

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลสิรินธร www.sirinhospital.go.th

๑.ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร
- ๑.๓ ตารางการให้บริการ
- ๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๒.วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นายสมหมาย สมานพร้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๒.๑.๓ ตารางการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวราตรี จันทาโสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
- ๒.๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัชชา จำปาหอม ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
- ๒.๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ มาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

- ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล
- ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของ ข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.กลไก กำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสิรินธร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([๑)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล]) --> B[เสนอข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์] B --> C{๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ประสานแจ้งกลับ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่} C --> A </pre>	๑๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	<pre> graph TD D[๒) โรงพยาบาลสิรินธร] --> E{พิจารณา} E --> C E --> F[๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์] </pre>	๑๐ นาที	โรงพยาบาลสิรินธร
๓	<pre> graph TD F --> G[๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์] </pre>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๔	<pre> graph TD G --> H([๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูลและนำข้อมูลลงเว็บไซต์เมื่อ ครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรองเพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสิรินธรและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน