



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม HOSxP XE  
ระบบงานบัญชี 6

โรงพยาบาลสิรินธร  
จังหวัดอุบลราชธานี

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



## คู่มือการใช้งานระบบงานบัญชี 6

(งานวางแผนครอบครัว สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และงานตรวจมะเร็งปากมดลูก/มะเร็งเต้านม)

ในระบบงานบัญชี 6 จะประกอบไปด้วย การวางแผนครอบครัว สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานตรวจมะเร็งปากมดลูก และตรวจมะเร็งเต้านม หญิงอายุ 15-60 ปี

1. คลิกที่เมนู PCU ➤ Account 6 เพื่อเข้าหน้าเมนูการใช้งานระบบบัญชี 6



แสดงหน้าเมนูการใช้งานระบบบัญชี 6

เมื่อเข้ามาในส่วนของระบบงานบัญชี 6 จะปรากฏรายชื่อหญิงที่รอ ดังรูปภาพ แสดงว่าระบบตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลของหญิงที่มีอายุ 15-60 ปี ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน

- ถ้าต้องการลงทะเบียนตามรายชื่อที่ปรากฏทั้งหมดเข้าสู่ระบบงานบัญชี 6 ให้ ทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

### วิธีการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการงานบัญชี 6

ในกรณีที่ต้องการลงทะเบียนคนไข้ที่ต้องการเข้าสู่ระบบงานบัญชี 6 ไว้เรียบร้อยแล้ว หากต้องการเข้าดูข้อมูลหรือลงข้อมูลการให้บริการงานบัญชี 6 สามารถทำได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1** ให้ดับเบิลคลิกที่ชื่อคนไข้ ที่เราให้บริการ

**วิธีที่ 2** เลือกรายชื่อคนไข้ที่ต้องการ ➤ คลิกปุ่ม

ระบบงานบัญชี 6 (งานวางแผนครอบครัว สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และงานตรวจมะเร็งปากมดลูก / มะเร็งเต้านม หญิงอายุ 15 - 60 ปี)

ลงทะเบียน ข้อมูลงานบริการ ค้นหา  แสดงเฉพาะผู้ที่ยังไม่ถูกจำหน่าย ประเภทข้อมูล ทั้งหมด

Drag a column header here to set column

ลำดับ	จำนวน	สถานะภาพสมรส	การคุมกำเนิด	จำนวนบุตรที่ยัง ท้อง	ถนน.	หมู่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล อำเภอ จังหวัด
1				0	23/1	5	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
2			ยาเม็ด	0	30/1	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
3	0000000	หม้าย	ยาฉีด	2	33	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
4	0000107	นางสาวเกษม อ่างทอง	ยาฉีด	1	20/2	5	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
5	0000200	นางสาวกรรณิการ์	ยาฉีด	0	18/1	3	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
6	0000207	นางสาวกัญญา อ่างทอง	ยาฝัง	0	29	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
7	0000268	นางสาวธีรภรณ์	ยาฝัง	0	42/7	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
8	0000323	นางสาวสุวิภา บุญช่วย	ยาฉีด	1	46/4	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
9	0000336	นางสาวปวีณ์ บุญช่วย	ยาฉีด	2	47	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
10	0000379	นางสาวกัญญากรรณิการ์ อ่างทอง	ยาฉีด	3	51	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
11	0000392	นางสาวกัญญากรรณิการ์	ยาฉีด	2	0	0	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
12	0000448	นางสาวกัญญากรรณิการ์	ยาฉีด	0	59	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ
12	0000460	นางสาวกัญญากรรณิการ์	ยาฉีด	2	59/2	4	บางมด	ต. บางมด-๑ เขตภาษีเจริญ

คลิกปุ่ม "ข้อมูลงานบริการ"

เลือกชื่อคนไข้ที่ต้องการ

แสดงวิธีการเข้าสู่ข้อมูลงานบริการ

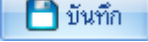


จากนั้นจะแสดงหน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 6 ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ข้อมูล 4 แถบ คือ


1. ข้อมูลการมารับบริการ
2. การมารับบริการ
3. การตรวจมะเร็งเต้านม
4. การตรวจมะเร็งปากมดลูก

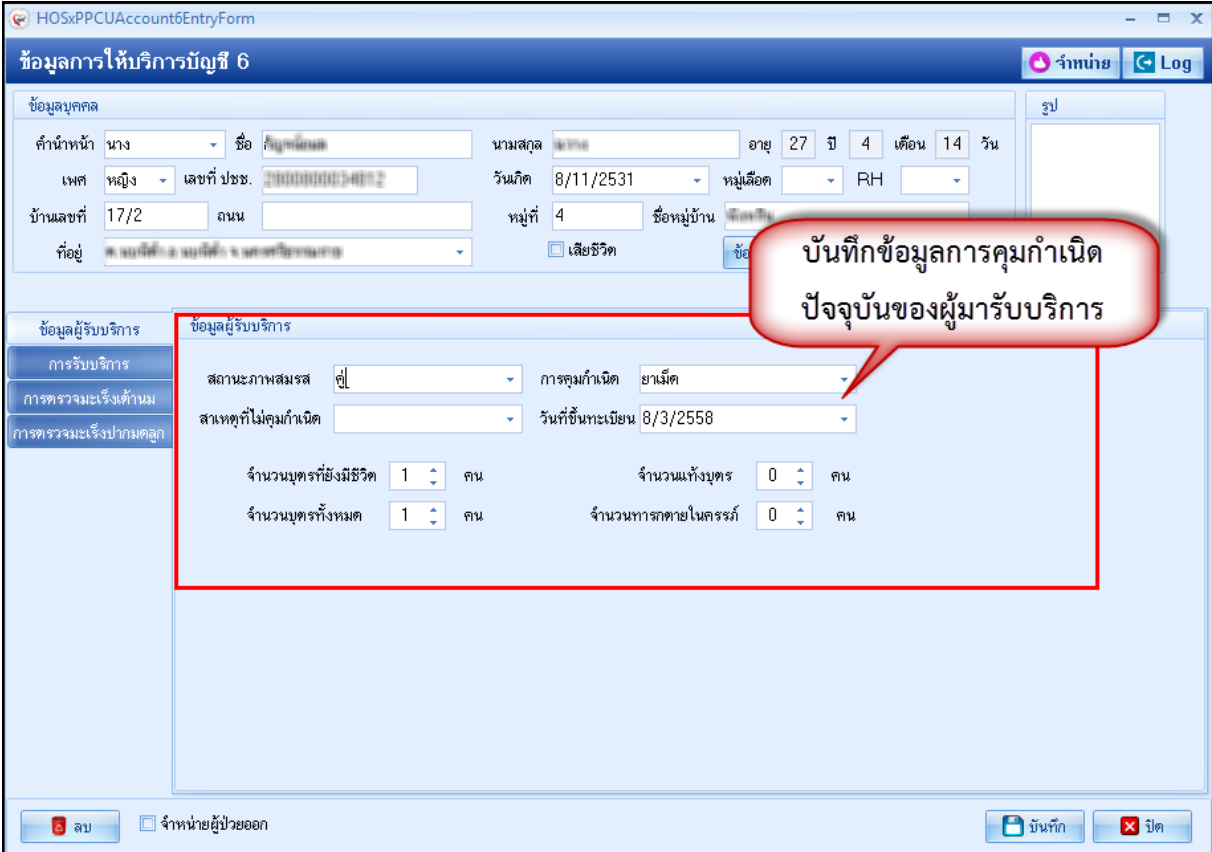
หน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 6



ทำการลงข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม  โดยทำการลงข้อมูลรายละเอียดในแต่ละแถบมีดังนี้

- การลงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล “ข้อมูลผู้มารับบริการ”

1. คลิกที่แถบเมนู 
2. กรอกข้อมูลการมารับบริการของคนไข้, สถานะภาพสมรส, การคุมกำเนิด, สาเหตุที่ไม่คุมกำเนิด, วันที่ขึ้นทะเบียน ฯลฯ



The screenshot shows a software window titled "HOSxPPCUAccount6EntryForm" with the subtitle "ข้อมูลการให้บริการบัญชี 6". It contains two main sections: "ข้อมูลบุคคล" (Personal Information) and "ข้อมูลผู้รับบริการ" (Service Information). The "ข้อมูลผู้รับบริการ" section is highlighted with a red box and a callout bubble that says "บันทึกข้อมูลการคุมกำเนิด ปัจจุบันของผู้มารับบริการ" (Record contraceptive information of the current service recipient). The form includes various input fields for personal details, service status, and contraceptive information.


ข้อมูลบุคคล	
คำนำหน้า	นาง
ชื่อ	ศิริลักษณ์
นามสกุล	สมาน
อายุ	27 ปี 4 เดือน 14 วัน
เพศ	หญิง
เลขที่ ปชช.	3-00000000-0-0002
วันเกิด	8/11/2531
หมู่เลือด	
RH	
บ้านเลขที่	17/2
ถนน	
หมู่ที่	4
ชื่อหมู่บ้าน	
ที่อยู่	ต.แม่ติ้ว อ.แม่ติ้ว จ.หนองบัวลำภู
<input type="checkbox"/>	เสียชีวิต

ข้อมูลผู้รับบริการ	
สถานะภาพสมรส	คู่
การคุมกำเนิด	ยาเม็ด
สาเหตุที่ไม่คุมกำเนิด	
วันที่ขึ้นทะเบียน	8/3/2558
จำนวนบุตรที่ยังมีชีวิต	1 คน
จำนวนบุตรทั้งหมด	1 คน
จำนวนแท้งบุตร	0 คน
จำนวนทารกตายในครรภ์	0 คน

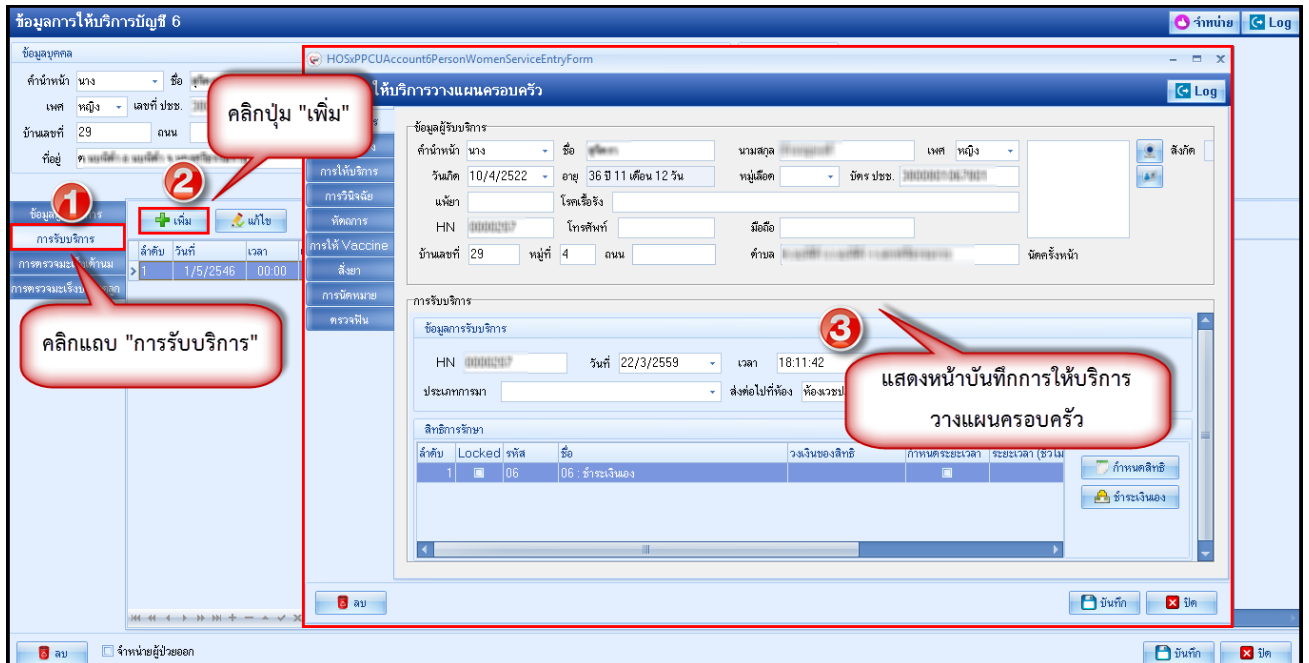
แสดงวิธีการลงข้อมูลผู้มารับบริการ



● การลงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล “การมารับบริการ”

แสดงหน้าจอการมารับบริการ ในหน้าจอให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกการให้บริการ จะมี Popup ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล มีแถบการใช้งานทั้งหมด 9 แถบดังนี้

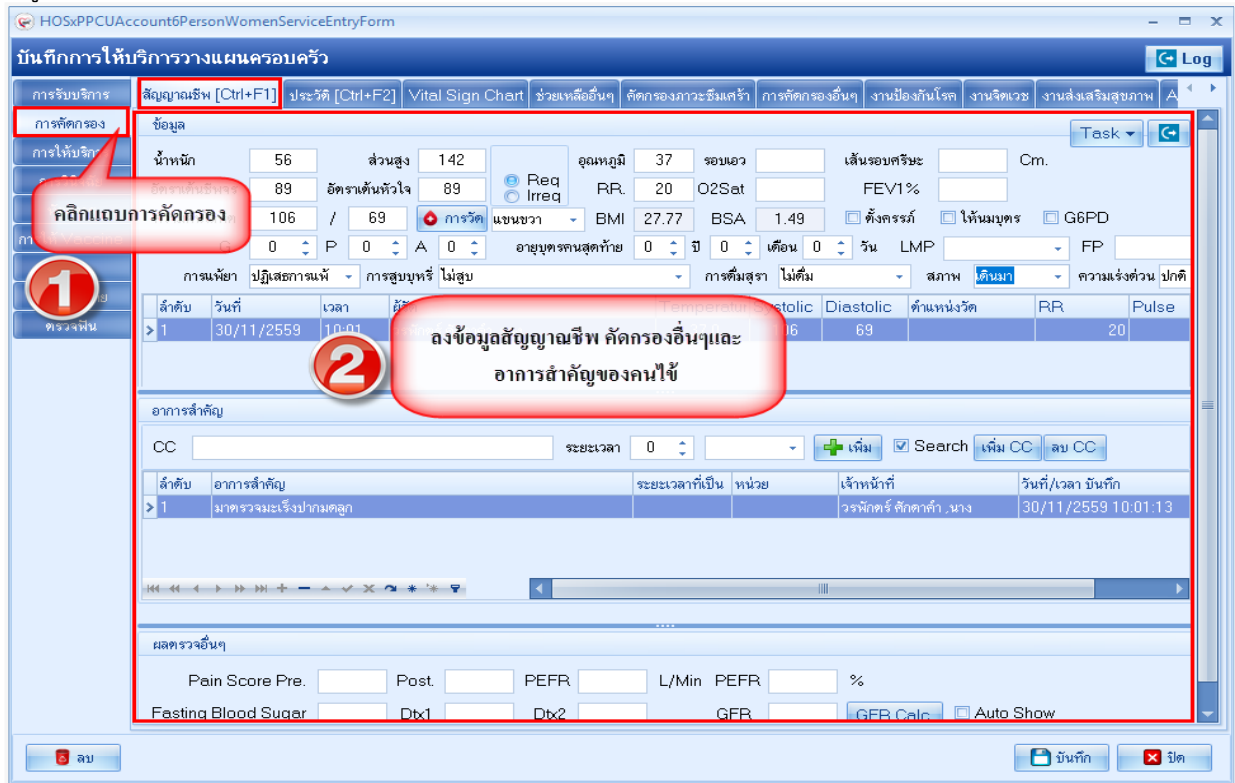
1. การบริการ
2. การคัดกรอง
3. การให้บริการ
4. การวินิจฉัย
5. หัตถการ
6. การให้ Vaccine
7. สั่งยา
8. การนัดหมาย
9. ตรวจฟัน



แสดงหน้าบันทึกการให้บริการวางแผนครอบครัว

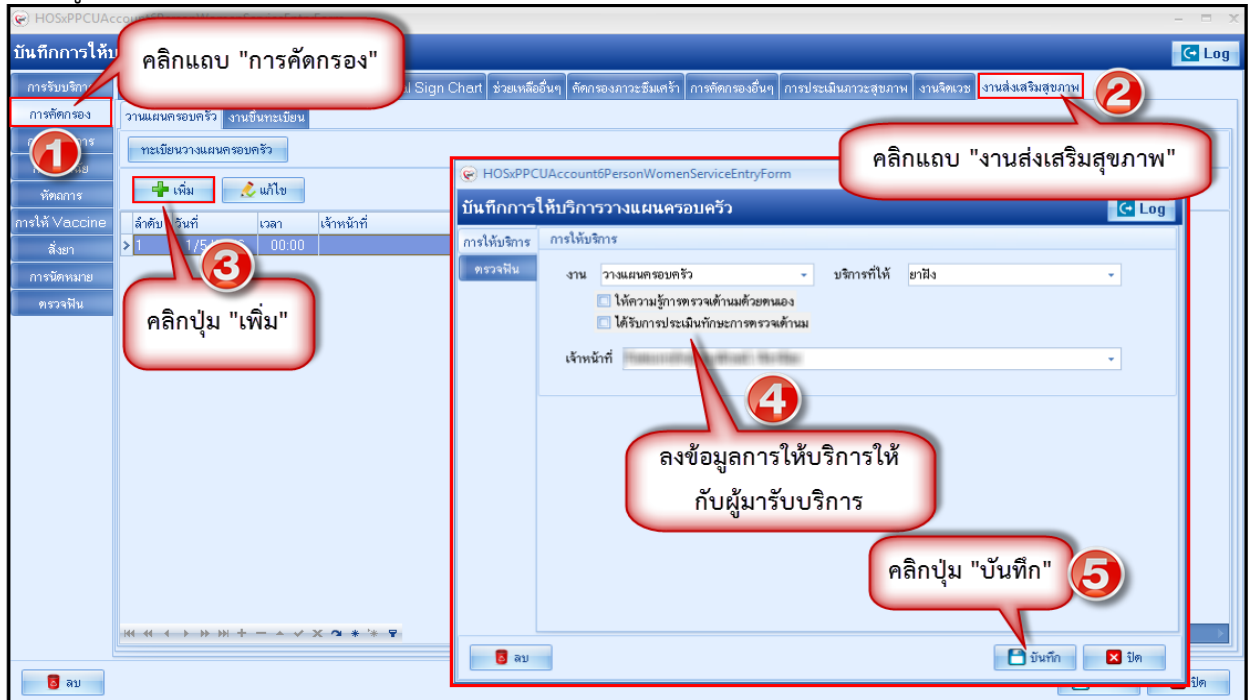


➤ **การคัดกรอง** เป็นการลงข้อมูลสัญญาณชีพ, การคัดกรอง, ลงอาการสำคัญ, และงานส่งเสริมสุขภาพของคนไข้ สามารถทำได้ดังรูปภาพ



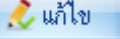
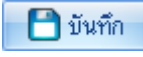

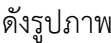
แสดงวิธีการลงข้อมูลสัญญาณชีพและอาการสำคัญ

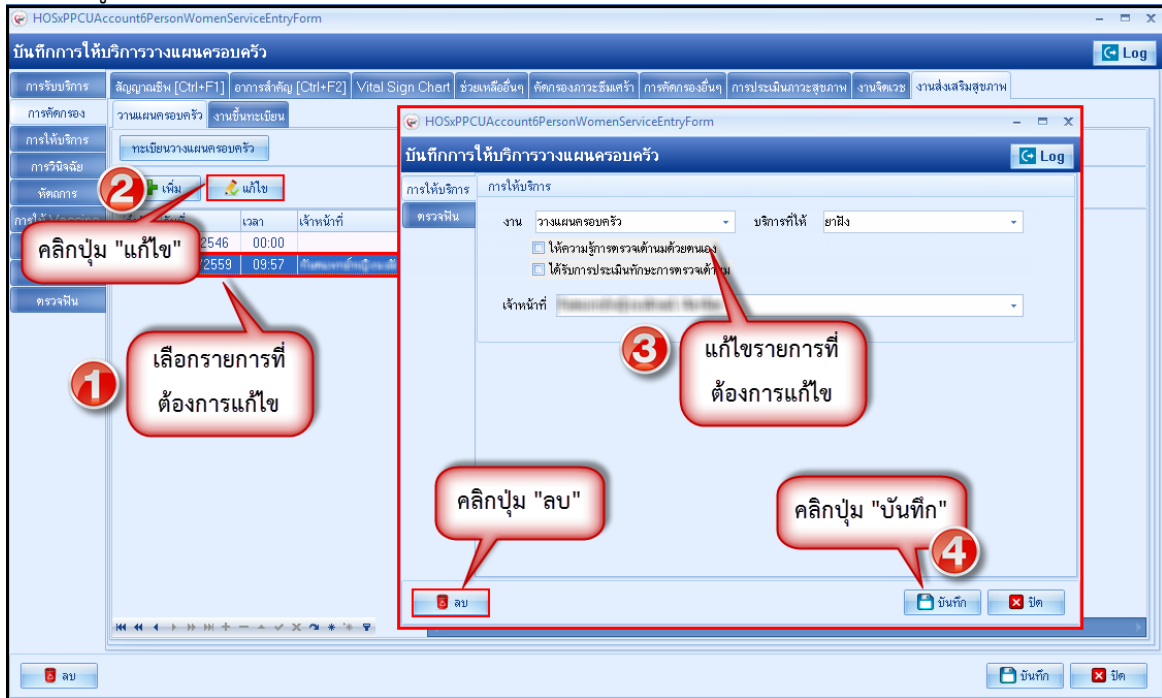
ในส่วนของงานส่งเสริม สามารถลงข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ ให้กับคนไข้ได้ โดย คลิกที่แถบ การคัดกรอง ➤ งานส่งเสริมสุขภาพ ดังรูปภาพ



แสดงวิธีการลงข้อมูลงานส่งเสริมสุขภาพ




กรณีที่ต้องการแก้ไข งานส่งเสริมสุขภาพ สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  แก้ไข แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  บันทึก หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม  ลบ  ดึงรูปภาพ

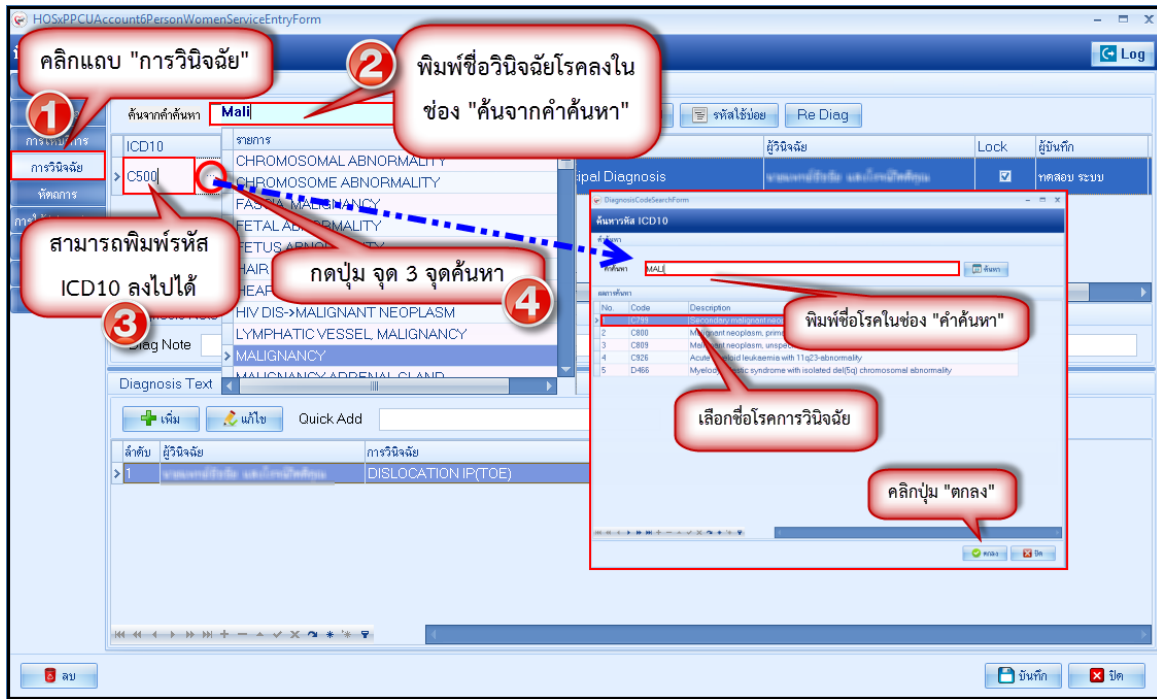


**แสดงวิธีการแก้ไขรายการงานส่งเสริมสุขภาพ**

➤ **การวินิจฉัย** เป็นการลงผลวินิจฉัยโรคของคนไข้ การบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโดยใช้รหัสโรค ICD10 มีวิธีการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยด้วยรหัสโรค ICD10 ได้ 3 วิธี คือ

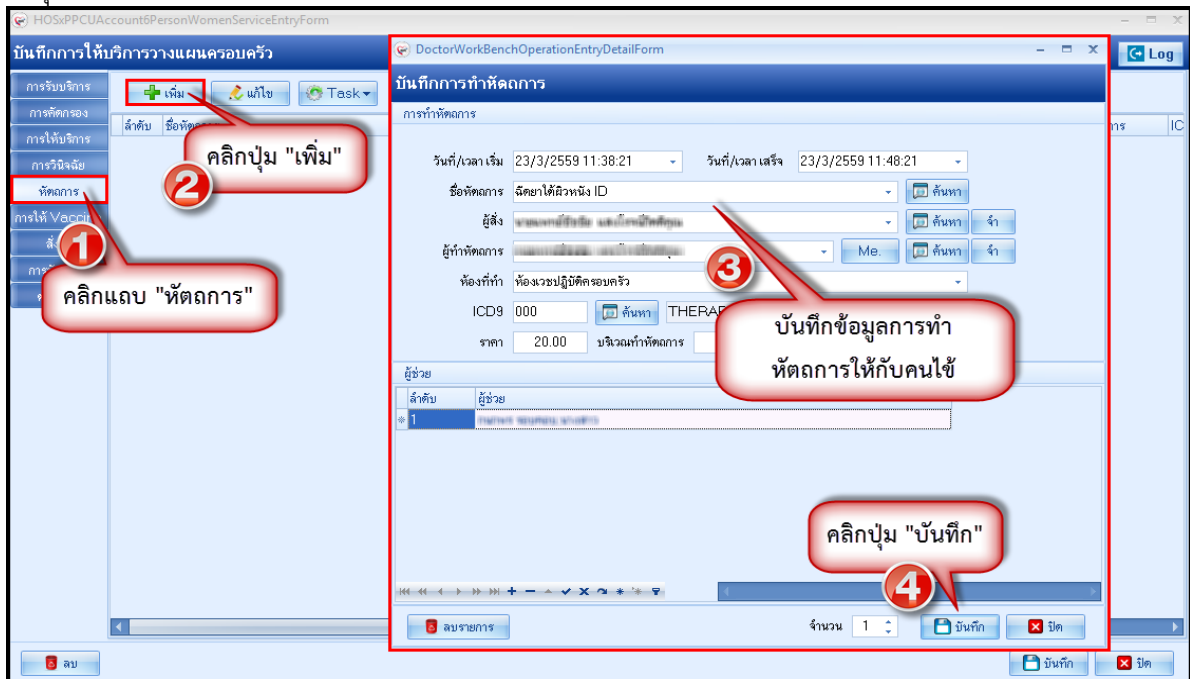
1. การค้นหาโดยพิมพ์รหัสโรค ชื่อโรค ในช่อง Short code ระบบจะแสดงโรคการวินิจฉัยให้อัตโนมัติ แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อโรคการวินิจฉัย ดังหมายเลข 2
2. เพิ่มโรคการวินิจฉัยด้วยการพิมพ์รหัส ICD10 ในช่องรหัส ICD10 และกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงชื่อโรคการวินิจฉัยให้ ดังหมายเลข 3
3. การค้นหาจากปุ่มจุด 3 จุดเมื่อกดปุ่มจุด 3 จุดแล้วระบบจะแสดงหน้าจอให้ค้นหาโรคการวินิจฉัยสามารถค้นหาได้จาก รหัสโรค, ชื่อโรค, โดยการพิมพ์รหัสโรค หรือ ชื่อโรคในช่องค้นหาและกดปุ่มค้นหาจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโรคการวินิจฉัย ให้ดับเบิลคลิกเลือกที่ชื่อโรคการวินิจฉัย หรือเลือกชื่อโรควินิจฉัย แล้วกดปุ่ม  ตกลง ดังหมายเลข 4





แสดงวิธีการลงบันทึกข้อมูลการวินิจฉัย

➤ **หัตถการ** เป็นการบันทึกการทำหัตถการให้กับผู้ป่วยแพทย์สามารถบันทึกสั่งการทำหัตถการได้โดยกดที่แถบ “หัตถการ” และกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลการทาหัตถการโดยกรอกข้อมูลชื่อหัตถการระบบจะแสดงข้อมูล วัน-เวลาที่เริ่มทำและวัน-เวลาที่ทำเสร็จ, ราคาหัตถการ, รหัส ICD9 โดยอัตโนมัติ และให้เพิ่มข้อมูลผู้ทำหัตถการ จากนั้นกดปุ่มบันทึก

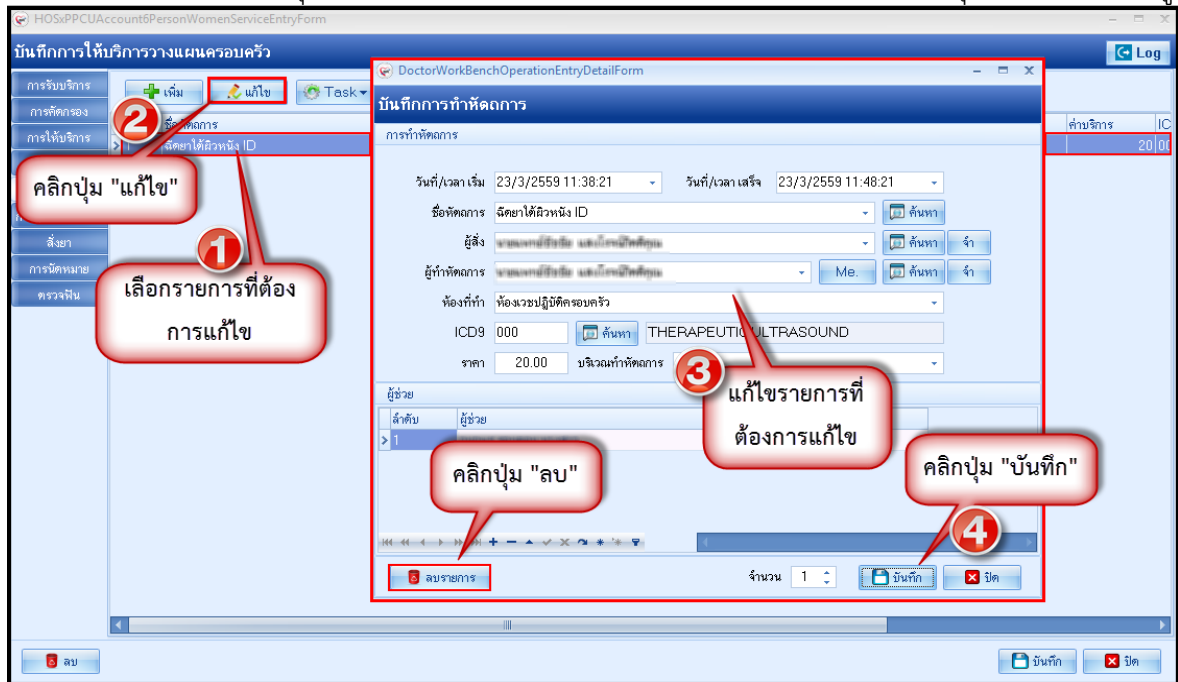


แสดงหน้าจอวิธีการบันทึกข้อมูลหัตถการ





กรณีที่ต้องการแก้ไขหัตถการ สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม ดังรูปภาพ



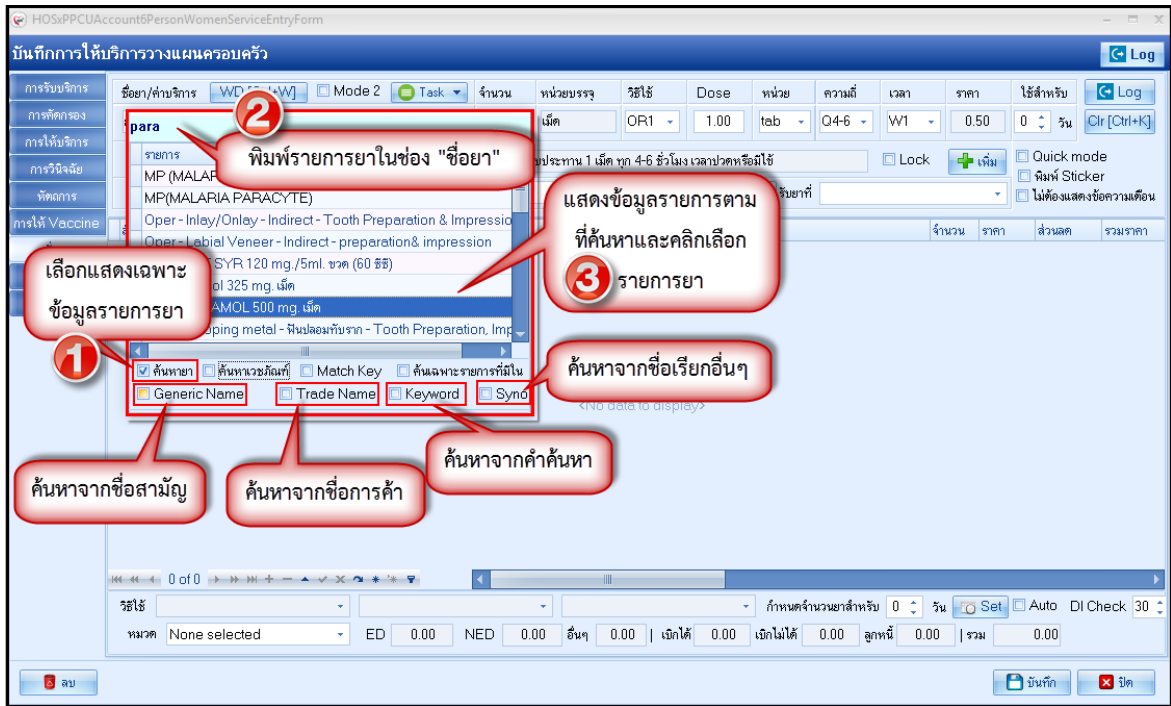
แสดงวิธีการแก้ไขหัตถการ

➤ **สั่งยา** การสั่งยาสามารถสั่งได้หลายวิธี คือ การคีย์เอง , เลือกจาก Template, เลือกจากประวัติการใช้ยา (Remed), เลือกจากแผนการรักษา, สั่งยานอกบัญชีโรงพยาบาล (ชื่อนอก รพ.), Mode 2 ข้อมูลที่ใช้ในการสั่งยา ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

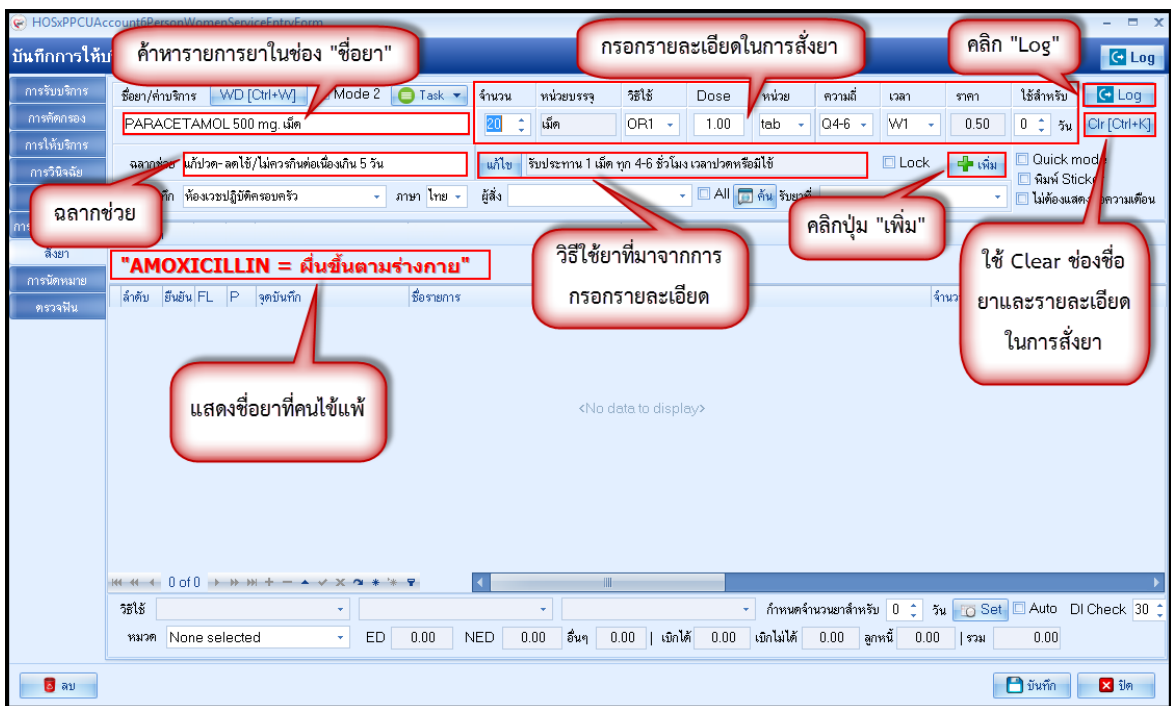
ชื่อยา	:	ชื่อยาที่ต้องการสั่ง
จำนวน	:	จำนวนยาที่สั่ง
หน่วยบรรจุ	:	หน่วยที่ใช้ในการบรรจุยา
วิธีใช้	:	วิธีการใช้ยา
Dose	:	จำนวนยาที่ใช้ต่อครั้ง
หน่วย	:	หน่วยยา
ความถี่	:	ความถี่ในการใช้ยา
เวลา	:	เวลาในการใช้ยา

การสั่งยาด้วยวิธีการคีย์ค้นหาชื่อยาในช่องชื่อยา และกรอกรายละเอียดการให้ยาในช่องต่างๆ ให้ครบถ้วนหลังจากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายการยา

\*\*\* สามารถคลิกเลือกค้นหาเฉพาะรายการยา เพื่อให้รายการเวชภัณฑ์และค่าใช้จ่ายถูกซ่อนไว้จะแสดงเฉพาะรายการยาเท่านั้น



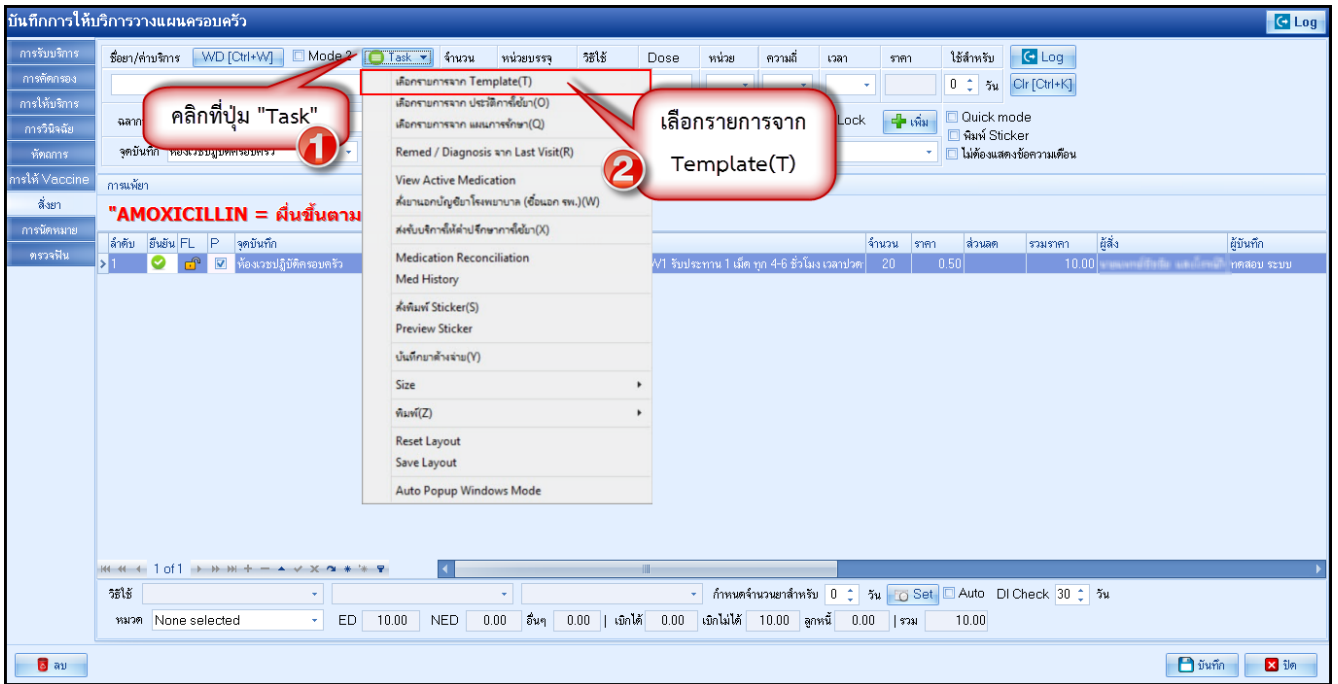
แสดงหน้าจอการคียสั่งยา



แสดงหน้าจอวิธีการสั่งยา

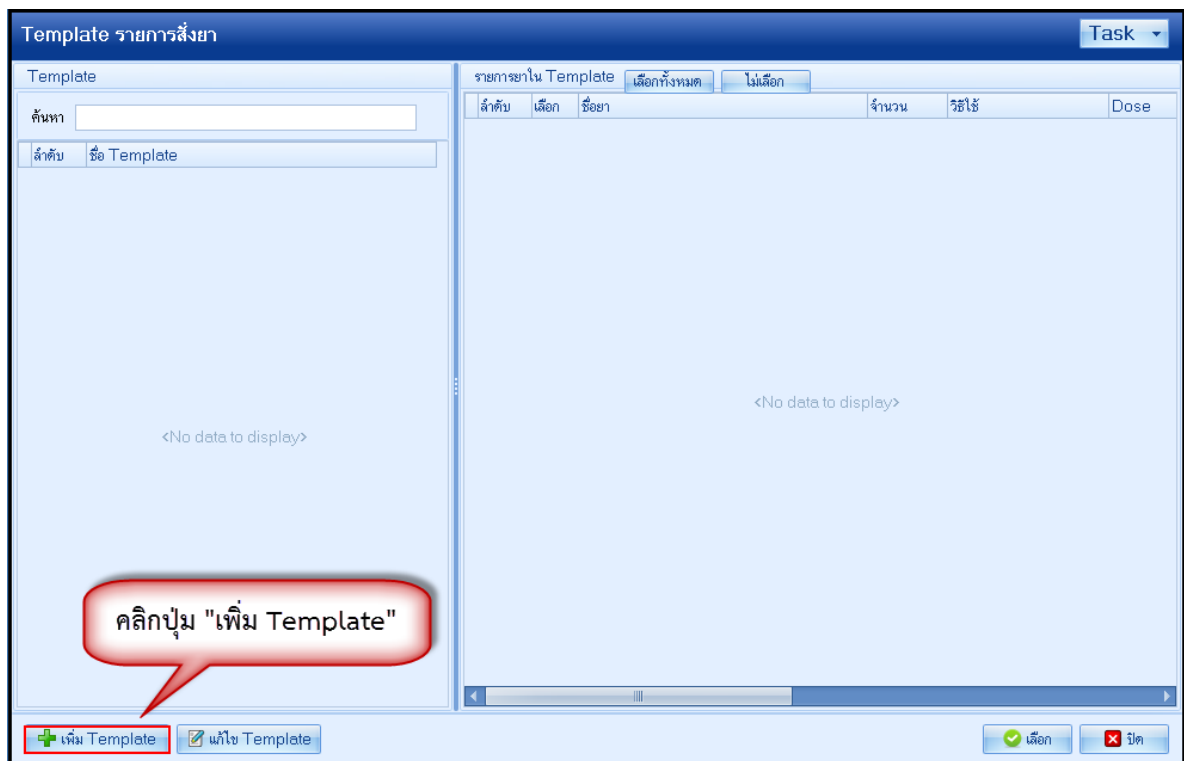
### การสั่งยาด้วยวิธีการเลือกจาก Template

การสั่งยาด้วยวิธีนี้จะอำนวยความสะดวกเวลาที่มีการสั่งยาตัวเดิมหรือการสั่งยาชุดนี้บ่อยๆ หากยังไม่มี Template จะต้องสร้างขึ้นใหม่โดย คลิกที่ปุ่ม ➤ เลือกรายการจาก Template เพื่อสร้าง Template ก่อน



แสดงหน้าจอการสั่งยาจาก Template

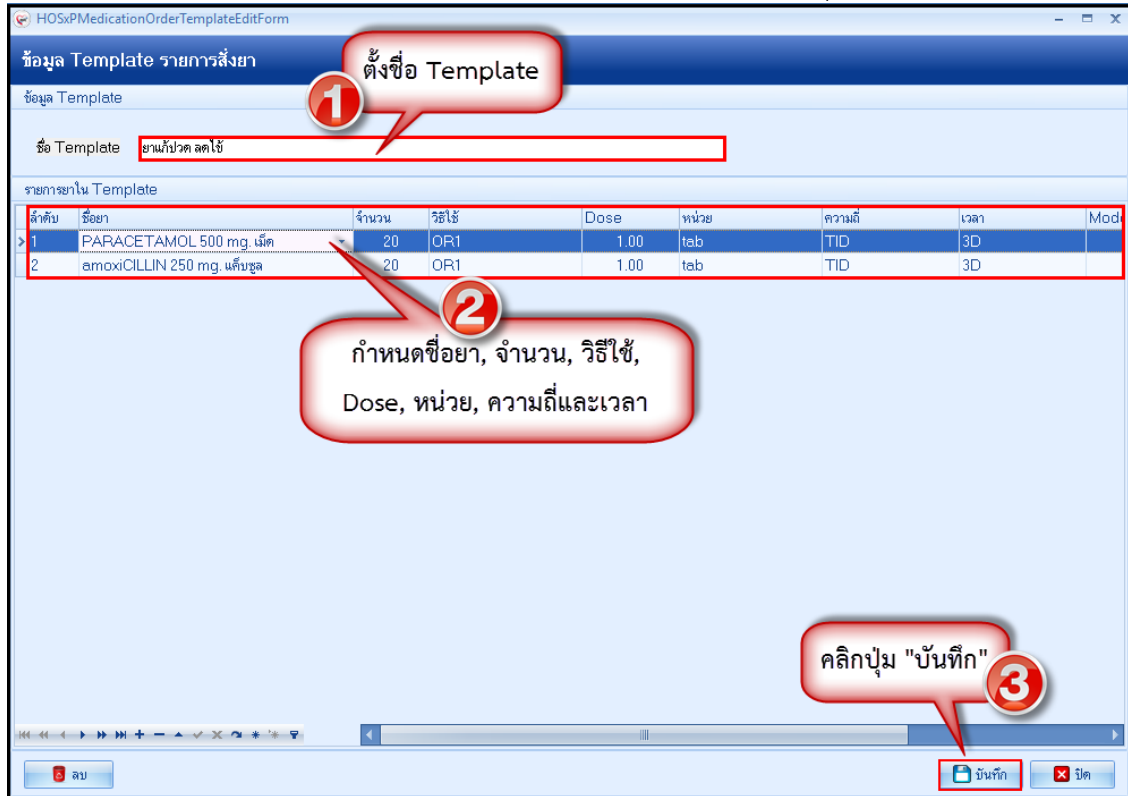
คลิกปุ่ม “เพิ่ม Template” เพื่อสร้าง Template ใหม่



แสดงหน้าจอการเพิ่ม Template



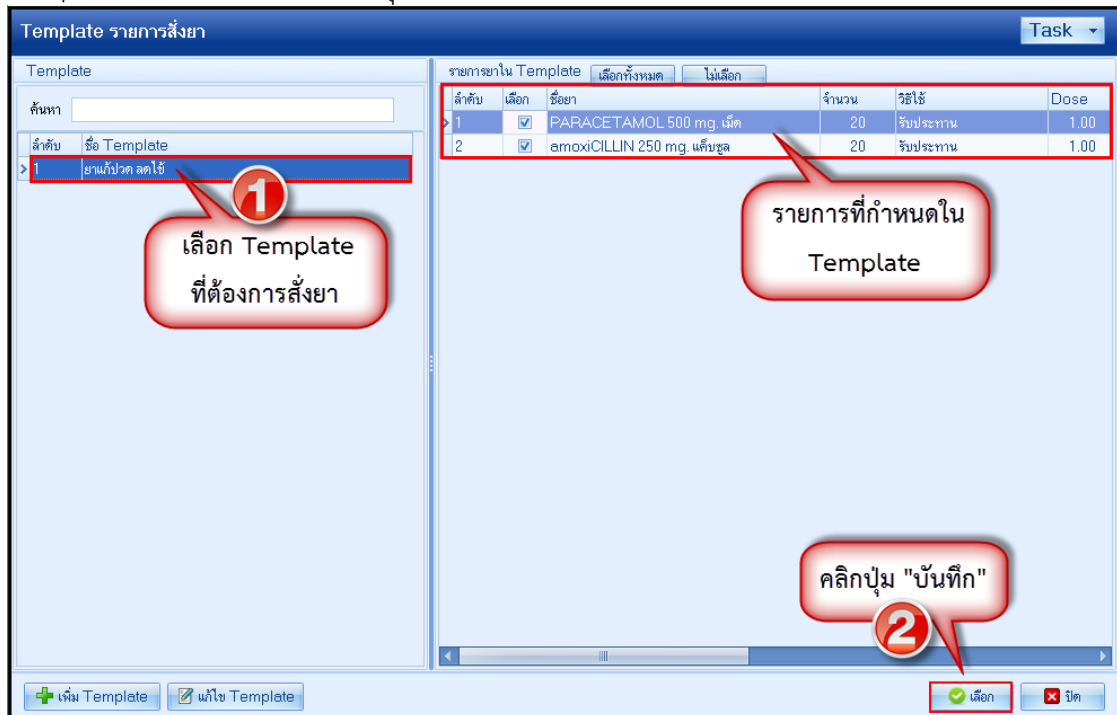
กำหนดชื่อ Template ที่ต้องการและกำหนดยาและรายละเอียด วิธีใช้ยา แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอการสร้าง Template

เมื่อสร้าง Template แล้ว ทำการสั่งยาโดยเลือกรายการจาก Template

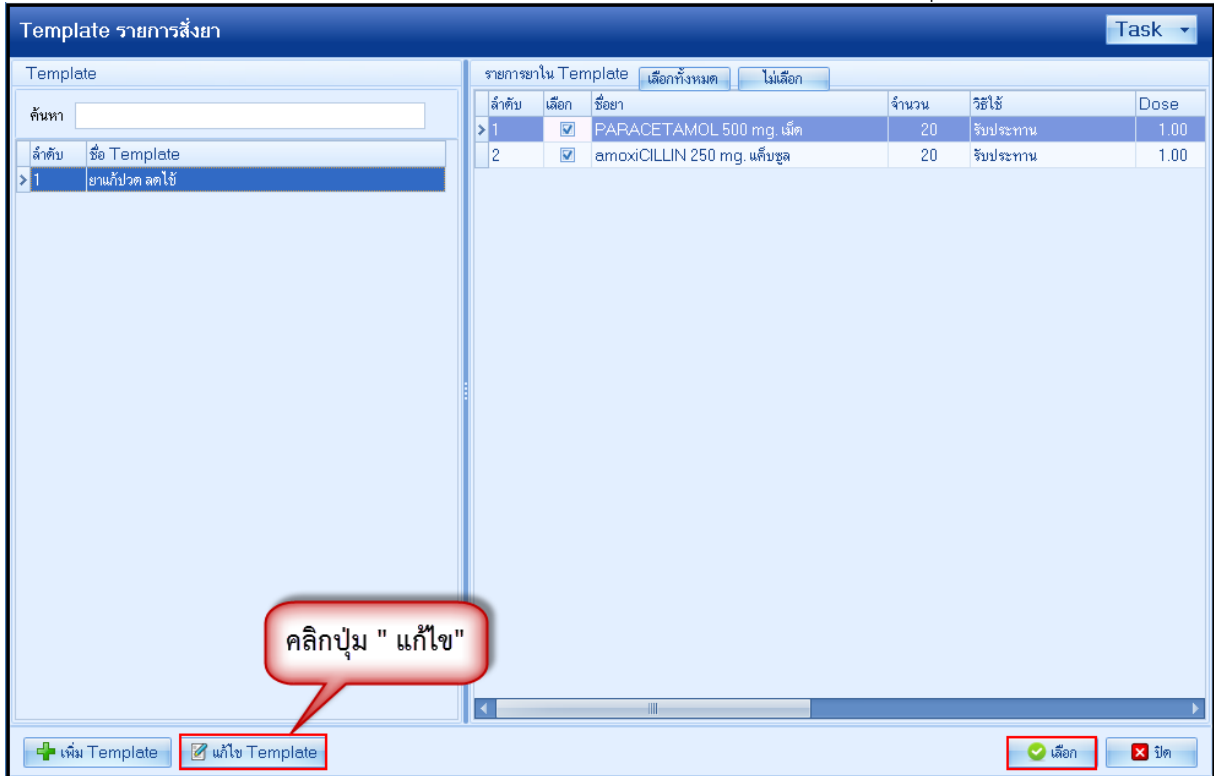
➤ เลือก Template ที่ต้องการสั่ง แล้วคลิกปุ่ม “เลือก”



แสดงหน้าจอการสั่งยาจาก Template



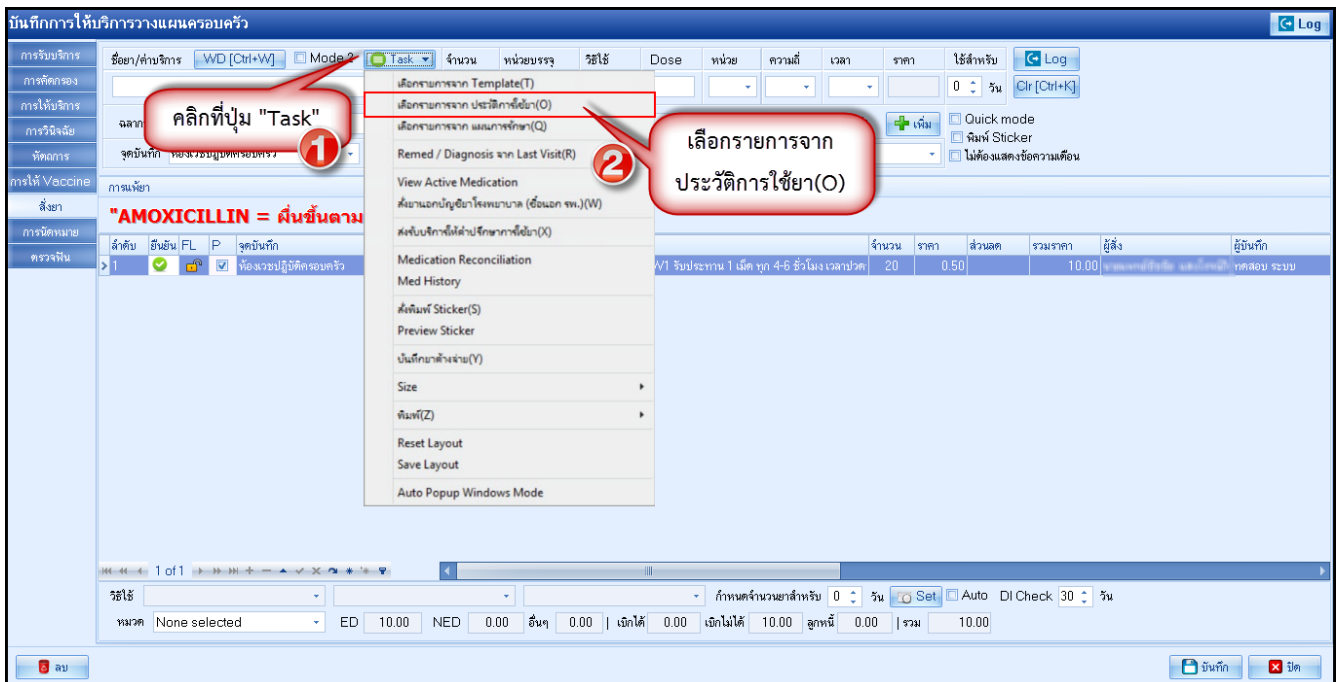
วิธีการแก้ไขและลบ Template เลือก Template ที่ต้องการแก้ไขหรือลบ แล้วคลิกปุ่ม “แก้ไข Template”



แสดงหน้าจอการแก้ไข Template

การสั่งยาด้วยวิธีการเลือกจากรายการประวัติการใช้ยา (Remed)

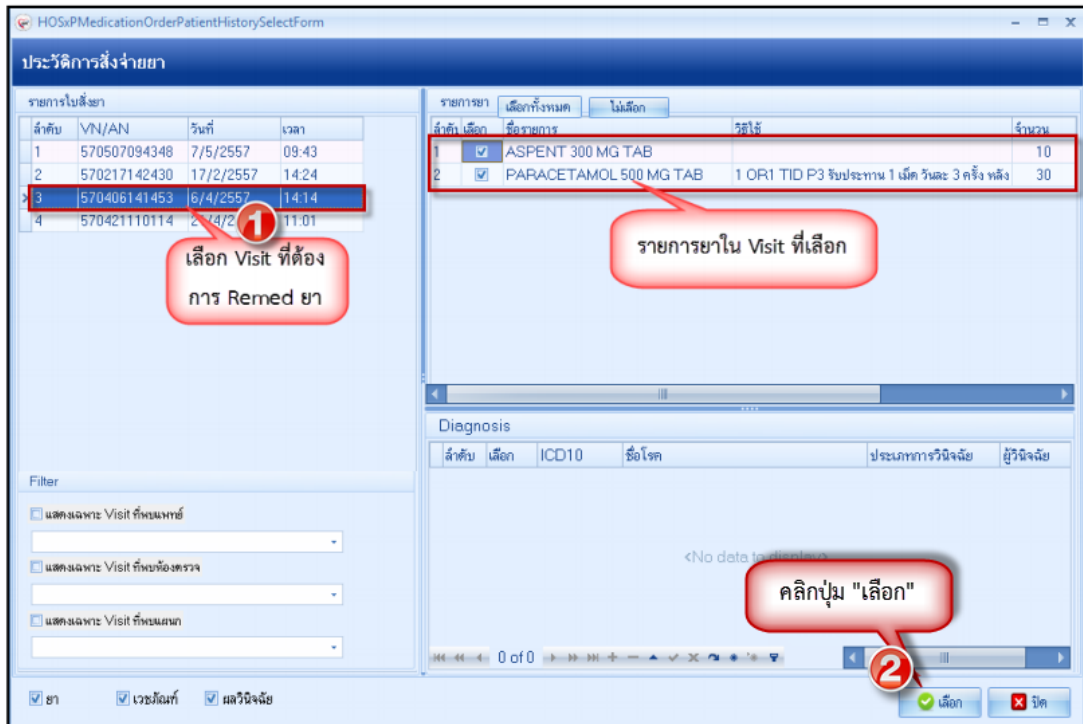
การสั่งยาด้วยวิธีนี้จะอำนวยความสะดวกเวลาที่แพทย์มีการสั่งยาตัวเดิมซ้ำกับครั้งที่แล้วที่ผู้ป่วยมารับบริการ โดยจะต้องมีประวัติการสั่งยาก่อน จึงจะสามารถ Remed ได้



แสดงหน้าจอการสั่งยาจากประวัติการใช้ยา (Remed)



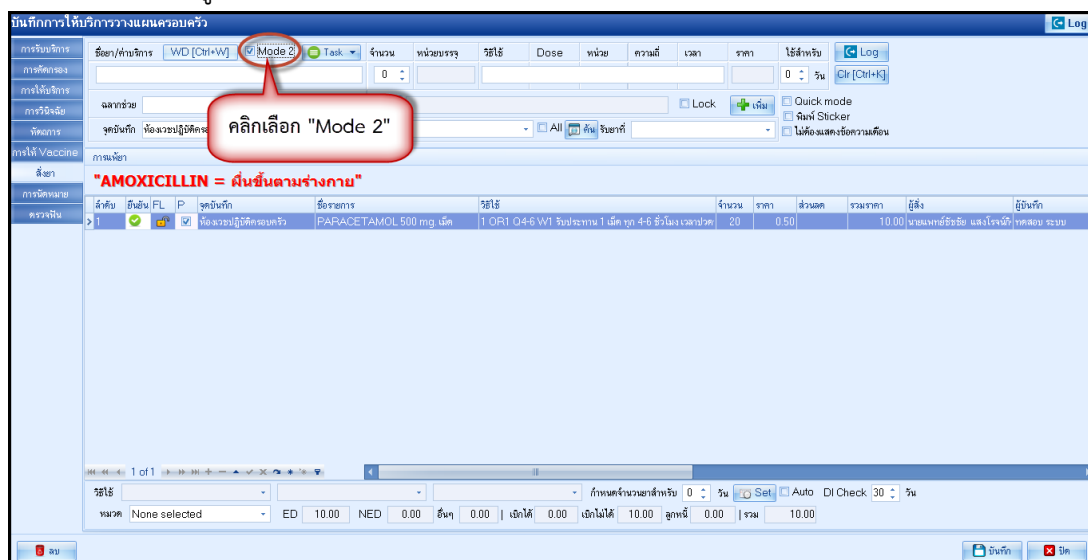
คลิกที่รายการใบสั่งยาของ Visit ที่มารับบริการ และดูรายการยาที่สั่งใน Visit นั้น ทำการ Remed โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือก”



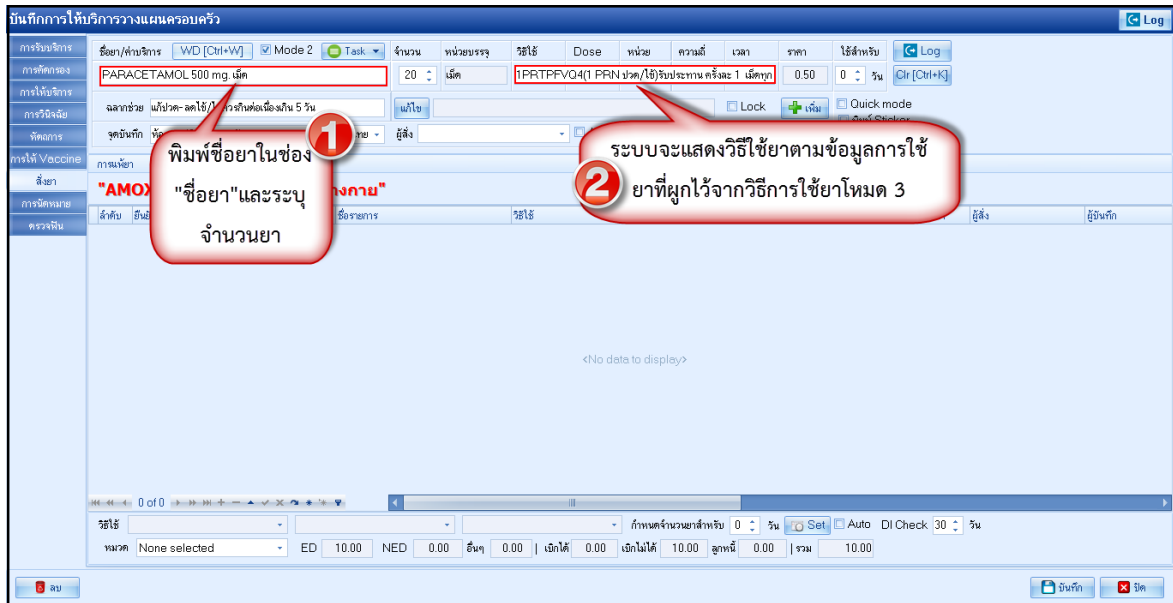
หน้าจอแสดงการสั่งยาจากประวัติการสั่งยา (Remed)

การสั่งยาโหมด 2 เป็นการสั่งยาที่มีการผูกวิธีใช้ยาโหมด 3 ไว้ซึ่งนำวิธีการใช้ยามารวมไว้เพื่อให้ง่ายต่อการสั่งยา ซึ่งขั้นตอนการสั่งยาโหมด 2 มีวิธีดังนี้

1. คลิกเลือก Mode 2
2. พิมพ์ชื่อยาในช่องชื่อยา ระบุจำนวนและพิมพ์วิธีการใช้ยาในช่องวิธีการใช้
3. วิธีการใช้ยาจะผูกวิธีการใช้ยาจากวิธีการใช้ยาจากโหมด 3 ไว้เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วในการสั่งยา



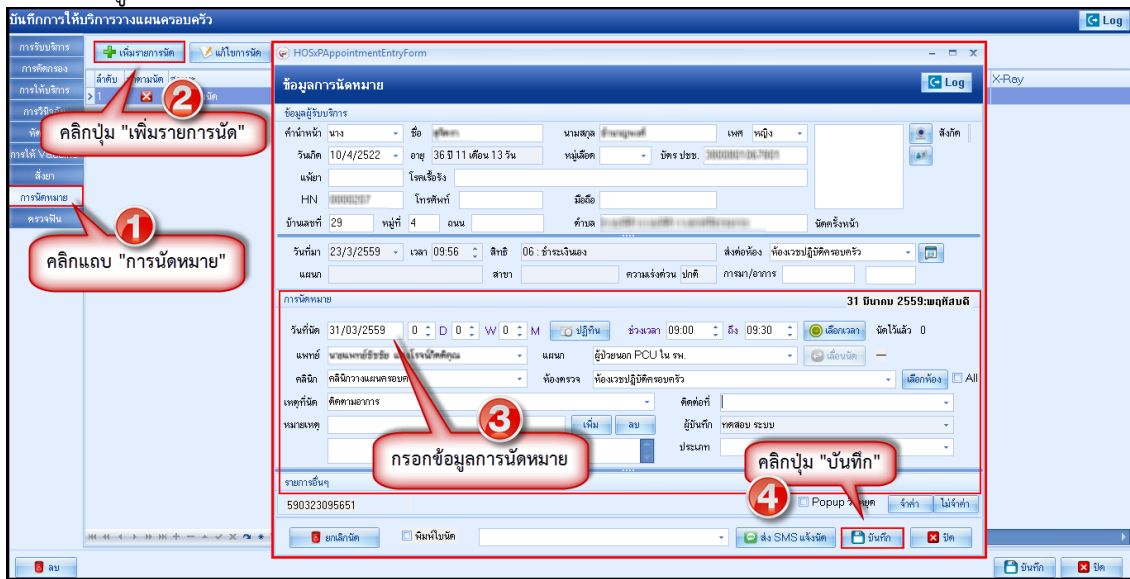
แสดงหน้าจอการสั่งยาโหมด 2



หน้าจอแสดงการสั่งยาโดยวิธีการสั่งยาจาก Mode 2

➤ การนัดหมาย ที่ห้องตรวจแพทย์สามารถลงนัดหมายผู้ป่วยได้ในกรณีที่ต้องการนัดหมายผู้ป่วยให้มารับการรักษาหรือในกรณีที่นัดหมายเพื่อติดตามผลการรักษา โดยแพทย์ทำการบันทึกนัดหมายผู้ป่วยได้ที่ปุ่มการนัดหมายมีวิธีการดังนี้

กดแถบ **การนัดหมาย** ระบบจะแสดงปุ่มเพิ่มรายการนัด ให้กดปุ่มเพิ่มรายการนัดระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการนัดหมายประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

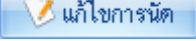

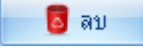


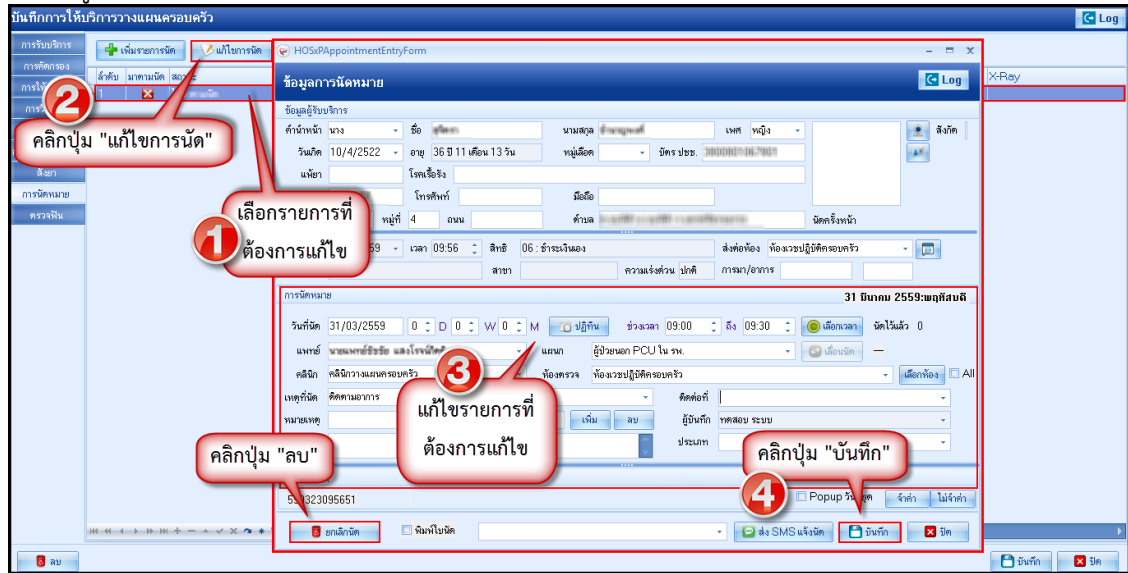
แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลนัดหมาย








## วิธีแก้ไขการนัดหมาย

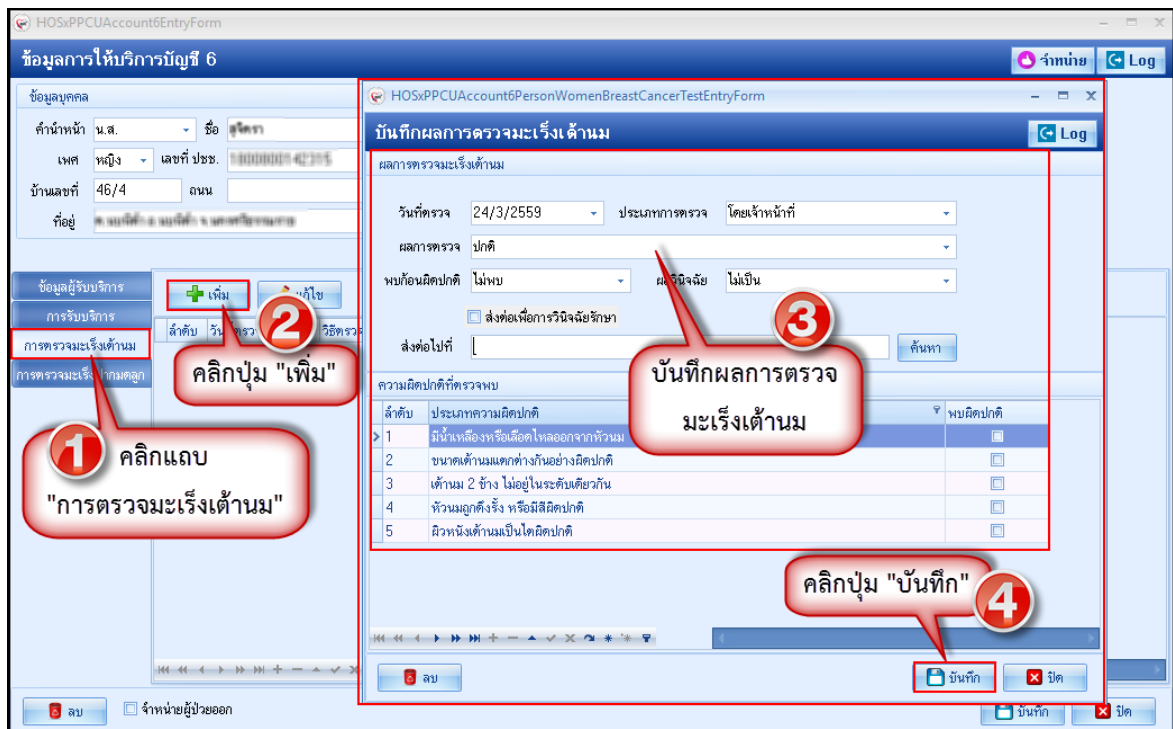
กรณีที่ต้องการแก้ไขการนัดหมาย สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม  ดังรูปภาพ



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลนัดหมาย

### ● การลงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล “การตรวจมะเร็งเต้านม”




1. คลิกที่เมนูแถบเมนู 
2. คลิกที่ปุ่ม 
3. ปรากฏหน้าจอบันทึกผลการตรวจมะเร็งเต้านม ทำการกรอกข้อมูลผลการตรวจให้เรียบร้อย
4. เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว บันทึกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม 

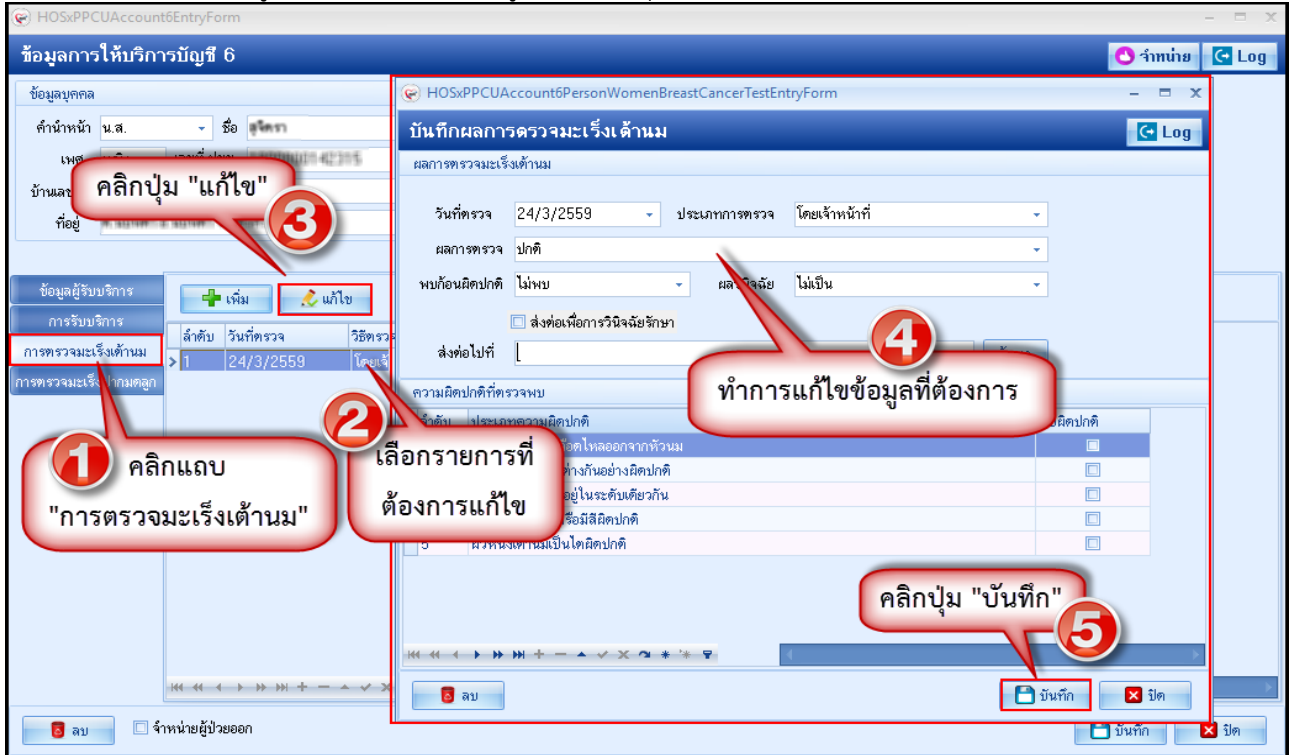


แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผลการตรวจมะเร็งเต้านม





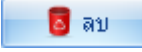
### วิธีแก้ไขข้อมูลการตรวจมะเร็งเต้านม

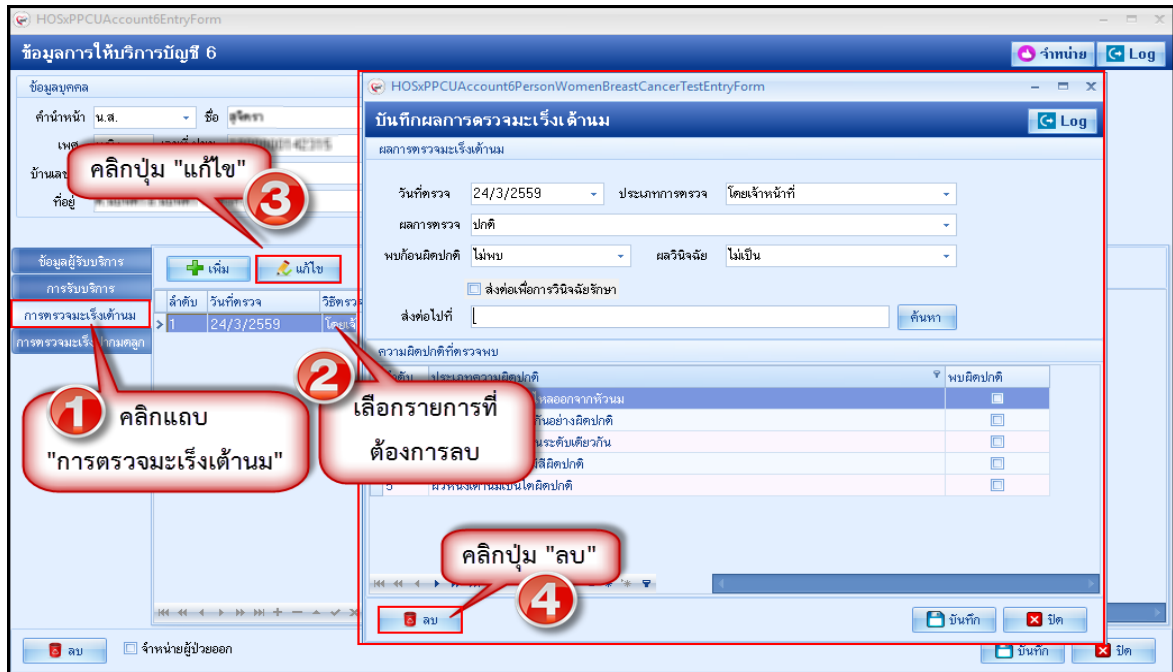
1. คลิกที่เมนูแถบเมนู  การตรวจมะเร็งเต้านม
2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
3. คลิกที่ปุ่ม  แก้ไข
4. ปรากฏหน้าจอบันทึกผลการตรวจมะเร็งเต้านม ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
5. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว บันทึกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  บันทึก



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผลการตรวจมะเร็งเต้านม

### วิธีลบรายการข้อมูลการตรวจมะเร็งเต้านม

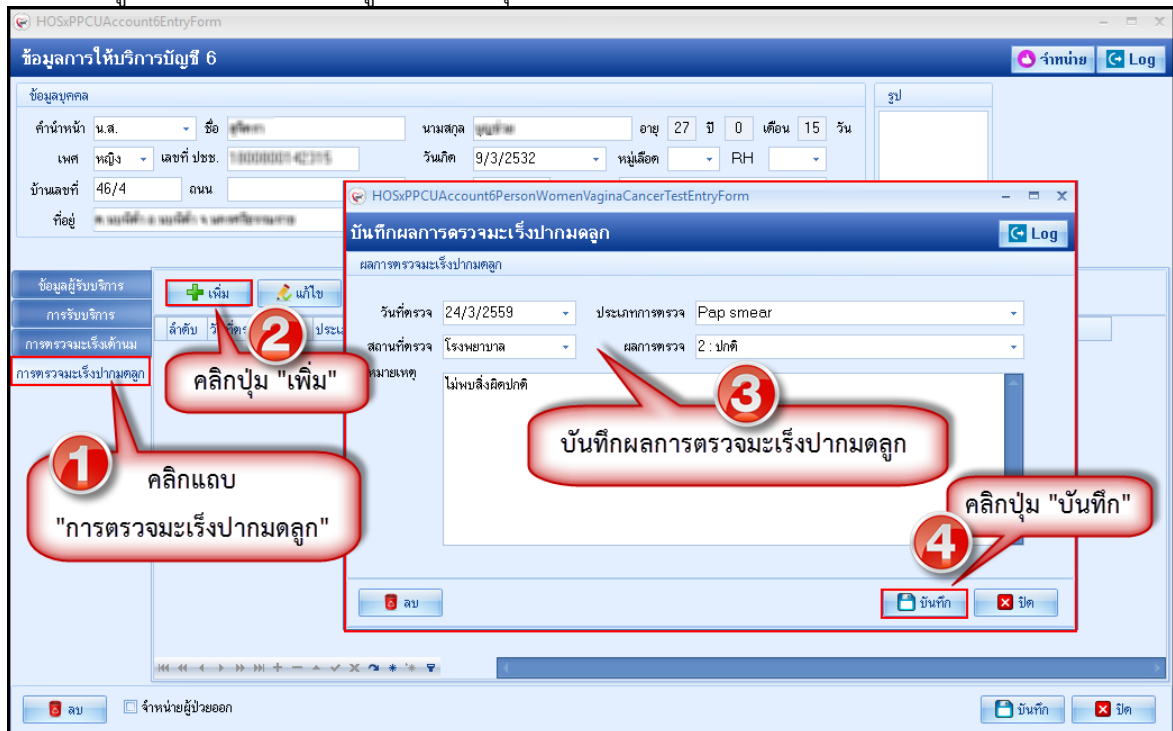
1. คลิกที่เมนูแถบเมนู  การตรวจมะเร็งเต้านม
2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ
3. คลิกที่ปุ่ม  แก้ไข
4. ปรากฏหน้าจอบันทึกผลการตรวจมะเร็งเต้านม ทำการลบโดยคลิกปุ่ม  ลบ



แสดงหน้าจอลบข้อมูลผลการตรวจมะเร็งเต้านม

● การลงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล “การตรวจมะเร็งปากมดลูก”

1. คลิกที่แถบ การตรวจมะเร็งปากมดลูก
2. คลิกที่ปุ่ม + เพิ่ม
3. ปรากฏหน้าจอบันทึกผลการตรวจมะเร็งปากมดลูก ทำการกรอกข้อมูลผลการตรวจให้เรียบร้อย
4. เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อย บันทึกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม บันทึก

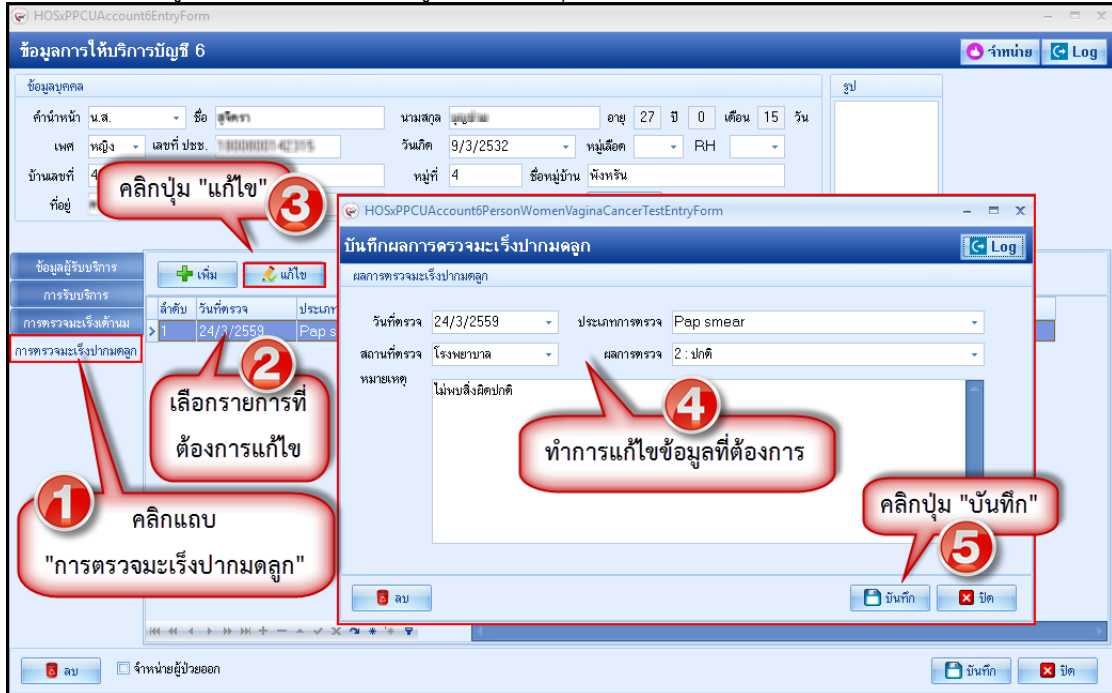


แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผลการตรวจมะเร็งปากมดลูก



### วิธีแก้ไขข้อมูลการตรวจมะเร็งเต้านม

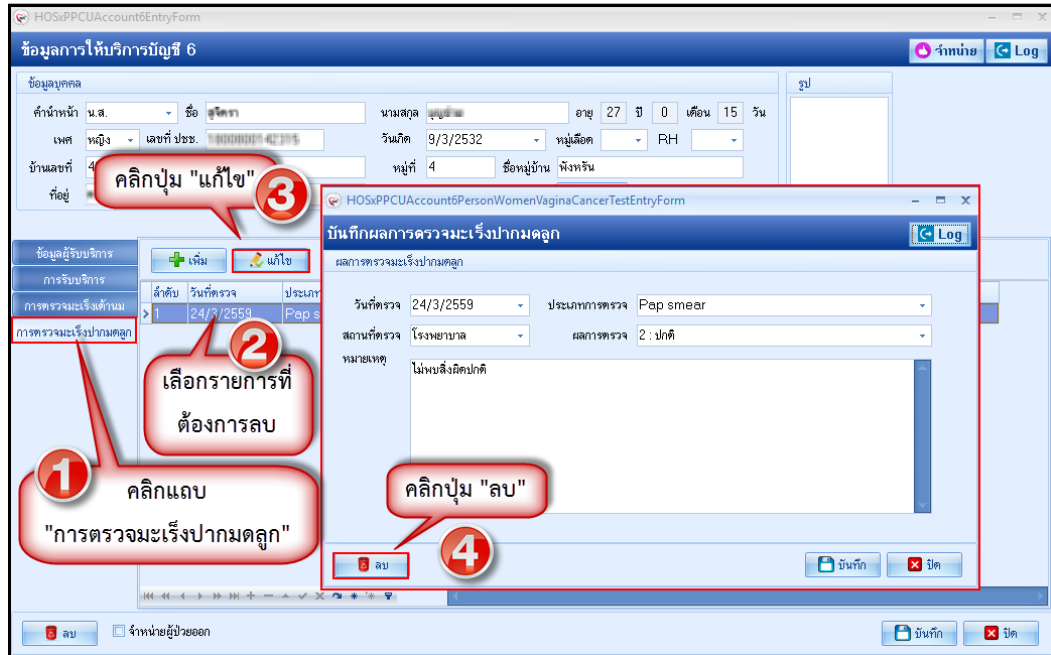
1. คลิกที่เมนูแถบเมนู
2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
3. คลิกที่ปุ่ม
4. ปรากฏหน้าจอบันทึกผลการตรวจมะเร็งปากมดลูก ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
5. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว บันทึกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผลการตรวจมะเร็งปากมดลูก

### วิธีลบรายการข้อมูลการตรวจมะเร็งเต้านม

1. คลิกที่เมนูแถบเมนู
2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ
3. คลิกที่ปุ่ม
4. ปรากฏหน้าจอบันทึกผลการตรวจมะเร็งปากมดลูก ทำการลบโดยคลิกปุ่ม



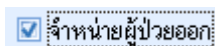
แสดงหน้าจอลบข้อมูลผลการตรวจมะเร็งปากมดลูก

การจำหน่ายและการลบออกจากบัญชี

1. เลือกคนไข้ที่ต้องการจำหน่าย

2. คลิกปุ่ม 

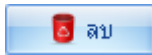
3. ปรากฏหน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 6 ด้านล่างของหน้าต่างการให้บริการ ทำการคลิกเครื่องหมาย ถูกที่ช่อง



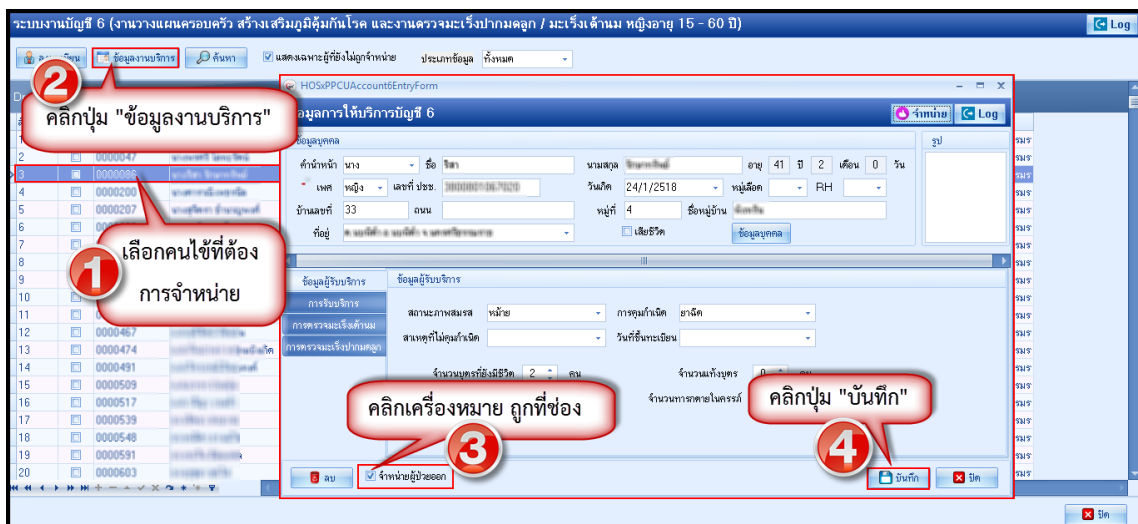
จากนั้น กดปุ่ม



แต่ถ้าต้องการลบคนไข้ออกจากบัญชี ให้ทำการกดปุ่ม



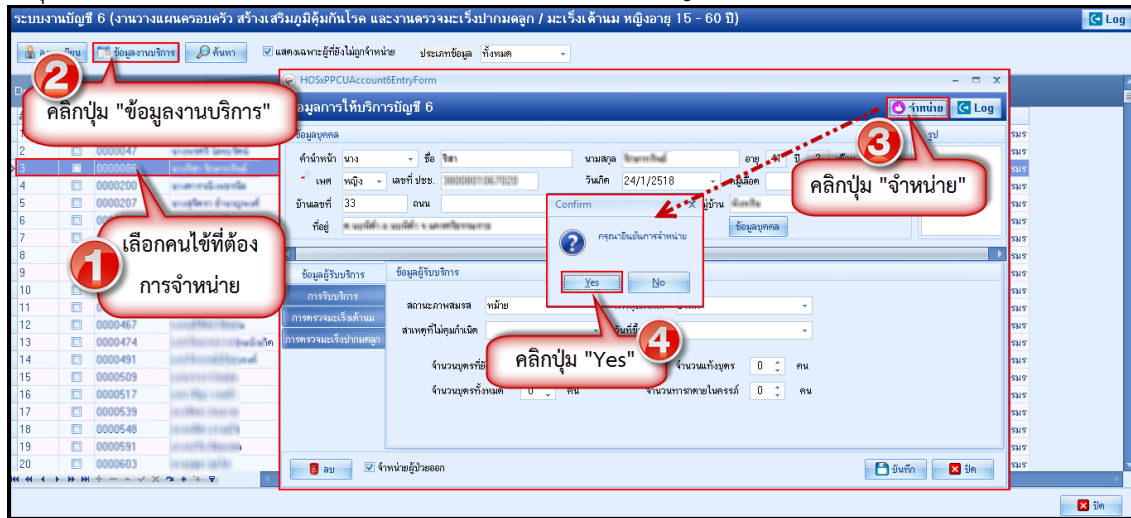
ดังภาพ



แสดงหน้าจอการจำหน่ายและการลบบุคคลออกจากบัญชี

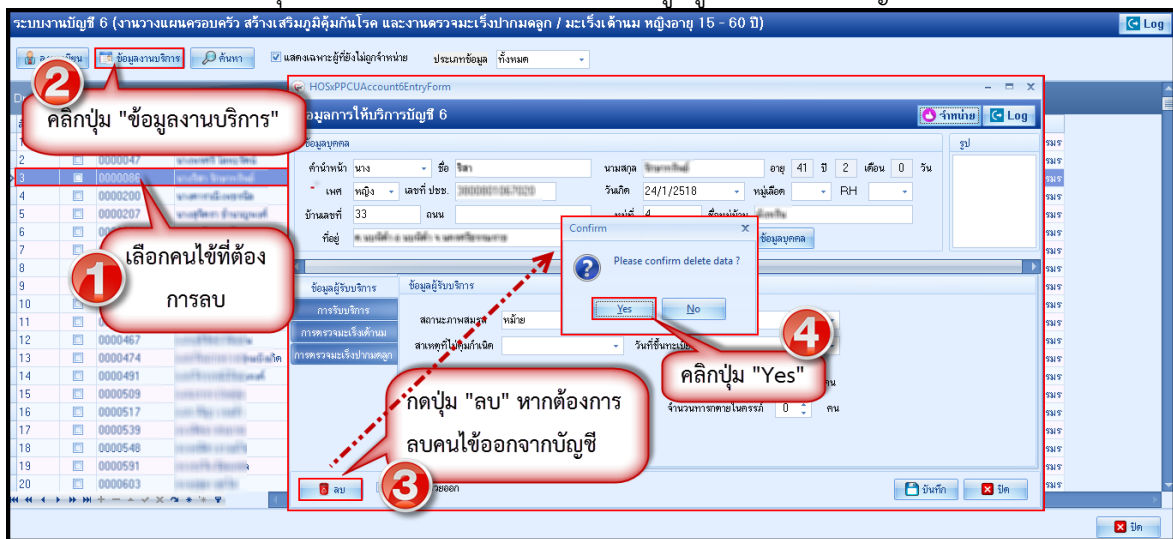


การจำหน่ายคนไข้สามารถทำได้อีก 1 วิธี โดย ทำการเลือกคนไข้ที่ต้องการจำหน่าย จะปรากฏ หน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 6 จากนั้นกดปุ่ม **จำหน่าย** ด้านบนของหน้าต่างการให้บริการ จะมี Pop Up แสดงการยืนยันการจำหน่าย กดปุ่ม **Yes** ระบบจะทำการจำหน่ายคนไข้ออกจากบัญชี



แสดงหน้าจอการจำหน่ายและการลบบุคคลออกจากบัญชี (ต่อ)

หากต้องการลบผู้ป่วยออกจากบัญชี 6 ก็สามารถทำได้โดยทำการเลือกคนไข้ที่ต้องการลบออกจากรายการนั้นคลิกปุ่มลบ จะมี Pop Up แสดงยืนยันการลบ กดปุ่ม **Yes** เพื่อทำการลบข้อมูลผู้ป่วยออกจากบัญชี 6 ดังภาพ



แสดงหน้าจอการจำหน่ายและการลบบุคคลออกจากบัญชี (ต่อ)