




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสิรินธร อำเภอสิริรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานราชการบริหารในส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสิรินธร อำเภอสิริรินธร จังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล ๒. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายณรงค์ชัย วรรณโคตร) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวรุตม์ เกตุสิริ) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวรุตม์ แสงกล้า) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร อำเภอสิริรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ.๐๐๓๓.๓๐๑.๒๕/๑๒๐๓๑

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด โดยใน MOIT ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลสิรินธร
- ลงนามในประกาศฯ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร
- อนุญาตให้นำคำสั่ง/ประกาศฯแนวทางการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายณรงค์ชัย วรรณโคตร)
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายวุฒม์ เกตุศิริ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



คำสั่งโรงพยาบาลสิรินธร

ที่ ๔๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ โรงพยาบาลสิรินธร จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร ดังนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นายวรุฒม์ เกตุสิริ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูล กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นายณรงค์ชัย	วรรณโคตร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒ นางสาวสุวรรส	ลีลาศ	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางสาวพรพิมล	ทองรอง	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๒.๔ นายนิเวส	พุ่มจันทร์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒.๕ นางสาวภัสชา	จำปาหอม	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
๒.๖ นายธนวุฒิ	พรมดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒.๗ นายกิติพงษ์	มาพงษ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒.๘ นางสาวราตรี	จันทาโสม	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๒.๙ นางสาววิภาวณี	บุญประसार	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชี้แจงการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร
๒. กำกับติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลสิรินธร

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web Master)
นายวรารัฐ แสงกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิรินธร
๒. สรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรุตม์ เกตุสิริ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลสิรินธร www.sirinhospital.go.th

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร
- ๑.๓ ตารางการให้บริการ
- ๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวดี บุญประสาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๑.๓ ตารางการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวราตรี จันทาโสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒.๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัสชา จำปาหอม ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

๒.๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล


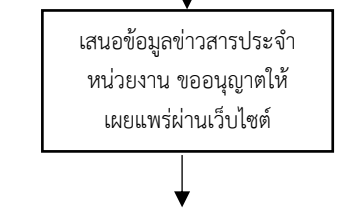
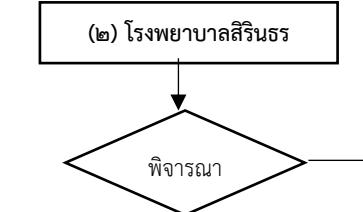
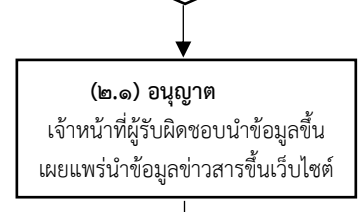
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง
ความสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของ
ข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน
สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.กลไก กำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสิรินธร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>(๑)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>	๑๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	 <p>(๒) โรงพยาบาลสิรินธร</p> <p>พิจารณา</p>	๑๐ นาที	โรงพยาบาลสิรินธร
๓	 <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๔	 <p>(๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรองเพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสิรินธรและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน