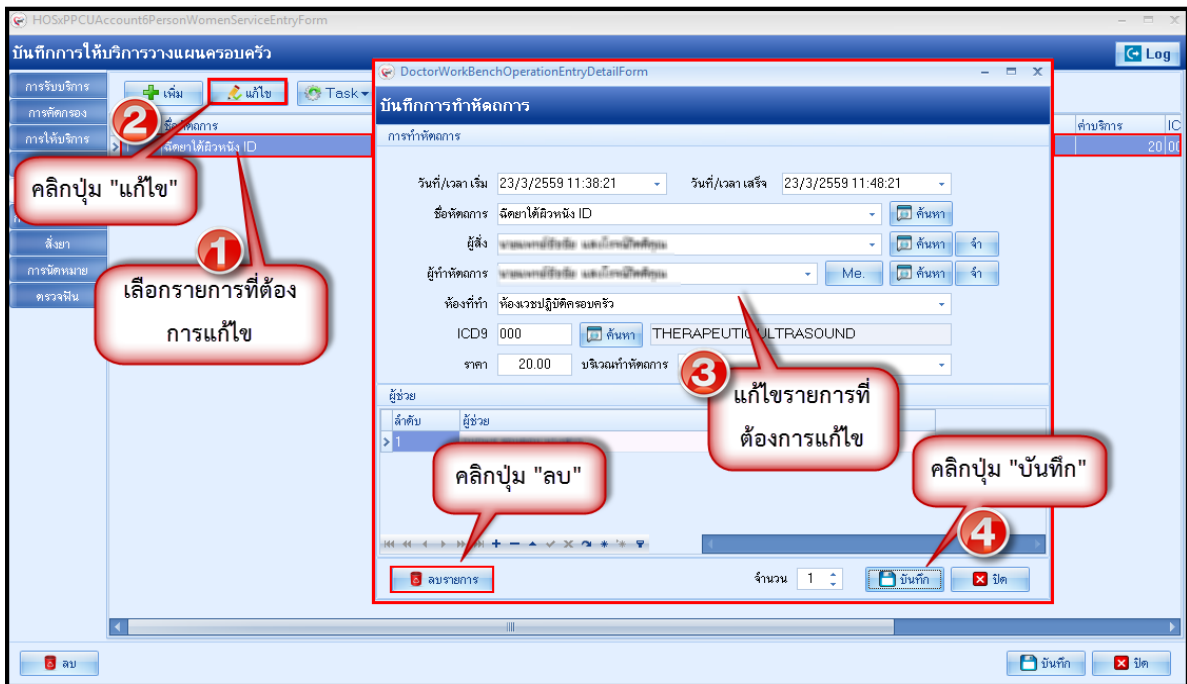
➤ **หัตถการ** เป็นการบันทึกการทำหัตถการให้กับผู้ป่วยเช่น ฉีดยา, เช็ดตัว สามารถบันทึกสิ่งการทำหัตถการได้โดยกดที่แถบ "หัตถการ" และกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลการทำหัตถการโดยกรอกข้อมูลชื่อหัตถการระบบจะแสดงข้อมูล วัน-เวลาที่เริ่มทำและวัน-เวลาที่ทำเสร็จ, ราคาหัตถการ, รหัส ICD9 โดยอัตโนมัติ และให้เพิ่มข้อมูลผู้ทำหัตถการ จากนั้นกดปุ่ม 






แสดงหน้าจอวิธีการบันทึกข้อมูลหัตถการ

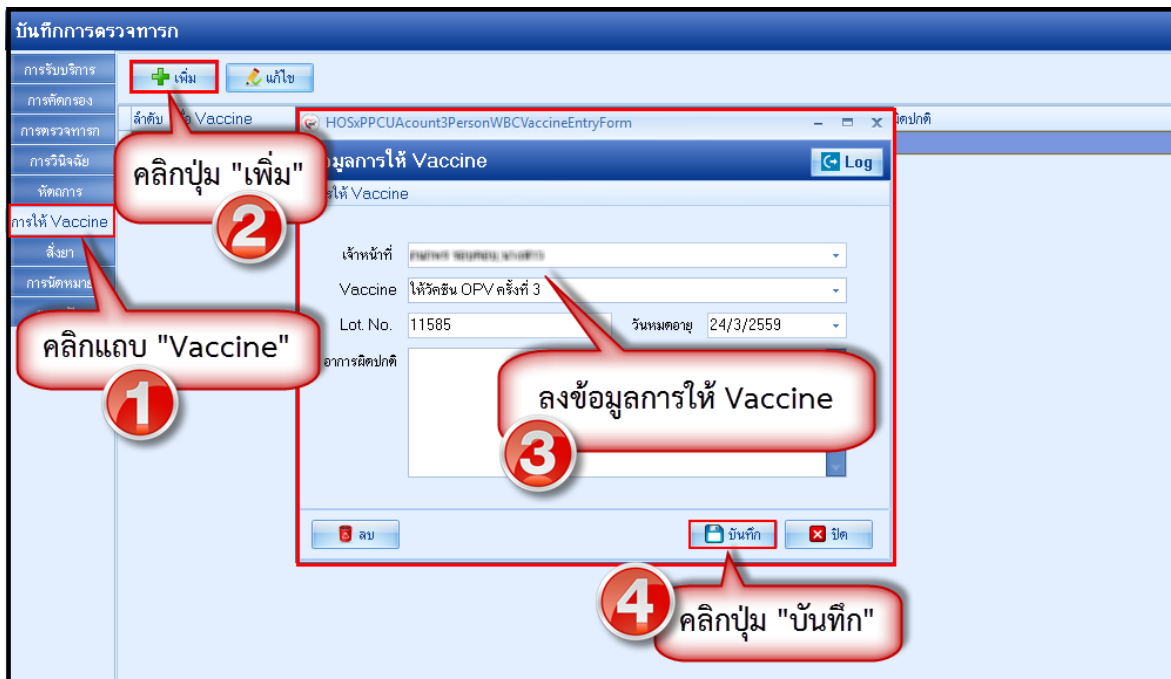


กรณีที่ต้องการแก้ไขหัตถการ สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม  ดังรูปภาพ



แสดงวิธีการแก้ไขหัตถการ

➤ การให้ Vaccine เป็นหน้าจอสำหรับลง Vaccine ที่เด็กมารับ ในวันที่มารับบริการวันนั้นๆ สามารถทำการลง Vaccine ได้โดย คลิกแถบ  จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการลงบันทึกข้อมูลการให้ Vaccine ให้กับเด็ก จากนั้นกดปุ่ม 

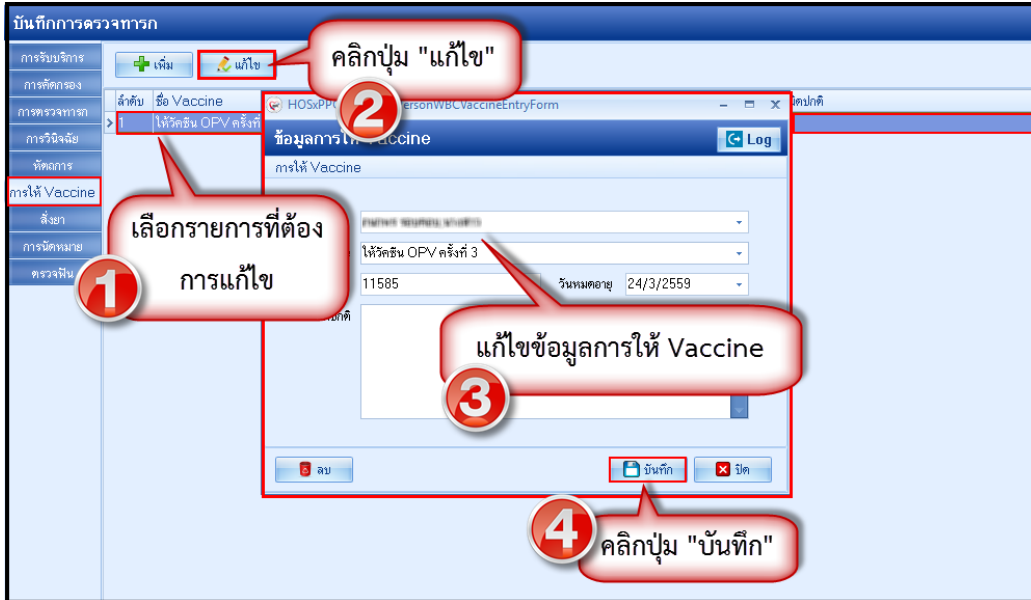


แสดงหน้าจอวิธีการบันทึกวัคซีน



## วิธีแก้ไขการบันทึกการให้ Vaccine

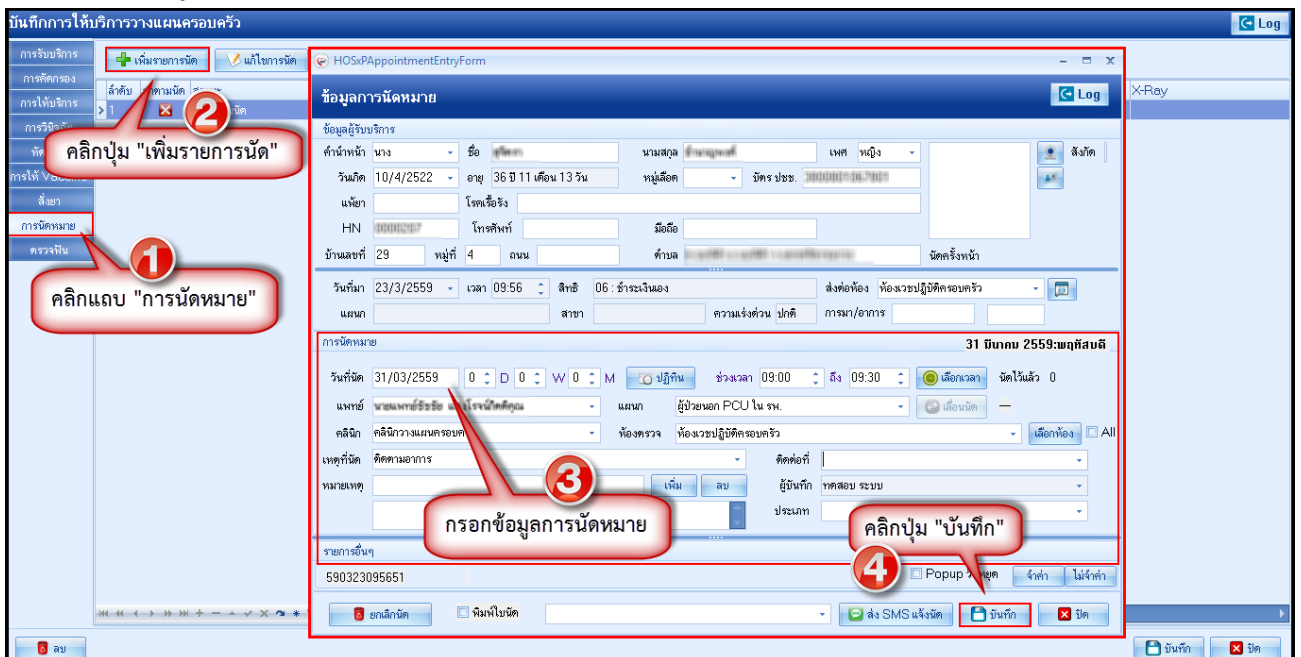
เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลการให้ Vaccine แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการให้วัคซีน

➤ การนัดหมาย ที่ห้องตรวจแพทย์สามารถลงนัดหมายผู้ป่วยได้ในกรณีที่ต้องการนัดหมายผู้ป่วยให้มารับการรักษาหรือในกรณีที่นัดหมายเพื่อติดตามผลการรักษา โดยแพทย์ทำการบันทึกนัดหมายผู้ป่วยได้ที่ปุ่มการนัดหมายมีวิธีการดังนี้

กดแถบ ระบบจะแสดงปุ่มเพิ่มรายการนัด ให้กดปุ่มเพิ่มรายการนัดระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการนัดหมายประกอบด้วยข้อมูลดังนี้



แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลนัดหมาย



การบันทึกข้อมูลนัดหมายประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ คือ วันที่นัด สามารถกรอกข้อมูลวันที่นัดหมายได้หลายวิธี ดังนี้


1. พิมพ์วันที่นัดหมายลงในช่องวันที่นัด
2. พิมพ์วันที่นัดหมายโดยกำหนดจำนวนวันนัดในช่อง D
3. พิมพ์วันที่นัดหมายโดยกำหนดเป็นสัปดาห์คือพิมพ์จำนวนสัปดาห์ในช่อง W
4. พิมพ์วันที่นัดหมายโดยกำหนดเป็นเดือนคือพิมพ์จำนวนเดือนในช่อง M
5. กำหนดวันนัดหมายผู้ป่วยโดยเลือกจากปฏิทินตารางเวรแพทย์โดยกดปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอตารางนัดหมายแพทย์สามารถเลือกลงนัดหมายตามตารางเวรแพทย์โดยคลิกเลือกวันที่แพทย์มีตารางเวรตรวจจะแสดงเป็นสัญลักษณ์สีเขียวหมายความว่าแพทย์ลงตารางตรวจในวัน

แสดงหน้าจอตารางนัดหมายแพทย์

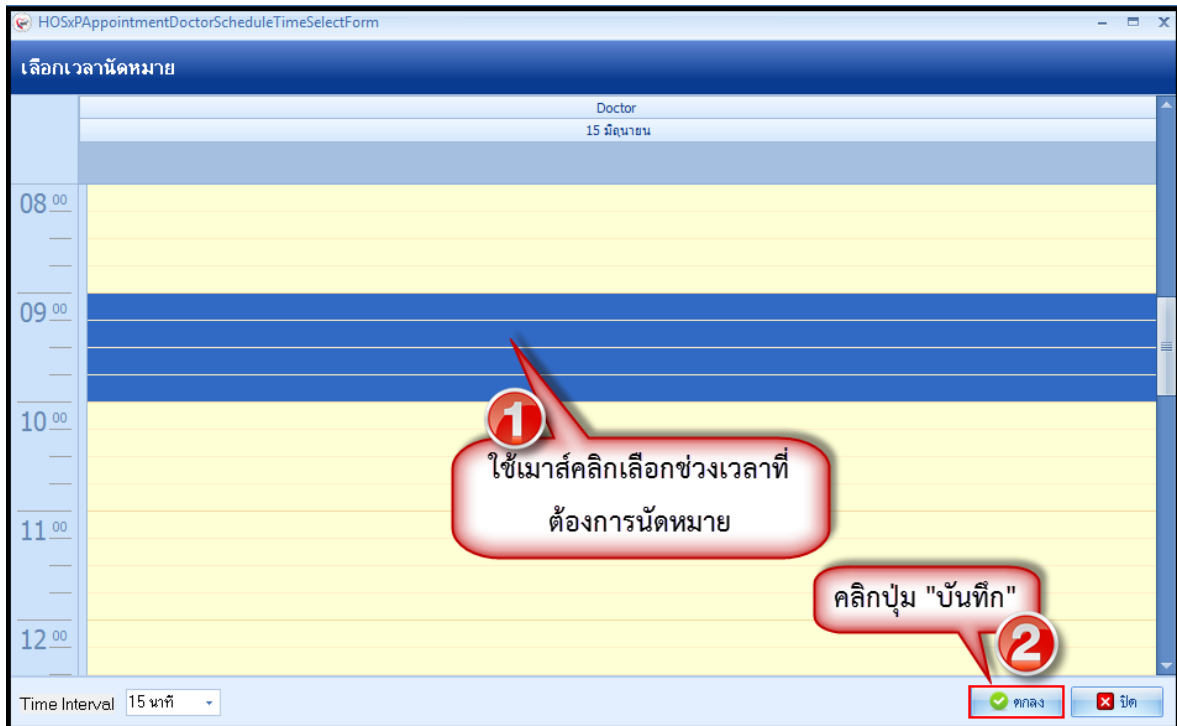


ช่วงเวลา สามารถกรอกข้อมูลเวลาได้ 2 วิธี คือ

1. กรอกช่วงเวลาลงในช่องได้เลย

2. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกเวลานัดหมายให้ทำการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการนัดหมายโดยใช้เมาส์

คลิกลากช่วงเวลาที่ต้องการและกดปุ่มตกลง





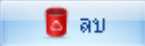
แสดงหน้าจอเลือกช่วงเวลาที่ต้องการนัดหมาย

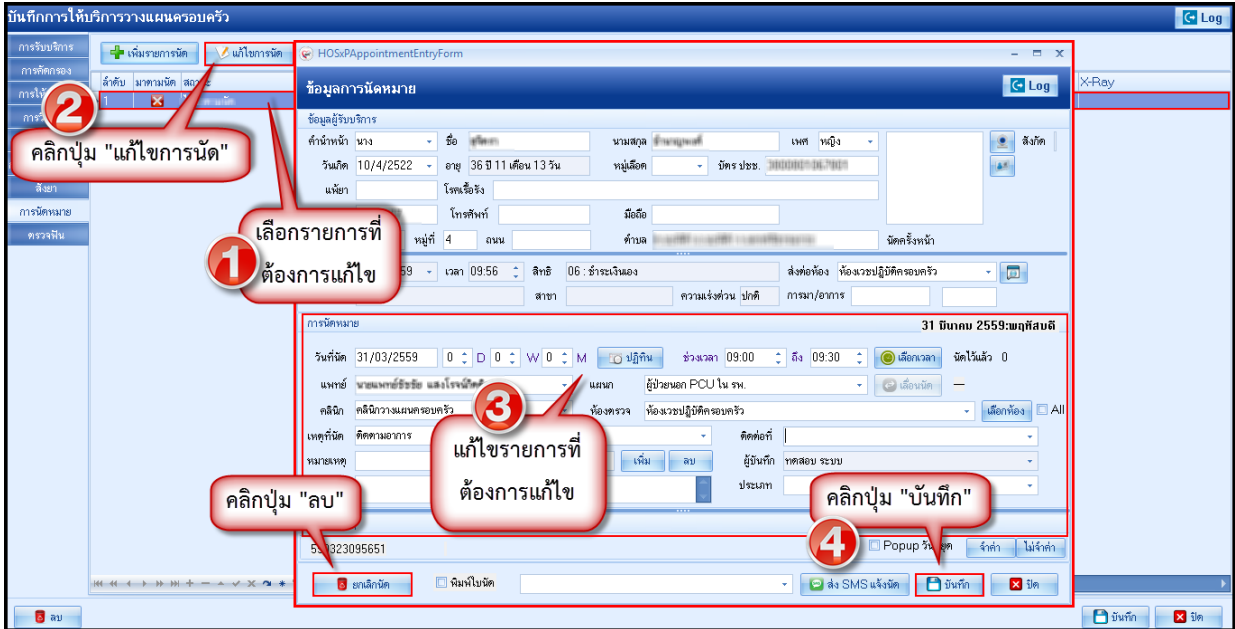
โดยทำการลงบันทึกข้อมูล ดังนี้

- วันที่นัด ระบุวันที่ทำการนัดหมาย
- ช่วงเวลา ระบุช่วงเวลาทำการนัดหมาย
- แพทย์ผู้นัด ระบบจะแสดงรายชื่อแพทย์ผู้นัดหมายตาม User Login
- แผนก ระบุแผนกที่ทำการนัดหมาย
- คลินิก ระบุคลินิกที่ทำการนัดหมาย
- ห้องตรวจ ระบุห้องตรวจที่นัดหมายผู้ป่วย
- เหตุที่นัด ระบุสาเหตุที่นัดหมายผู้ป่วย
- ติดต่อที่ ระบุสถานที่ติดต่อสำหรับผู้ป่วย
- หมายเหตุ สามารถระบุหมายเหตุในการนัดหมายผู้ป่วยได้รายการอื่นๆ สามารถลงบันทึกข้อมูลรายการอื่นๆ ได้ เช่น ข้อมูลการปฏิบัติตัวก่อนมาพบแพทย์รายการสั่ง X-Ray, Lab




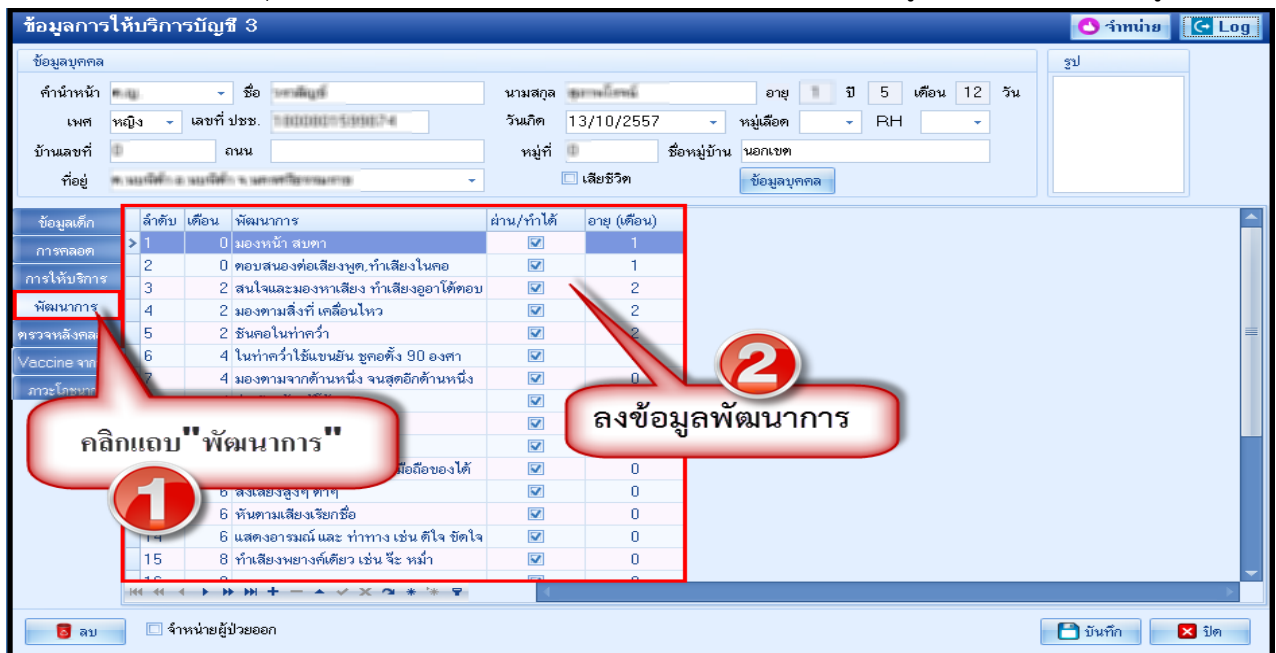
## วิธีแก้ไขการนัดหมาย

กรณีที่ต้องการแก้ไขการนัดหมาย สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม  ดังรูปภาพ



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลนัดหมาย

➤ พัฒนาการ หน้าจอสำหรับลงข้อมูลพัฒนาการของเด็ก สามารถลงข้อมูลว่าเด็กสามารถมีพัฒนาการด้านอะไรบ้างและสามารถทำได้ในอายุกี่เดือน โดยคลิกแถบ  จากนั้นทำการลงข้อมูลพัฒนาการ แสดงดังรูปภาพ



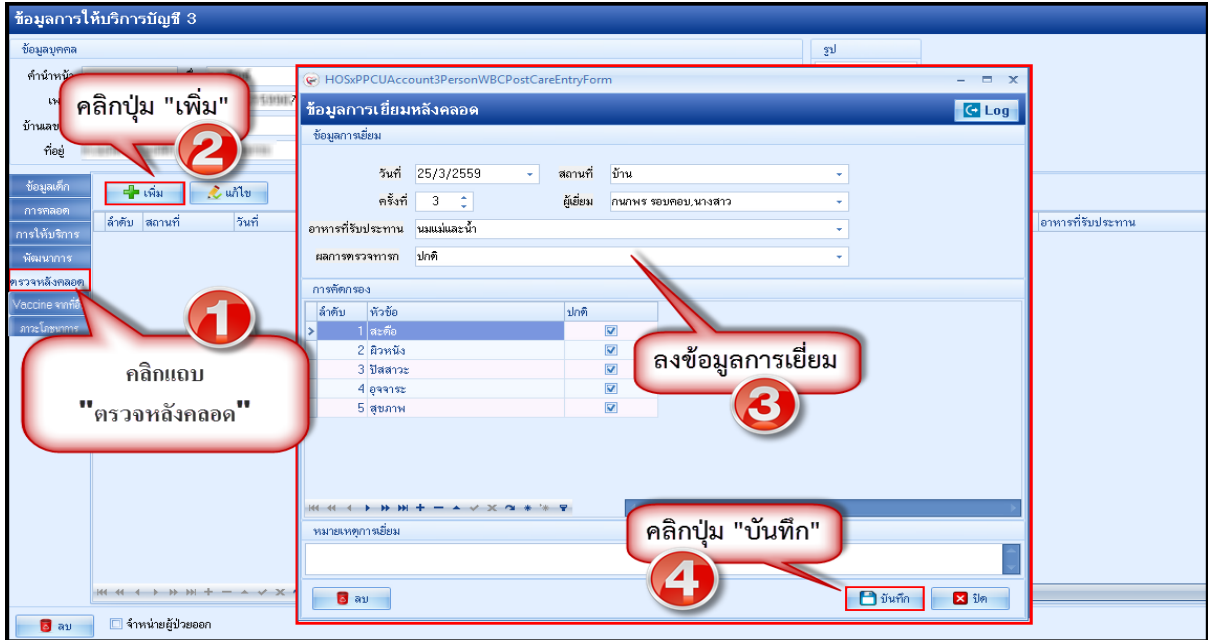
แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลพัฒนาการ



➤ **ตรวจหลังคลอด** เป็นหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมเด็กหลังคลอด สามารถลงข้อมูลโดยการคลิกแถบ

**ตรวจหลังคลอด** จากนั้นกดปุ่ม **+** **เพิ่ม** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมหลังคลอด จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** แสดงดัง

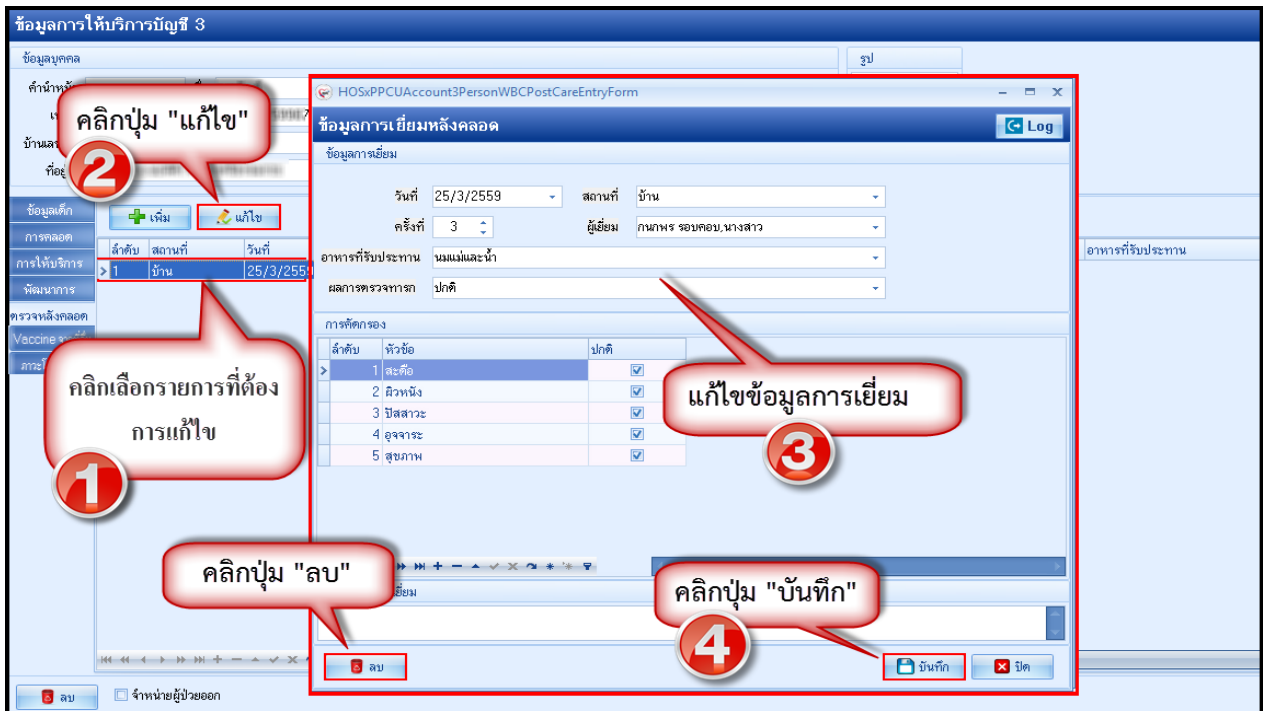
รูปภาพ



แสดงหน้าจอบันทึกการเยี่ยมหลังคลอด

กรณีที่ต้องการแก้ไข ข้อมูลตรวจหลังคลอด สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **แก้ไข** แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม **ลบ** ดัง

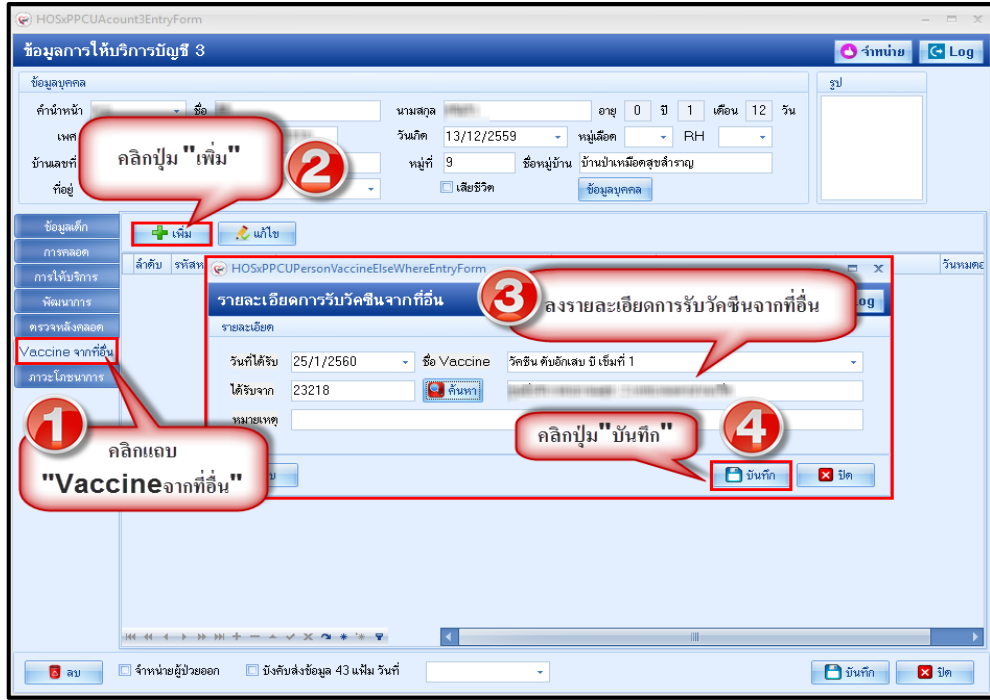
รูปภาพ



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการเยี่ยมหลังคลอด

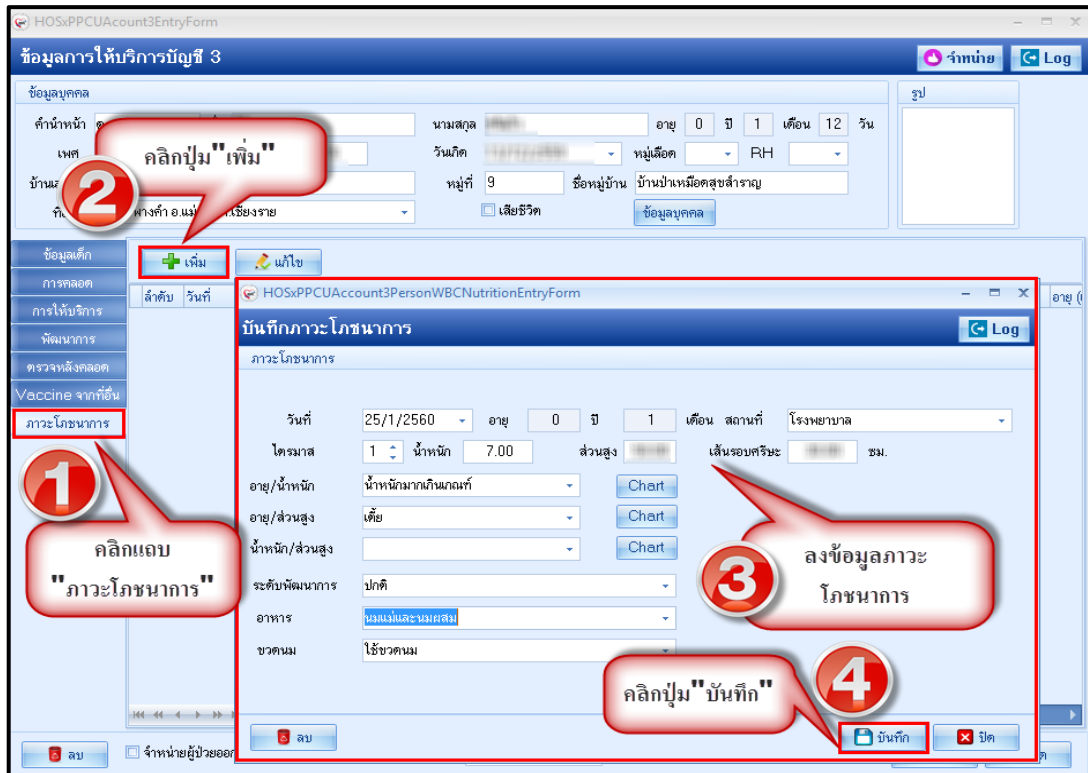


➤ **Vaccine จากที่อื่น** เป็นหน้าจอสำหรับการลงรายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่น สามารถลงข้อมูลโดยการคลิกแถบ **Vaccine จากที่อื่น** จากนั้นกดปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อทำการบันทึกรายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่น จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** แสดงดังรูปภาพ



แสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่น

➤ **ภาวะโภชนาการ** เป็นหน้าจอสำหรับการบันทึกภาวะโภชนาการ สามารถลงข้อมูลโดยการคลิกแถบ **ภาวะโภชนาการ** จากนั้นกดปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** แสดงดังรูปภาพ





## การจำหน่ายและการลบออกจากบัญชี

ในกรณีที่เด็กมีอายุที่มากกว่าบัญชีคือเกิน 11 เดือน 29 วัน แล้ว หรือ ให้บริการในระบบงานบัญชีที่ 3 เรียบร้อยแล้วต้องทำการจำหน่ายออกจากบัญชี

1. เลือกคนไข้ที่ต้องการจำหน่าย

2. คลิกปุ่ม  แก้วไข

3. ปรากฏหน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 3 ด้านล่างของหน้าต่างการให้บริการ ทำการคลิกเครื่องหมาย ถูกที่ช่อง

จำหน่ายผู้ป่วยออก

จากนั้น กดปุ่ม

 บันทึก

แต่ถ้าต้องการลบคนไข้ออกจากบัญชี ให้ทำการกดปุ่ม

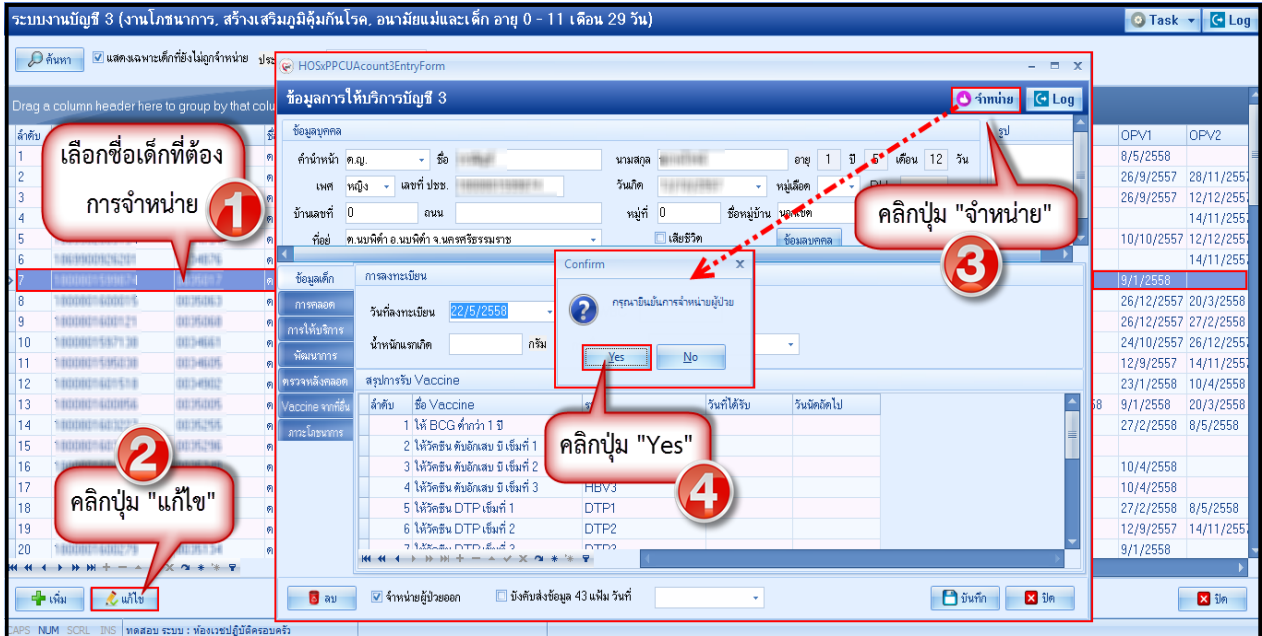
 ลบ

ดังกล่าว

แสดงหน้าจอวิธีการจำหน่ายเด็กออกจากบัญชี

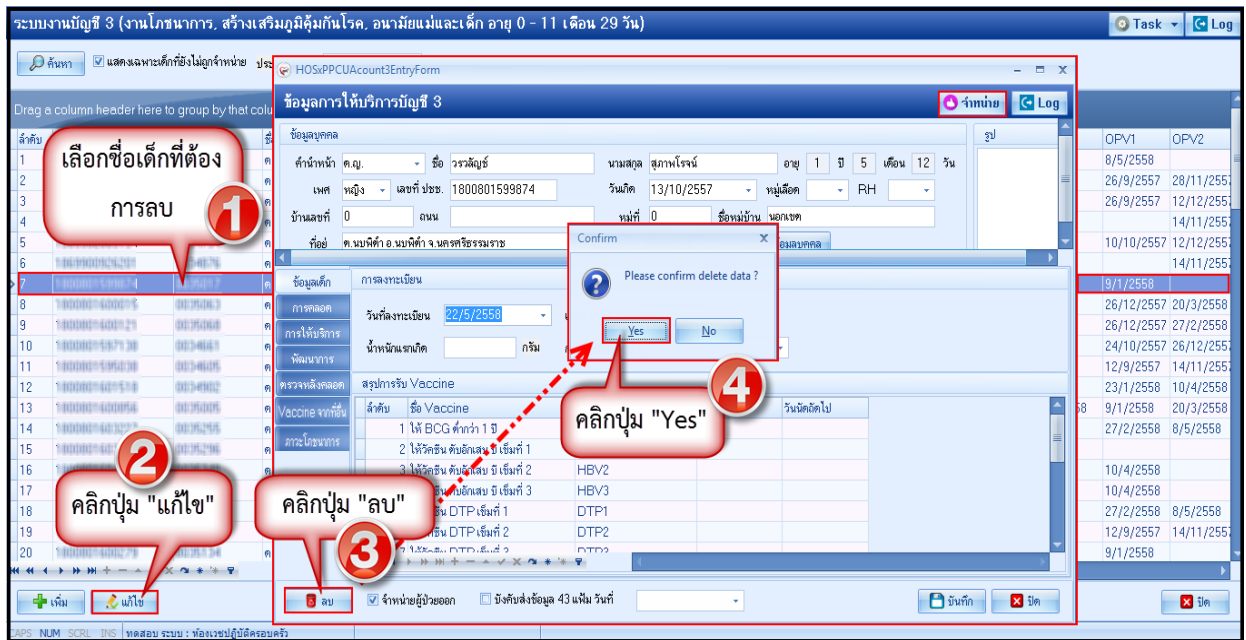


การจำหน่ายคนไข้สามารถทำได้อีก 1 วิธี โดย ทำการเลือกคนไข้ที่ต้องการจำหน่าย จะปรากฏ หน้าจอข้อมูลการ ให้บริการบัญชี 3 จากนั้นกด ปุ่ม **จำหน่าย** ด้านบนของหน้าต่างการให้บริการ จะมี Pop Up แสดงการยืนยันการจำหน่าย กดปุ่ม **Yes** ระบบจะทำการจำหน่ายคนไข้ออกจากบัญชี



แสดงหน้าจอการจำหน่ายและการลบบุคคลออกจากบัญชี (ต่อ)

หากต้องการลบผู้ป่วยออกจากบัญชี 3 ก็สามารถทำได้โดยทำการเลือกคนไข้ที่ต้องการลบออกจากรายการนั้นคลิกปุ่มลบ จะมี Pop Up แสดงยืนยันการลบ กดปุ่ม **Yes** เพื่อทำการลบข้อมูลผู้ป่วยออกจากบัญชี 3 ดังภาพ



แสดงหน้าจอการจำหน่ายและการลบบุคคลออกจากบัญชี (ต่อ)