



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS HOSxP XE

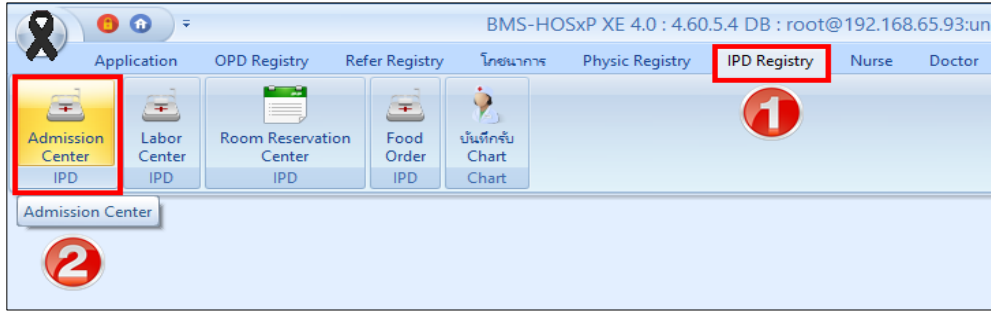
ระบบงาน ผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลสิรินธร  
จังหวัดอุบลราชธานี

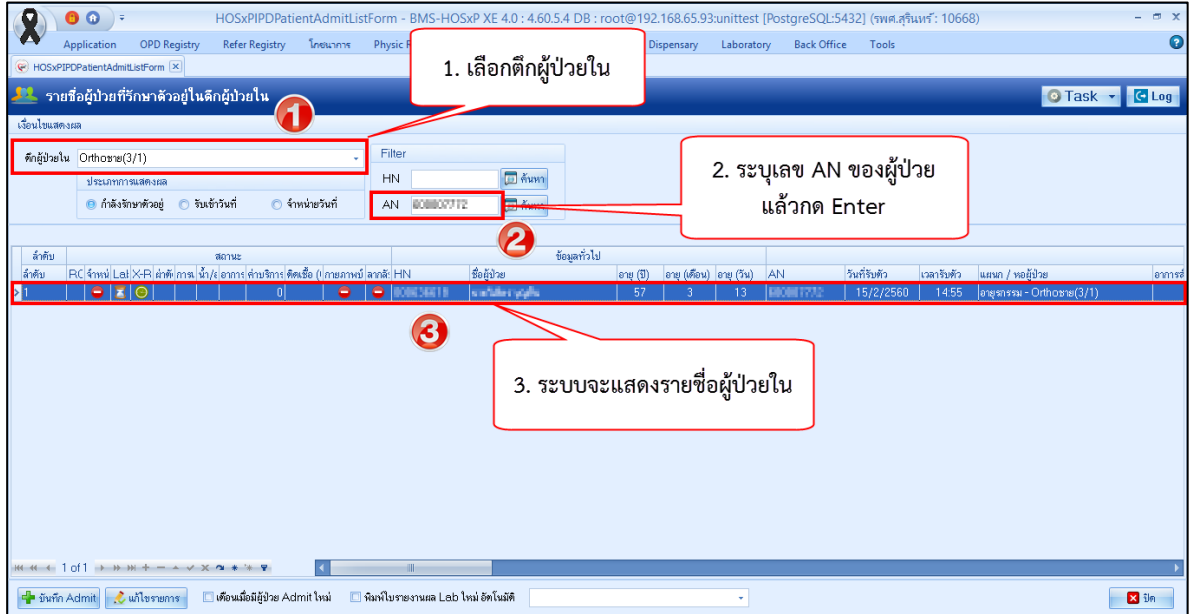
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



ไปที่เมนู IPD Registry >> Admission Center



เลือก ตึกผู้ป่วยใน >> ค้นหาโดยใช้ด้วย AN (ใส่เลข AN แล้ว Enter)

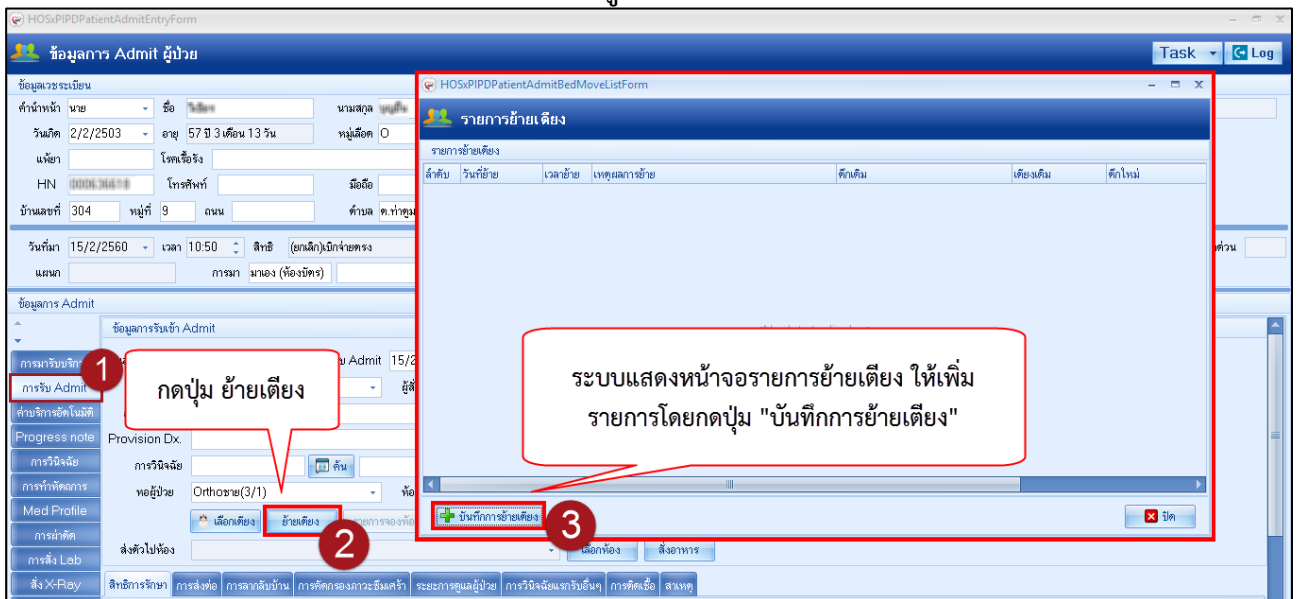


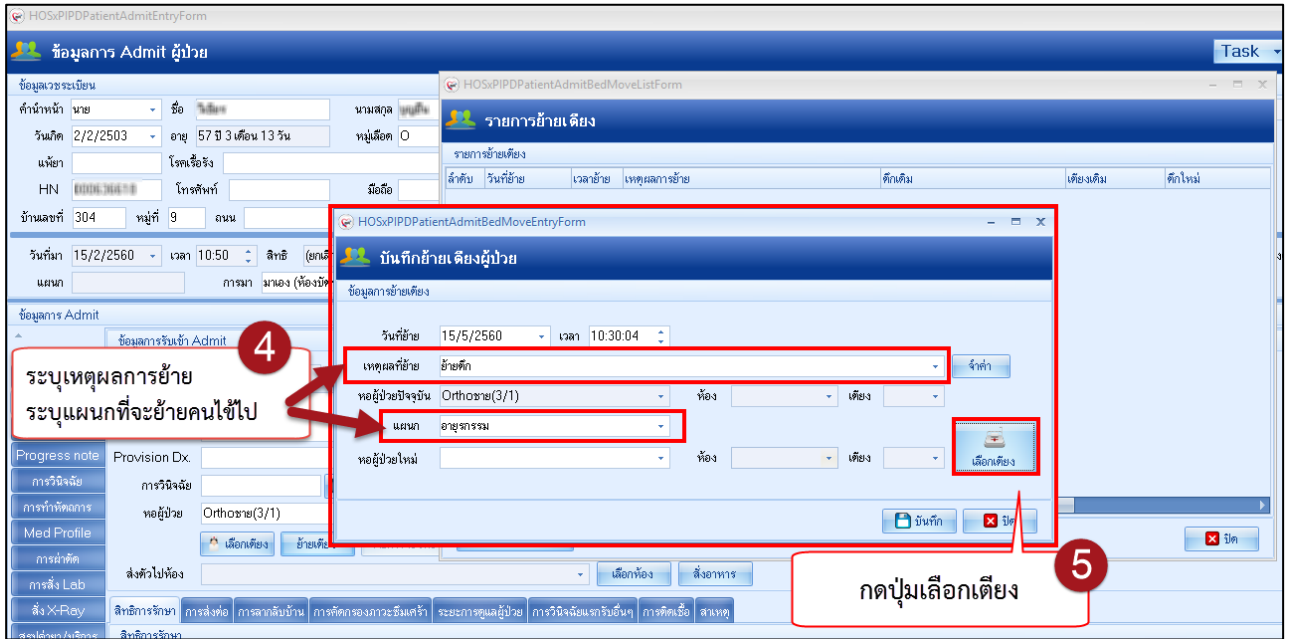
1. รับใหม่ผู้ป่วยใหม่เข้าตึก จากห้องรอรับ ทำการดับเบิ้ลคลิกที่รายชื่อผู้ป่วย

1.1 ทำการระบุห้อง และเตียง โดย กดปุ่ม "ย้ายเตียง" >> ปุ่ม "บันทึกการย้ายเตียง" >> ระบุเหตุผลผลการย้ายเตียง >> กดปุ่ม "เลือกเตียง" ดังรูป

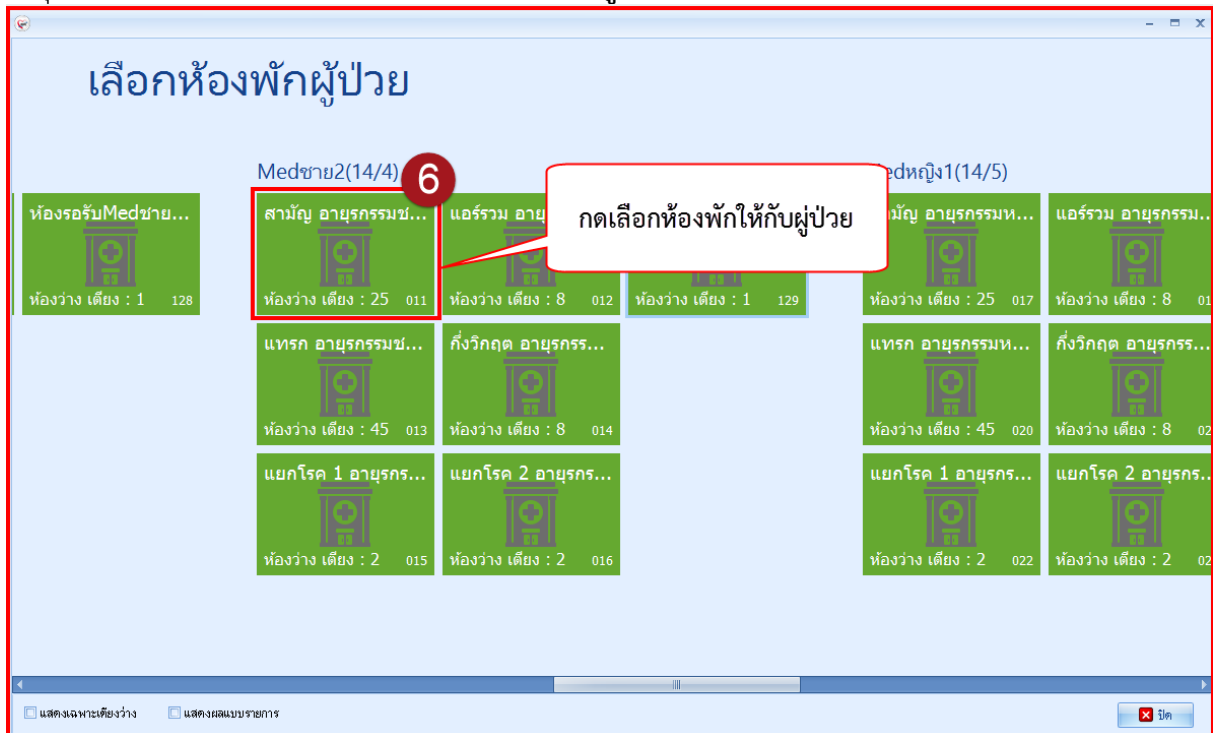
\*\*\* สีเขียว คือ เตียงว่าง

\*\*\* สีส้ม คือ เตียงไม่ว่าง จะมีรายชื่อคนไข้ที่นอนอยู่



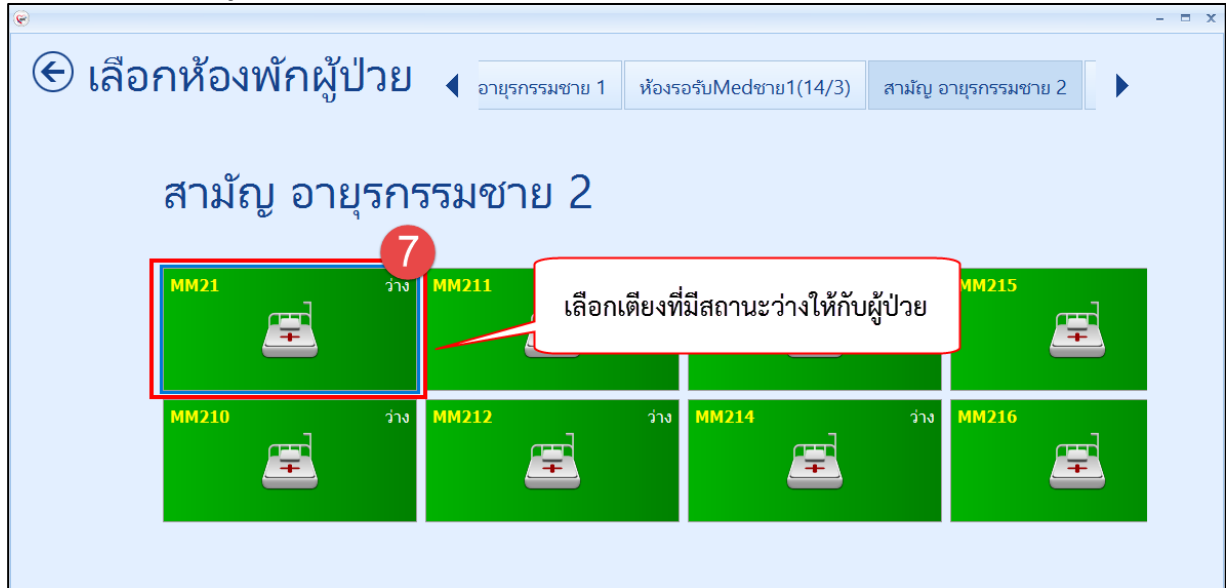


1.2 เมื่อกดปุ่มเลือกเตียง ระบบจะแสดงหน้าจอ “เลือกห้องพักผู้ป่วย”

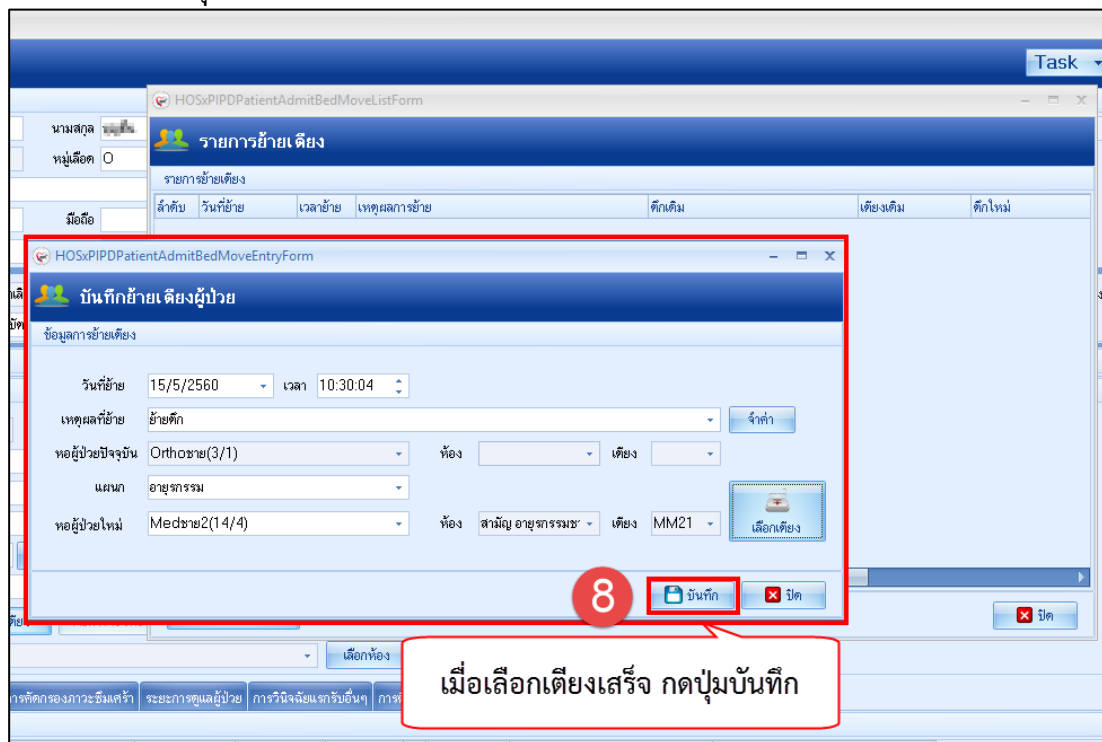




### 1.3 หลังจาก“เลือกห้องพักรักษาผู้ป่วย” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้เลือกเตียง (เลือกเตียงที่มีสถานะว่าง)



### 1.4 “เลือกเตียง” เสร็จ ให้กดปุ่มบันทึก

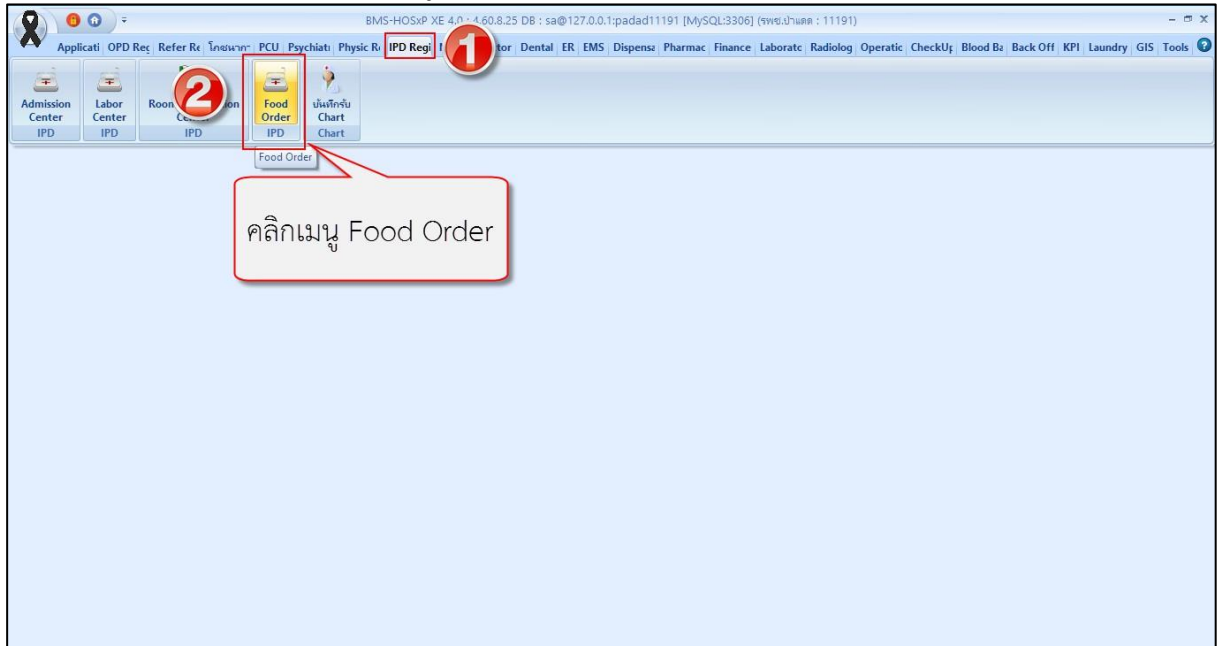




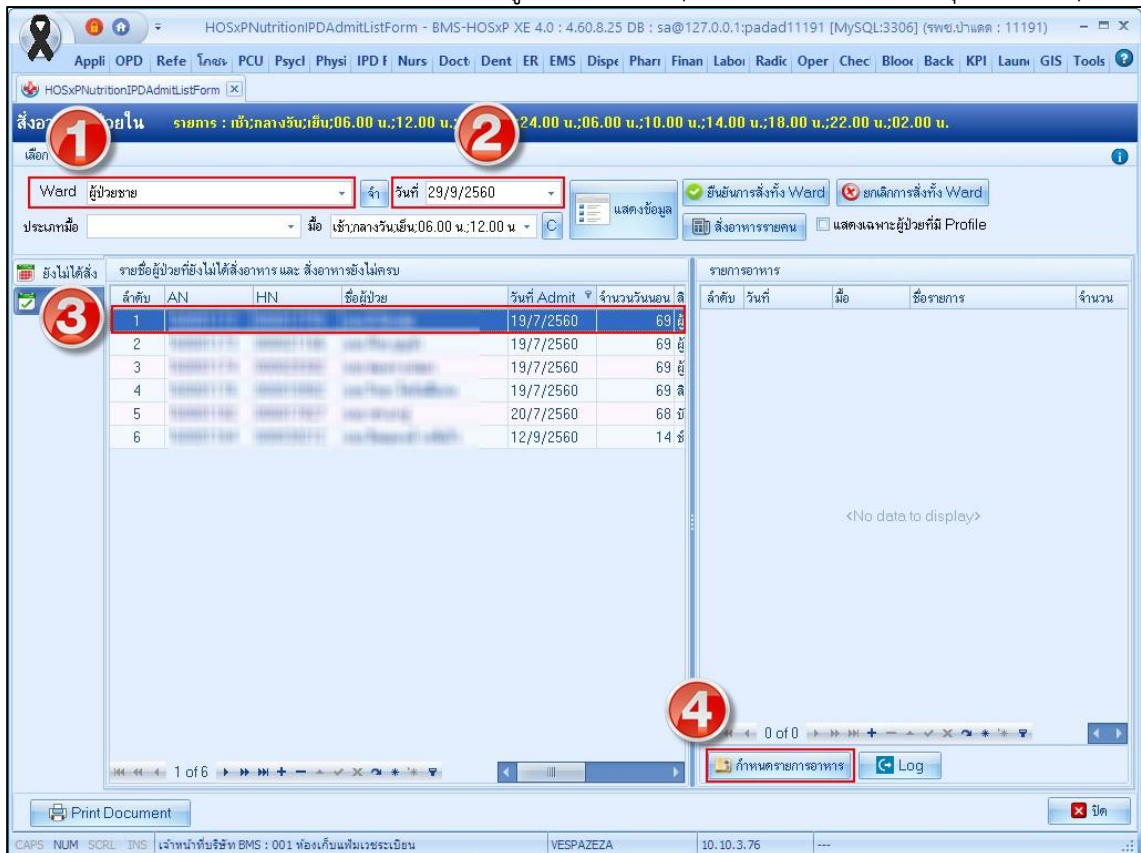
## 2. สั่งอาหาร การสั่งมี 2 วิธี คือ

### 2.1 สั่งอาหารแบบรายวัน

ให้ระบุวันที่จะกำหนดเมนูอาหารและระบุรายละเอียด ให้เรียบร้อย >> กด "เพิ่ม" >> แล้ว บันทึก



1.กรอง ward > 2.กรองวันที่ที่สั่งอาหาร > 3.คลิกชื่อผู้ป่วยเพื่อสร้าง profile อาหาร > 4.กดปุ่ม กำหนด profile





1. กรอกข้อมูลรายการสั่งอาหารโดยกำหนดช่วงวันที่ ที่ได้รับประทานและรายละเอียดข้อมูลอาหาร > 2. กดปุ่มเพิ่ม
- > 3. กดปุ่มบันทึก

Profile Nutrition  
 บันทึก Profile อาหารผู้ป่วย [HN:000017755 ชื่อ:นาย มี นิกหล่อ]

ข้อมูลการบันทึก  
 วันที่เริ่มต้น: 29/9/2560 วันที่สิ้นสุด: 30/9/2560 ประเภทมือ: อาหารหลัก 3 มือ มือ: เช้ากลางวันเย็น  
 ประเภทอาหาร: อาหารธรรมดา ชื่อรายการ: เบาหวาน,ลดเค็ม  
 อาหารเสริม: จำนวน: 0 แคลอรี: 0.00  
 อาหารเฉพาะโรค: เบาหวาน,ความดันโลหิตสูง  
 อาหารเฉพาะกลุ่ม: None selected  
 แพ้อาหาร: Add  
 หมายเหตุ: Add

เพิ่ม 2 | เดือนวันที่: 29/9/2560 ถึง: 29/9/2560 | ค้นหา | แสดงทั้งหมด | Log

ลำดับ	ลบ	ประเภทมือ	มือ	ประเภทอาหาร	ชื่อรายการ	จำนวน	อาหารเสริม	จำนวน	แคลอรี	ปริมาณ
1	<input type="checkbox"/>	อาหารหลัก 3 มือ	เช้า	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
2	<input type="checkbox"/>	อาหารหลัก 3 มือ	กลางวัน	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
3	<input type="checkbox"/>	อาหารหลัก 3 มือ	เย็น	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
4	<input type="checkbox"/>	อาหารหลัก 3 มือ	เช้า	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
5	<input type="checkbox"/>	อาหารหลัก 3 มือ	กลางวัน	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
6	<input type="checkbox"/>	อาหารหลัก 3 มือ	เย็น	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	

ลบ 6 | ลบเฉพาะรายการที่เลือก | ลบทุกรายการ | บันทึก 3 | ปิด

1. กรอง ward ที่จะยืนยันสั่งอาหารทั้ง ward > 2. กรองวันที่ ที่จะสั่งอาหารทั้ง ward > 3. เลือกมืออาหารที่ต้องการสั่งอาหาร > 4. รายชื่อผู้ป่วยใน ward ที่จะยืนยันสั่งอาหาร โดยทุกคนจะต้องมีการสร้าง profile อาหารก่อน > 5. กดปุ่มยืนยันสั่งอาหารทั้ง ward

HOSxPNutritionIPDAAdmitListForm - BMS-HOSxPXE 4.0 : 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (รพ.ป.เขต : 11191)

Appli OPD Refe โภชฯ PCU Psycl Physl IPD F Nurs Doct Dent ER EMS Dispe Pharr Finan Laboi Radic Oper Chec Bloo Back KPI Laun GIS Tools

ผู้ป่วยใน 1 | หมายเหตุ: เช้ากลางวันเย็น:06.00 น.;12.00 น.;18.00 น.;เย็น:06.00 น.;10.00 น.;14.00 น.;18.00 น.;02.00 น. | 2 | 5

Ward: ผู้ป่วยชาย | วันที่: 29/9/2560 | แสดงข้อมูล | ยืนยันการสั่งทั้ง Ward | ยกเลิกการสั่งทั้ง Ward | ตรวจสอบการสั่งอาหาร

ประเภทมือ: | มือ: เช้ากลางวันเย็น:06.00 น.;12.00 น. | C | สั่งอาหารรายคน | แสดงเฉพาะผู้ป่วยที่มี Profile

ยังไม่ได้สั่ง	รายชื่อผู้ป่วยที่ยังไม่ได้สั่ง	และ	สั่งอาหารยังไม่ครบ			
สั่งแล้ว	ลำดับ	AN	HN	ชื่อผู้ป่วย	วันที่ Admit	จำนวนวันนอน
<input type="checkbox"/>	1	160001172	000017755	นาย มี นิกหล่อ	19/7/2560	69
<input type="checkbox"/>	2	160001173	000021166	นาย พิชัย บุญนำ	19/7/2560	69
<input type="checkbox"/>	3	160001174	000029302	นาย สมพร นวลมา	19/7/2560	69
<input type="checkbox"/>	4	160001176	000010902	นาย วิทยา โคนันดีอกพ	19/7/2560	69
<input type="checkbox"/>	5	160001182	000017827	นาย ทศ มาปู	20/7/2560	68
<input type="checkbox"/>	6	160001184	000030212	นาย ชินพงษ์ วงศ์แก้ว	12/9/2560	14

รายการอาหาร	ลำดับ	วันที่	มือ	ชื่อรายการ	จำนวน
<input type="checkbox"/>	1	29/9/2560	เช้า	เบาหวาน,ลดเค็ม	
<input type="checkbox"/>	2	29/9/2560	กลางวัน	เบาหวาน,ลดเค็ม	
<input type="checkbox"/>	3	29/9/2560	เย็น	เบาหวาน,ลดเค็ม	

1 of 3 | กำหนดรายการอาหาร | Log | ปิด

Print Document | CAPS NUM SCRL INS | เจ้าหน้าที่บริษัท BMS : 001 พ้องเกษมพิริยระเชษเดียน | VESPAZEZA | 10.10.3.76





HOSxPNutritionIPDAcceptMenuForm

ยืนยันรายการอาหาร Ward [ผู้ป่วยชาย] วันที่: 29-กันยายน-2560 Export Excel

รายการอาหาร

ชื่อผู้ป่วย  ชื่อ/ชาย

ward	วันที่รับประทาน	มือ	ชื่อรายการ	จำนวน	sk	อาหารเสริม	จำนวน	แคลอรี	ปริมาณ	อาหารเฉพาะโรค	อาหารเฉพาะกลุ่ม	เนื้อหาร	หมายเหตุ
ชื่อผู้ป่วย : นาย มี นิกหล่อ													
ผู้ป่วยชาย	29/9/2560	เช้า	เบหาวาน,ลดเค็ม	1	16000117		0	0.00		เบหาวาน,ความคั้น			
ผู้ป่วยชาย	29/9/2560	กลางวัน	เบหาวาน,ลดเค็ม	1	16000117		0	0.00		เบหาวาน,ความคั้น			
ผู้ป่วยชาย	29/9/2560	เย็น	เบหาวาน,ลดเค็ม	1	16000117		0	0.00		เบหาวาน,ความคั้น			

1 ตรวจสอบรายการสั่งอาหารของผู้ป่วยใน ward

2 กดปุ่มยืนยันการสั่ง

จำนวน 1 คน เครื่องพิมพ์ Snagit 11  พิมพ์ไม่สั่งอาหาร  ยืนยันการสั่ง

HOSxPNutritionIPDAdmitListForm - BMS-HOSxP XE 4.0 : 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (จพช.ป.เขต : 11191)

Appli OPD Refe โภชฯ PCU Psych Physiol IPD F Nurs Doct Dent ER EMS Dispe Phari Finan Labor Radic Oper Chec Blood Back KPI Laun GIS Tools

HOSxPNutritionIPDAdmitListForm

สั่งอาหารผู้ป่วยใน รายการ : เข้า;กลางวัน;เย็น;06.00 น.;12.00 น.;18.00 น.;24.00 น.;06.00 น.;10.00 น.;14.00 น.;18.00 น.;22.00 น.;02.00 น.

เลือก Ward  ผู้ป่วยชาย   วันที่ 29/9/2560   ยืนยันการสั่งทั้ง Ward  ยกเลิกการสั่งทั้ง Ward

ประเภทมือ  มือ  เข้ากลางวันเย็น;06.00 น.;12.00 น.

แสดงเฉพาะผู้ป่วยที่มี Profile

สั่งแล้ว	ลำดับ	AN	HN	ชื่อผู้ป่วย	วันที่ Admit	จำนวนวันนอน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	160001172	000017755	นาย มี นิกหล่อ	19/7/2560	69

เมื่อยืนยันสั่งอาหารเรียบร้อยแล้วจะแสดงในแถบเมนู สั่งแล้ว

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	วันที่รับ	เวร
1	เช้า	29/9/2560	29/9/256	18:46		
2	กลางวัน	29/9/2560	29/9/256	18:46		
3	เย็น	29/9/2560	29/9/256	18:46		

รายการอาหารที่เปลี่ยนแปลง

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	ยืนยัน	วันที่รับ
<No data to display>						

Print Document

CAPS NUM SCRL INS เจ้าหน้าที่บริษัท BMS : 001 ห้องเก็บแฟ้มเวชระเบียน VESPAZEZA 10.10.3.76



HOSxPNutritionPDAdmitListForm - BMS-HOSxP XE 4.0 : 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (รพช.ป่าเตด : 11191)

Applicat | OPD | Refer | โภชนา | PCU | Psych | Physic | IPD R | Nurse | Doctc | Dent. | ER | EMS | Dispe | Pharr

HOSxPNutritionPDAdmitListForm

สั่งอาหารผู้ป่วยใน รอยการ : เช้า,กลางวัน,เย็น:06.00 น.:12.00 น.:18.00 น.:24.00 น.:06.00 น.:10.00 น.

เด็ก

Ward ผู้ป่วยชาย 41 วันที่ 29/9/2560

ประเภทมือ

แสดงข้อมูล  ยืนยันการสั่งทั้ง Ward  ยกเลิกการสั่งทั้ง Ward  ตรวจสอบการสั่งอาหาร

ส่งอาหารรายคน  แสดงเฉพาะผู้ป่วยที่มี Profile

ยังไม่ได้สั่ง

สั่งแล้ว	ลำดับ	AN	HN	ชื่อผู้ป่วย	วันที่ Admit
<input checked="" type="checkbox"/>	1	160001172	000017755	นาย มี นิกหล่อ	19/7/2560

รายการอาหาร

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	วันที่รับ	เวลาที่รับ	CF	ประเภทมือ
1	เช้า	29/9/2560	29/9/256	18:46				อาหารหลัก 3 มือ
2	กลางวัน	29/9/2560	29/9/256	18:46				อาหารหลัก 3 มือ
3	เย็น	29/9/2560	29/9/256	18:46				อาหารหลัก 3 มือ

รายการอาหารที่เปลี่ยนแปลง

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	ยืนยัน	วันที่รับ	เวลาที่รับ	ประเภทมือ
<No data to display>								

Print Document ปิด

CAPS NUM SCRL INS เจ้าหน้าที่บริษัท BMS : 001 ห้องเก็บหนังสือเวียน VESPAZEZA 10.10.3.76

1. กรอง ward >
2. กรองวันที่ >
3. กดปุ่มแสดงทั้งหมด >
4. รายชื่อผู้ที่ถูกสั่งอาหาร

HOSxPNutritionCheckFoodOrderForm - BMS-HOSxP XE 4.0 : 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (รพช.ป่าเตด : 11191)

Applicati | OPD Rec | Refer Re | โภชนา | PCU | Psychiatr | Physic R | IPD Regi | Nurse | Doctor | Dental | ER | EMS | Dispense | Pharmac | Finance | Laboratc | Radiolog | KPI | Laundry | GIS | Tools

HOSxPNutritionCheckFoodOrderForm

ตรวจสอบรายการ

Filter

Ward ผู้ป่วยชาย 41 วันที่ 29/9/2560 HN AN

ประเภทมือ สถานะการสั่ง

แสดงข้อมูล  Icons  ปกติ  งงน้ำ  งดอาหาร  NPO

Column header here to group by that column

ลำดับ	สั่งแล้ว	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	ward	ชื่อผู้ป่วย	hn	an	ประเภทมือ	ชื่อห้อง	หมายเหตุ	สิทธิการรักษา	เข้า	กลางวัน	เย็น
1	<input checked="" type="checkbox"/>	29/9/2560	29/9/2560	18:46:48	ผู้ป่วยชาย	นาย มี นิกหล่อ	000017755	160001172	อาหารหลัก 3 มือ	พิเศษชาย	ฉ.ช03	ผู้สูงอายุใน 60 ปีบริบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	29/9/2560	29/9/2560	00:00:00	ผู้ป่วยชาย	นาย พิชัย จงญาติ	000021166	160001173		สามัญชาย	ชาย02	ผู้สูงอายุใน 60 ปีบริบูรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	29/9/2560	29/9/2560	00:00:00	ผู้ป่วยชาย	นาย สมพร นวลมา	000029302	160001174		พิเศษชาย	ฉ.ช04	ผู้พิการ นอก cup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	29/9/2560	29/9/2560	00:00:00	ผู้ป่วยชาย	นาย วิชาญ โคธอินดิท	000010902	160001176		พิเศษชาย	ฉ.ช02	สิทธิประกันสังคม ใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	29/9/2560	29/9/2560	00:00:00	ผู้ป่วยชาย	นาย ทศ มาฟู	000017927	160001182		สามัญชาย	ชาย05	จัดประกันสุขภาพ ชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	29/9/2560	29/9/2560	00:00:00	ผู้ป่วยชาย	นาย ชินพงษ์ วงศ์แก้ว	000030212	160001184		พิเศษชาย	ฉ.ช05	ข้าราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ยกเลิก

CAPS NUM SCRL INS เจ้าหน้าที่บริษัท BMS : 001 ห้องเก็บหนังสือเวียน VESPAZEZA 10.10.3.76





## 2.2 สั่งอาหารแบบ Profile (กำหนดเมนูอาหารเดิมให้ทานต่อเนื่องตามที่กำหนดใน Profile)

กดปุ่ม "กำหนด Profile อาหาร" >> ระบุวันที่เริ่มต้นการได้รับอาหาร และวันที่สิ้นสุดการได้รับอาหาร จากนั้นให้ระบุรายละเอียด ให้เรียบร้อย >> กด "เพิ่ม" >> แล้ว "บันทึก"

เมื่อกดปุ่มบันทึก ระบบจะกลับมาที่หน้าจอสั่งอาหารรายวัน ให้กดปุ่ม "ดึงรายการจาก Profile" ระบบจะนำรายการอาหารของแต่ละวันปัจจุบันมาแสดง >> แล้ว บันทึก ห้องโภชนาการจะเห็นรายการอาหารที่ส่งไปที่นี้

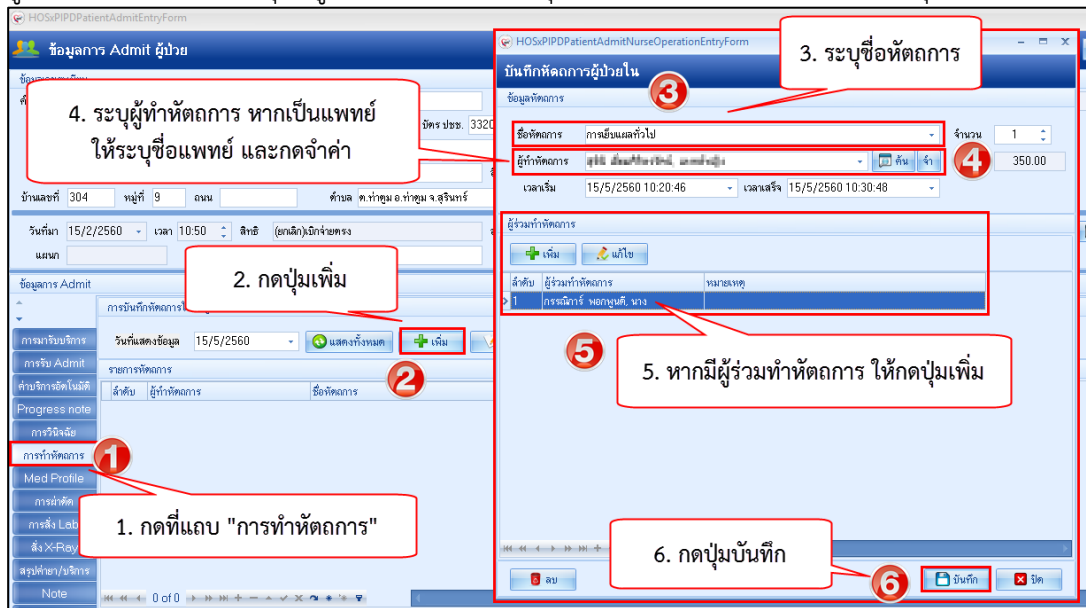
**\*\* วันต่อไป ถ้าต้องการสั่งอาหาร ก็ให้ใช้ปุ่ม "ดึงรายการจาก Profile" ระบบจะดึงรายการอาหารของวันนั้นออกมา ตามที่เรากำหนดไว้ใน Profile\*\***



### 3. การลงทะเบียน

ไปที่ปุ่มการทำหัตถการ กดปุ่ม "เพิ่ม" >> พิมพ์ชื่อหัตถการที่ทำ ระบุชื่อผู้ทำ หากเป็นแพทย์ทำให้ใส่ชื่อแพทย์แล้วกดปุ่ม "จำ"

\*\*\* หากมีผู้ร่วมทำหัตถการ ให้ระบุชื่อผู้ร่วมทำ ด้วยการกดปุ่ม "เพิ่ม" หากไม่มีก็สามารถ กดปุ่ม "บันทึก" ได้เลย ดังรูป



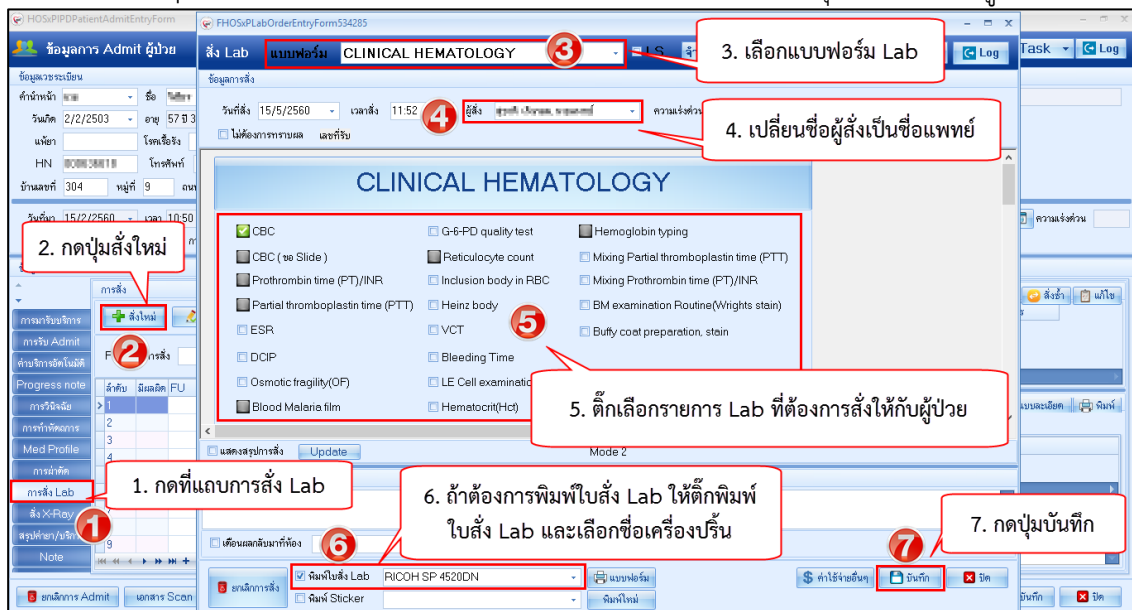
กรณีต้องการแก้ไขรายการเดิม ให้คลิกที่รายการที่ต้องการแก้ไข แล้ว กดปุ่ม "แก้ไข" >> ทำการแก้ไขส่วนที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

### 4. สั่ง lab

กดปุ่ม "สั่งใหม่" >> เลือกแบบฟอร์ม LAB ก่อน แล้วจึงเลือกรายการที่ต้องการสั่ง lab

\*\*\*อย่าลืมเปลี่ยนชื่อผู้สั่ง lab เป็นแพทย์ด้วย

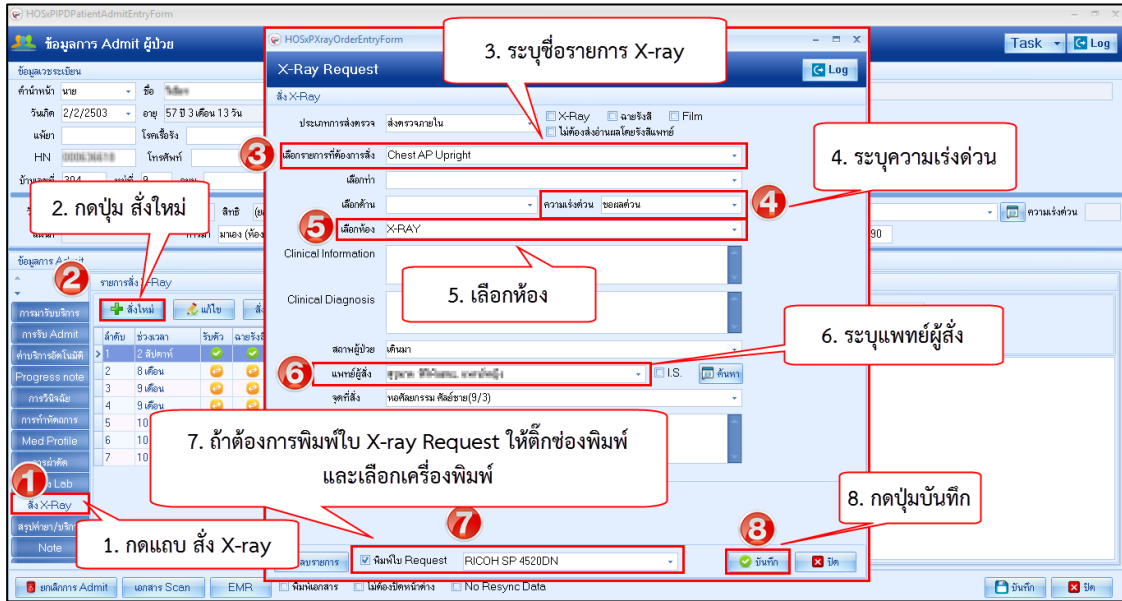
ถ้าต้องการพิมพ์ใบ Request ให้ติ๊ก พิมพ์ใบสั่ง lab แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ แล้วกดปุ่ม "บันทึก" ดังรูป





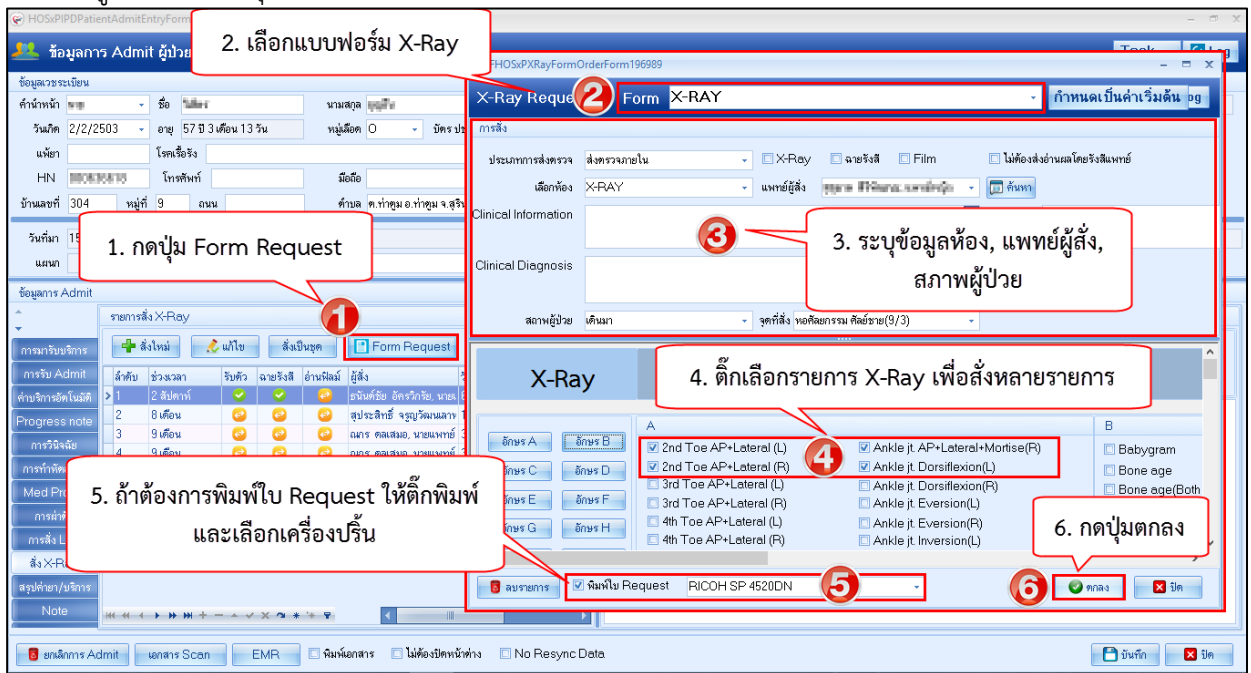
5. สั่ง Xray สามารถสั่งได้ 2 แบบ ดังนี้

- การสั่ง 1 รายการ ให้ใช้ปุ่ม "สั่งใหม่" >> พิมพ์ชื่อรายการ X-ray ที่ต้องการสั่ง >> ระบุความเร่งด่วน, ห้อง, แพทย์ผู้สั่ง หากต้องการพิมพ์ใบ Request ให้ติ๊ก พิมพ์เอกสาร แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ แล้วกดปุ่ม "บันทึก"



- การสั่งหลายรายการ

- ให้ใช้ปุ่ม "Form Request" >>เลือกแบบฟอร์ม X-ray >> ให้ติ๊กชื่อรายการ X-ray ที่ต้องการสั่ง >> ระบุห้อง ,แพทย์ผู้สั่ง,สภาพผู้ป่วย แล้วกดปุ่ม "ตกลง"





## 6. บันทึกค่าบริการ/ยาเสพติด/เวชภัณฑ์ต่างๆ

### 6.1 ไปที่แท็บ "Med Profile" >> คลิกแท็บ "รายการใบสั่งยา"

1. กดที่แท็บ Med Profile

2. กดที่แท็บ "รายการใบสั่งยา"

3. กดปุ่มเพิ่มรายการ

### 6.2 กดปุ่ม"เพิ่มรายการ" >> คีย์ชื่อรายการค่าใช้จ่ายที่ช่อง "ชื่อยา" >> ระบุจำนวน >> กดปุ่ม "เพิ่ม"

1. คีย์รายการที่ช่องชื่อยา

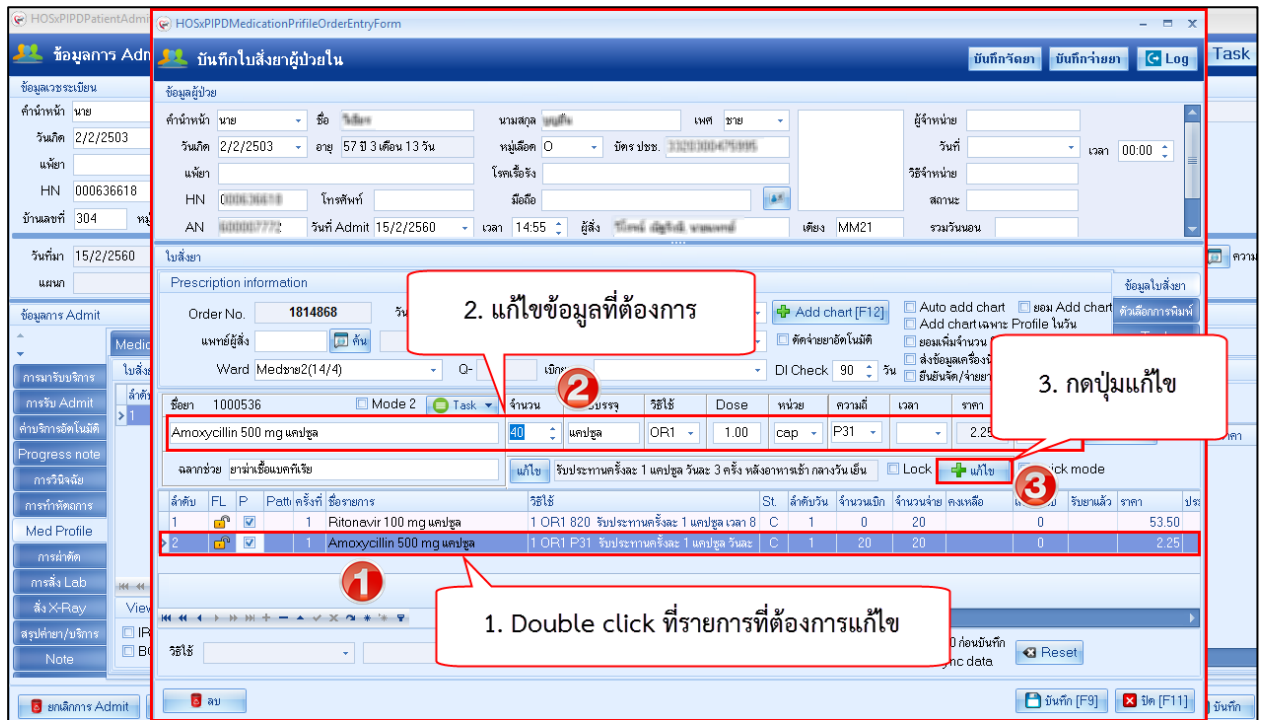
2. ระบุจำนวน

3. กดปุ่มเพิ่ม

4. บันทึก [F9]

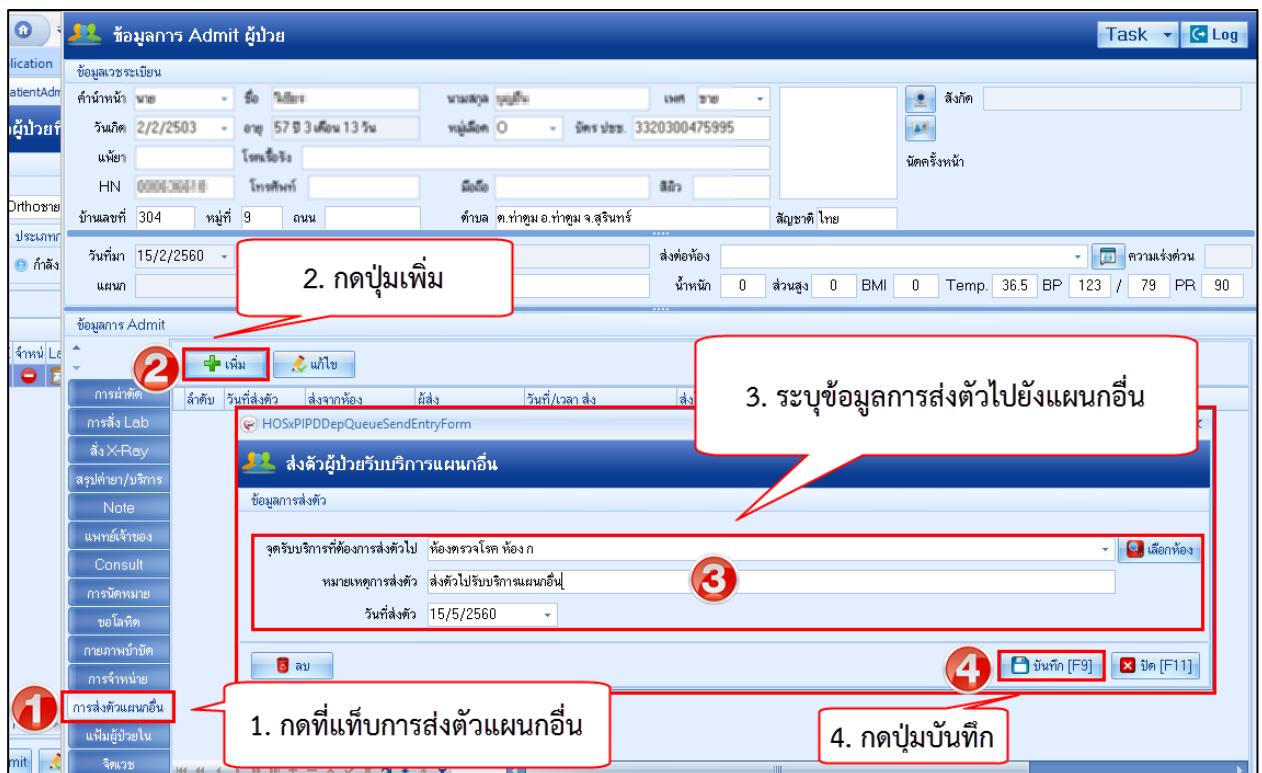


6.3 กรณีแก้ไข Double click รายการที่ต้องการแก้ไข >>จากนั้นทำการแก้ไขส่วนที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม "+  
 แก้ไข" จะเป็นการอัปเดตรายการ



## 7. การส่งคนไข้ไปรับบริการที่แผนกอื่น เช่น กายภาพ แพทย์แผนไทย ทันตกรรม

7.1 ให้ใช้แท็บ "การส่งตัวแผนกอื่น" รายชื่อคนไข้จะไปปรากฏที่ห้องตรวจที่เราส่งไป (ส่วนของรายชื่อผู้ป่วย รอตรวจ IPD Queue)







### 8. จำหน่ายคนไข้ (discharge) ระบุข้อมูลการจำหน่าย แล้วต้องติ๊ก "ยืนยันการจำหน่าย" ด้วยเสมอ

1. กดที่แท็บการจำหน่าย

2. ระบุรายละเอียดการ

3. ติ๊กยืนยันการจำหน่าย

### 9. การบันทึกข้อมูลการนัดหมายและการพิมพ์ใบนัด

- 9.1 หน้าข้อมูลการ Admit ผู้ป่วย >> กดที่ปุ่ม การนัดหมาย >> กดที่ปุ่ม เพิ่มรายการนัด >> ปรากฏหน้าจอข้อมูลการนัดหมาย >> ลงข้อมูลการนัด

1. กดที่แท็บการนัดหมาย

2. กดที่ปุ่มเพิ่มรายการนัด

3. ลงข้อมูลการนัด



9.2 เมื่อต้องการสั่ง Lab ล่วงหน้า ให้กดที่แท็บ Lab >> เลือกแบบฟอร์ม Lab ที่ต้องการสั่ง >> ระบุแพทย์ผู้สั่งและความเร่งด่วน >> เลือก item Lab ที่ต้องการสั่ง โดยเลือกได้มากกว่า1ตัว >> กดปุ่ม บันทึก

The screenshot shows the 'Lab Order Entry Form' interface. It includes a patient information sidebar on the left, a main form area with a 'Lab' tab selected, and a list of lab items. Red callouts with numbers 4 through 8 point to specific UI elements: 4 points to the 'Lab' tab, 5 points to the 'Lab IPD อายุรกรรม' form selection, 6 points to the 'แพทย์ผู้สั่ง' (Ordering Physician) field, 7 points to the list of lab items, and 8 points to the 'บันทึก' (Save) button.

9.3 จะปรากฏหน้าต่างเดิมคือหน้า ข้อมูลการนัดหมาย >> กดที่ปุ่ม บันทึก จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์เอกสาร เลือก ตามรูป

The screenshot shows the 'Appointment' form. It features a 'พิมพ์เอกสาร' (Print Document) section with a list of printer options. Red callouts with numbers 9 through 12 point to specific UI elements: 9 points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom, 10 points to the 'พิมพ์ เลือก ไบนัด' (Print Select Bin) dropdown, 11 points to the 'เลือกเครื่องพิมพ์ A5' (Select printer A5) dropdown, and 12 points to the 'ตกลง' (OK) button.



## 10. การออกใบรับรองแพทย์

### 10.1 เลือกที่แท็บ การมารับบริการ >> กดปุ่ม ออกใบรับรองแพทย์

ข้อมูลการ Admit

การส่งตรวจ การส่งประวัติ การส่ง Admit การส่งตัว การวินิจฉัย การส่งเอกซเรย์

การมารับบริการ

Admit

เลือกที่แท็บ การมารับบริการ

ออกใบรับรองแพทย์

กดที่ปุ่ม ออกใหม่

กดที่ปุ่ม ออกใบรับรองแพทย์

### 10.2 จะปรากฏหน้าจอ ออกใบรับรองแพทย์ ลงข้อมูลต่างๆดังรูป

ข้อมูลใบรับรองแพทย์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

อาการที่ตรวจพบ

ประเภทใบรับรองแพทย์

เลือกประเภทใบรับรองแพทย์

ความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

การวินิจฉัย

หมายเหตุอื่นๆ

เลือกชื่อแพทย์

แพทย์ผู้ตรวจ

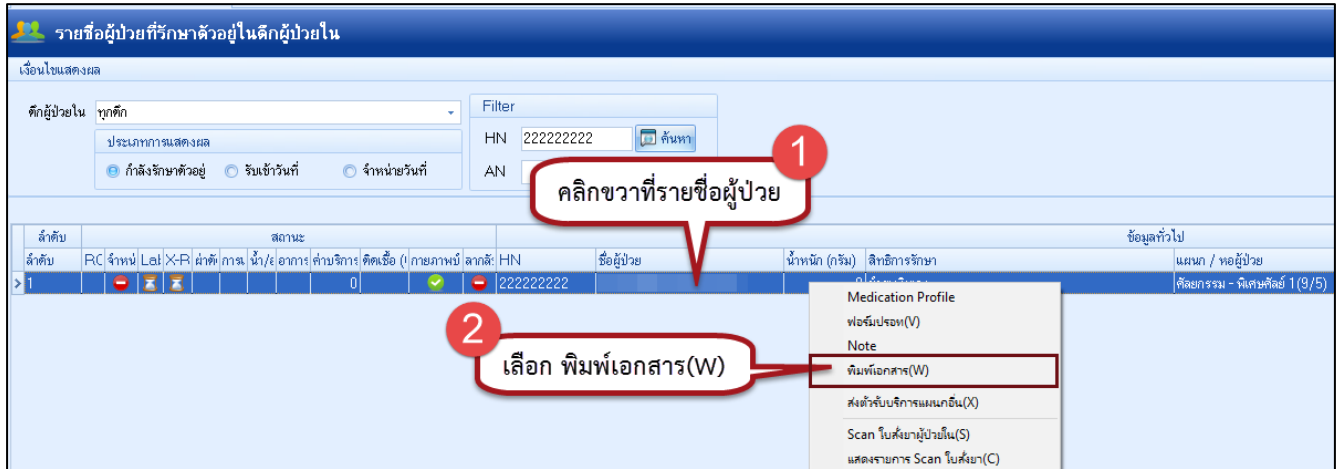
พิมพ์ใบรับรองแพทย์ และเลือกเครื่องพิมพ์

กดปุ่ม บันทึก

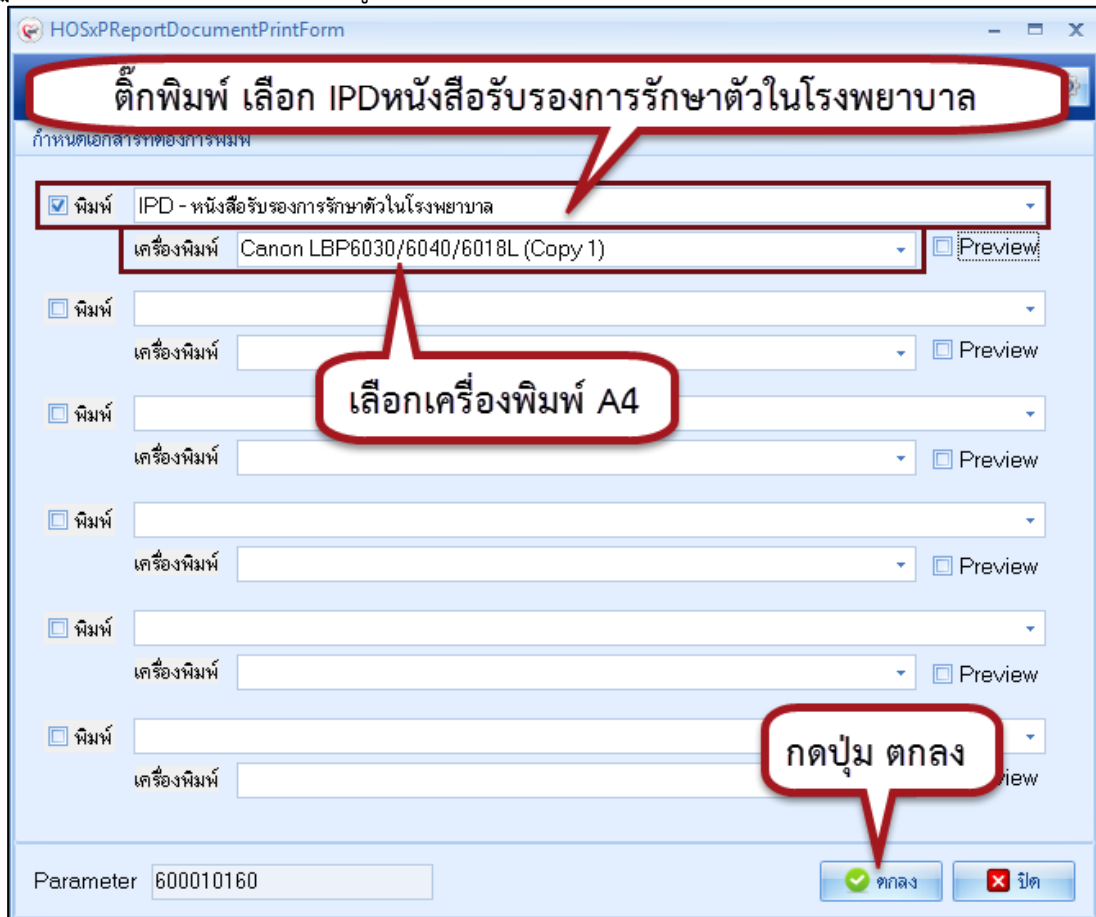


## 11. พิมพ์หนังสือหนังสือรับรองการรักษาตัวในโรงพยาบาล

- >> หน้า รายชื่อผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ในตึกผู้ป่วยใน คลิกขวาที่ชื่อผู้ป่วย
- >> เลือก พิมพ์เอกสาร(W)



จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์เอกสาร เลือกตามรูป





## 12. สิ่งผ่าตัด

12.1 หน้าข้อมูลการ Admit ผู้ป่วย >> เลือกแท็บ การผ่าตัด >> เลือกปุ่ม Set ผ่าตัด

>> เลือกปุ่ม เพิ่มรายการ

12.2 ลงข้อมูลหน้า Set ผ่าตัด ดังรูป

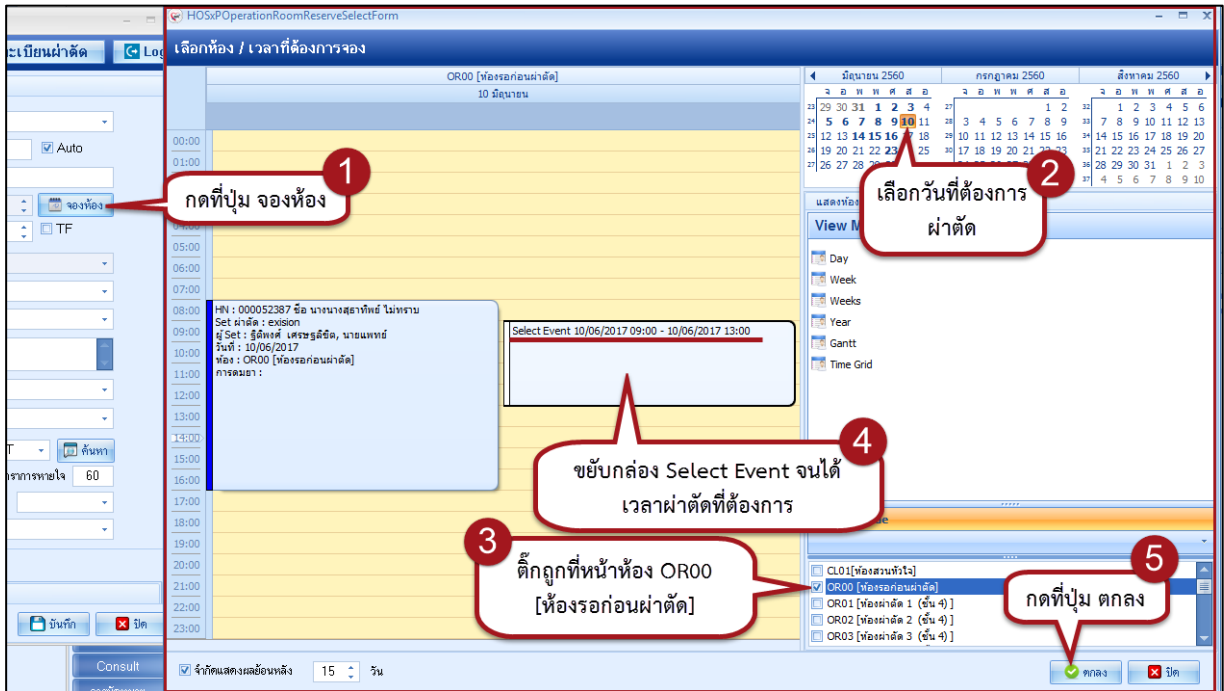
\*\*กรณีหาชื่อการผ่าตัดไม่เจอ ให้เอาติ๊กที่ช่อง Auto แล้วพิมพ์รายการที่ต้องการได้เลย



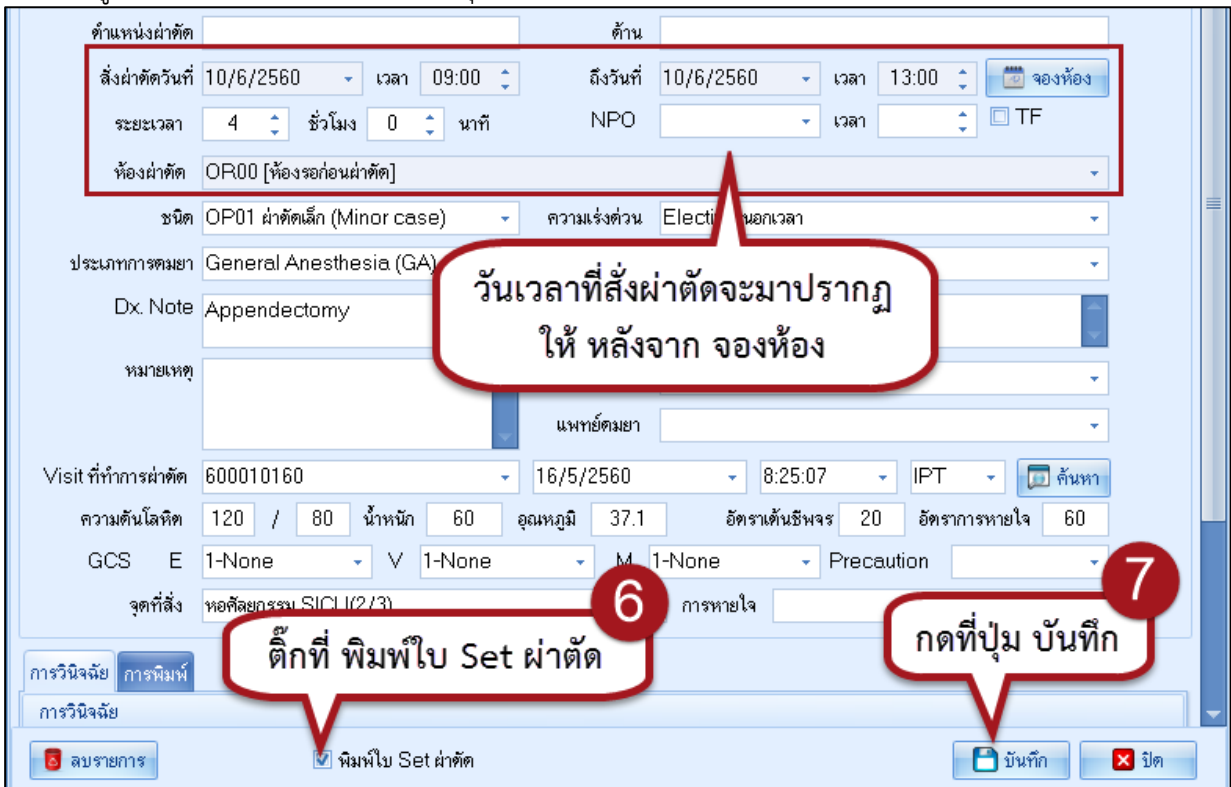


### 12.3 กดที่ปุ่ม จองห้อง จะปรากฏหน้าจอ เลือกห้อง/เวลาที่ต้องการจอง

- >> เลือกวันที่ต้องการจากปฏิทิน
- >> เลือกห้องรอผ่าตัด
- >> Double click พื้นที่สีเหลือง ให้เกิด กล่อง select Event และขยับจนได้เวลาที่ต้องการ



### 12.4 ติ๊กถูกที่ พิมพ์ใบ set ผ่าตัด >> กดปุ่ม บันทึก





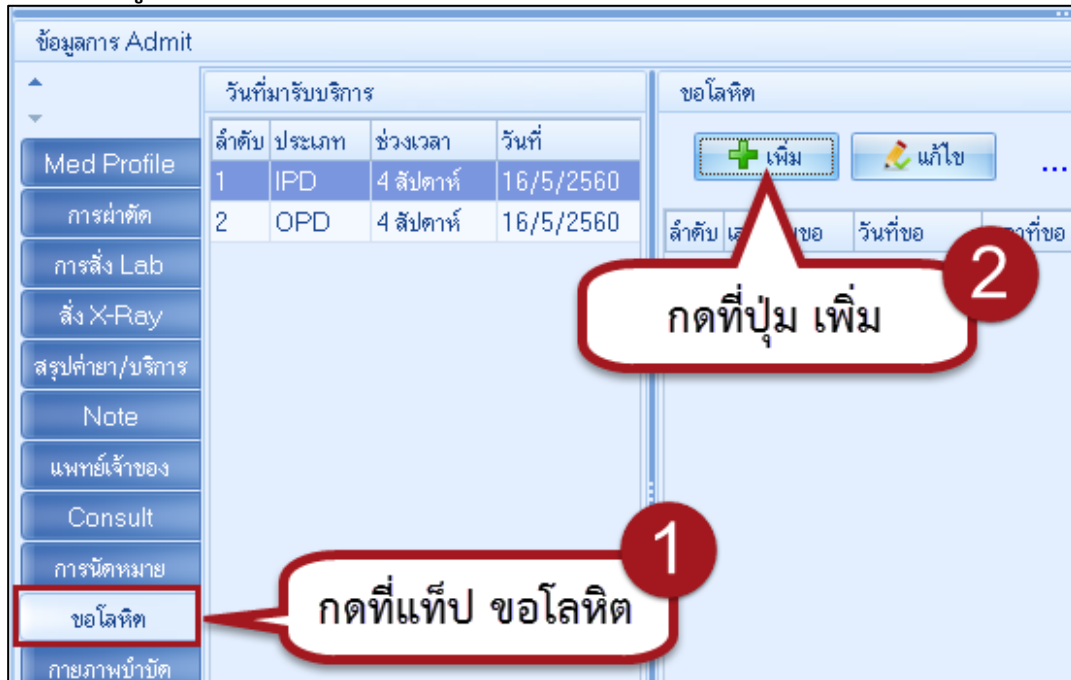
### 12.5 จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์เอกสาร

- >> ตีถูกที่พิมพ์
- >> เลือกปรี้น ใบรับ-ส่งผู้ป่วยผ่าตัด
- >> เลือกเครื่องพิมพ์ A5
- >> กดปุ่ม ตกลง

## 13 การขอโลหิต

13.2 หน้า ข้อมูล Admit ผู้ป่วย >> เลือกแท็บ ขอโลหิต >> กดปุ่ม เพิ่ม

จะปรากฏหน้าจอ ข้อมูลการขอโลหิต



### 13.2.1 ลงข้อมูลการขอโลหิต ดังรูป

