

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานราชการบริหารในส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : มาตรการและวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล
๒. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล
๓. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....
.
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณรงค์ชัย วรรณโคตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรุฒม์ เกตุสิริ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวราวุธ แสงกล้า)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร อำเภอสิริรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ.๐๐๓๒.๐๐๑.๒๕/ ๑๒๓๕๘

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร
- ลงนามในประกาศฯ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร
- อนุญาตให้นำคำสั่ง/ประกาศฯแนวทางการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายณรงค์ชัย วรณโคตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ/เผยแพร่

(นายวรุฒม์ เกตุสิริ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



คำสั่งโรงพยาบาลศิริราช

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ โรงพยาบาลศิริราช จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศิริราช ดังนี้

๑.ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นายวรุฒม์ เกตุสิริ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูล กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นายธนาวุฒิ พรหมดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสาวสุวรรส ลีลาศ	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการ
๒.๓ นางสาวพรพิมล ทองรอง	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๒.๔ นายนิเวส พุ่มจันทร์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๕ นางสาวภัสชา จำปาหอม	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
๒.๖ นายณรงค์ชัย วรณโคตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๗ นางสาวสุจิตราภรณ์ สุทธสิงห์	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๒.๘ นางสาวราตรี จันทาโสม	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๒.๙ นางสาวดาหวัน ชาวมูล	ตำแหน่ง	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๒.๑๐ นายสมหมาย สมานพร้อม	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๒.๑๑ นายกิติพงษ์ มาพงษ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.ชี้แจงการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร

๒.กำกับติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลสิรินธร

๓.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web Master)

นายวรารุช แสงกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร

๒.สรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรุตม์ เกตุศิริ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลสิรินธร www.sirinhospital.go.th

๑.ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร
- ๑.๓ ตารางการให้บริการ
- ๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๒.วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ


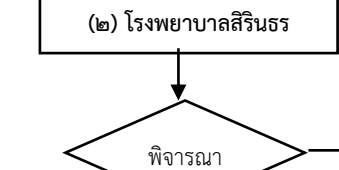
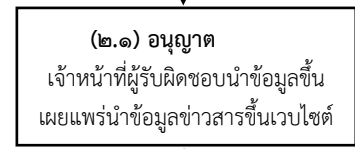
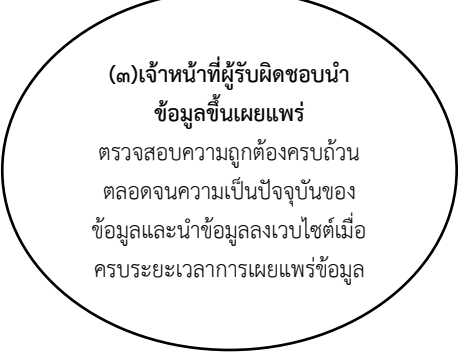
- ๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นายสมหมาย สมานพร้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๒.๑.๓ ตารางการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวราตรี จันทาโสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
- ๒.๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัชชา จำปาหอม ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
- ๒.๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

- ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล
- ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของ ข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.กลไก กำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสิรินธร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>(๑)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>	๑๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	 <p>(๒) โรงพยาบาลสิรินธร</p> <p>พิจารณา</p>	๑๐ นาที	โรงพยาบาลสิรินธร
๓	 <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๔	 <p>(๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรองเพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสิรินธรและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร / Face book Page

ชื่อกลุ่มงาน ประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน/เดือน/ปี	ผู้บริหาร รับทราบ
13 ตุลาคม 2563	วันคล้ายวันสวรรคต	คณะผู้บริหาร รพ.สิรินธร ร่วมพิธีถวายบังคม และวางพวงมาลาเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน สวรรคต	13 ตุลาคม 2563	จว./
20 ตุลาคม 2563	วันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ	บริการทันตกรรม โดยการ ตรวจฟัน ถอนฟัน ขุดหินปูน อุดฟัน และเคลือบฟลูออไรด์	20 ตุลาคม 2563	จว./
21 ตุลาคม 2563	วันพยาบาลแห่งชาติ	พิธีวางพานพุ่มถวายสักการะสมเด็จพระศรีนครี นทราบรมราชชนนี	21 ตุลาคม 2563	จว./
23 ตุลาคม 2563	วันปิยมหาราช	พิธีถวายพวงมาลา เนื่องใน วันปิยมหาราช	21 ตุลาคม 2563	จว./
27 พฤศจิกายน 2563	ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจ จนท.โรงพยาบาล สิรินธร	ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจ จนท.โรงพยาบาลสิรินธร	27 พฤศจิกายน 2563	จว./
28 ธันวาคม 2563	เพิ่มความรู้เมื่อต้องกักตัวที่บ้าน	เพิ่มความรู้เมื่อต้องกักตัวที่บ้าน	28 ธันวาคม 2563	จว./
28 ธันวาคม 2563	ณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	ณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วง เทศกาลปีใหม่	28 ธันวาคม 2563	จว./

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร / Face book Page

ชื่อกลุ่มงาน ประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บน เว็บไซต์ วัน/เดือน/ปี	ผู้บริหาร รับทราบ
3 มกราคม 2564	ตรวจตาเบาหวาน	ตรวจตาเบาหวาน ต.นิคมลำโดมน้อย อ.สิรินธร จ. อุบลราชธานี	3 มกราคม 2564	จร/
20 มกราคม 2564	คณะนิเทศงาน จากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี ในการนิเทศงาน สาธารณสุขผสมผสาน รอบที่ ๑	คณะนิเทศงาน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี ในการนิเทศงาน สาธารณสุข ผสมผสาน รอบที่ ๑	20 มกราคม 2564	จร/
27 มกราคม 2564	โรงพยาบาลสำโรง และคณะผู้บริหาร ร่วมศึกษาดูงาน	โรงพยาบาลสำโรง และคณะผู้บริหาร ร่วมศึกษาดู งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการจัดเก็บรายได้	27 มกราคม 2564	จร/
28 มกราคม 2564	มอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์	ขอขอบคุณผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ที่ได้มอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์	28 มกราคม 2564	จร/
3 กุมภาพันธ์ 64	คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับ อำเภอ (คปสอ.) อ.สิรินธร ออกตรวจเยี่ยมให้	คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คป สอ.) อ.สิรินธร ออกตรวจเยี่ยมให้กำลังใจและกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	3 กุมภาพันธ์ 64	จร/
3 กุมภาพันธ์ 64	อบเครื่องกรองน้ำระบบ RO สำหรับผู้มา รับบริการ	อบเครื่องกรองน้ำระบบ RO สำหรับผู้มารับบริการ	3 กุมภาพันธ์ 64	จร/
15 กุมภาพันธ์ 64	รับมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์หจก.กิจ เจริญอาณาจักรภัณฑ์	รับมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์หจก.กิจเจริญ อาณาจักรภัณฑ์	15 กุมภาพันธ์ 64	จร/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๓๖-๖๓๑๑

ที่ อบ. ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๕/๑๒๓๕๙

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้ EB ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น ให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร นั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีเรื่องที่ยกขออนุญาตเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล จำนวน ๓๗ เรื่อง จำนวนผู้เข้าถึงเรื่องที่เผยแพร่ ๒,๒๕๘ คน ข้อเสนอ

ปัญหาและอุปสรรค

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดในการนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จัดเตรียมเอกสารล่วงหน้า กำหนดและคาดการณ์ระยะเวลา สำหรับเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติรับรอง
๒. สื่อสารแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลในการประชุม หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหน่วยงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางมูลนาก
๒. อนุญาตให้นำการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

อนุญาต

(นายวรุฒม์ เกตุศิริ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

(นายณรงค์ชัย วรณโคตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการใน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ